



ОБЩИНА ВЪРШЕЦ

3540 гр.Вършец, бул.България 10, обл. Монтана
Тел: 09527/ 22-22; факс: 09527/ 23-23
e-mail : admin_varshetz @ mail.bg



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.(1) Настоящите вътрешни правила уреждат цялостната организация и ред, създадени от Община Вършец във връзка с изпълнение на Закона за достъп до обществена информация./ЗДОИ/

(2) За неуредени с тези правила въпроси се прилага Закона за достъп до обществена информация и законодателството на РБългария.

Чл.2.(1) Предмет на тези правила е всяка информация, свързана с обществения живот в страната и даваща възможност на гражданите да добият представа за дейността на Община Вършец.

(2) **Вътрешните правила се прилагат само за информация, създадена и съхранявана в Община Вършец.**

(3) **Тези правила не се прилагат за достъпа на лични данни по смисъла на §1, т.2. от допълнителните разпоредби на ЗДОИ и Закона за защита на личните данни, както и до класифицирана информация по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация.**

Чл.3.(1) Субекти на правото на достъп до обществена информация са всички български граждани, чужденците и лицата без гражданство, както и юридическите лица.

(2) Лицата по ал.1., наричани по нататък заявители могат да упражнят правото си на достъп до обществена информация при условията и по реда на тези вътрешни правила и на ЗДОИ.

Чл.4.(1) Община Вършец осигурява на лицата по чл.3. достъп до обществена информация при спазване на следните принципи:

1. откритост, достоверност и пълнота на информацията
2. осигуряване на еднакви условия за достъп
3. законност при търсенето и получаването на информация

4. защита на правото на информация
5. защита на личната информация
6. гарантиране сигурността на обществото и държавата

(2) Осъществяването на правото на достъп до обществена информация не може да бъде насочено срещу правата и доброто име на други лица, както и срещу националната сигурност, обществения ред, народното здраве и морала.

(3) Не се допускат ограничения на правото на достъп до обществена информация, освен когато тя е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите предвидени от закон.

(4) Достъпът до обществена информация може да бъде пълен или частичен.

Чл.5. В случаите на неявяване на заявителя в определения по чл.34, ал.4. от ЗДОИ срок или когато не плати определените разходи е налице отказ от предоставения му достъп до исканата обществена информация.

Чл.6. Разпоредбите на тези правила не се прилагат за информация, която:

1. се предоставя във връзка с административното обслужване на гражданите и юридическите лица.
2. се съхранява в националния архивен фонд на Република България.

II. Форми за предоставяне на достъп до обществена информация

Чл.7.(1) Община Вършец предоставя на гражданите и юридическите лица достъп до обществена информация в следните форми:

1. Преглед на информация – оригинал или копие
2. Устна справка.
3. Копие на хартиен носител.
4. Копие на технически носител.

(2) За достъп до обществена информация може да се поиска една или повече от формите по ал.1.

Чл.8. Информацията се предоставя в исканата от заявителя форма, освен когато:

1. за нея няма техническа възможност.
2. е свързана с необосновано увеличение на разходите по предоставянето.
3. води до възможност за неправомерна обработка на тази информация или до нарушаване на авторски права.

Чл.9.(1) Достъпът до официална обществена информация се осигурява чрез обнародване.

(2) **При поискване на официална обществена информация, създадена или съхранявана от общината, която е обнародвана, всеки служител на администрацията е длъжен да посочва изданието, броя и датата на издаване.**

Чл.10.(1) Достъпът до служебна обществена информация е свободен.

(2) Достъпът до служебна обществена информация може да бъде ограничен в следните случаи:

1. когато тя е свързана с оперативната подготовка на актове на общината и няма самостоятелно значение.
2. когато съдържа мнения и позиции във връзка с настоящи или предстоящи преговори, водени от община Вършец, както и сведения, свързани с тях.

Чл.11.(1) Община Вършец информира гражданите за своята дейност чрез публикуване или съобщаване чрез други форми/сайт на общината,местен радиовъзел,местен вестник/.

(2) Общината съобщава информация,която:

1. може да предотврати заплахата за живота,здравето и безопасността на гражданите или на тяхното имущество.
2. опровергава разпространена недостоверна информация,засягаща значими обществени интереси.
3. представлява или би представлявала обществен интерес.
4. следва да бъде предоставена по силата на закон.

Чл.12.(1) На сайта на общината се публикува актуална информация,която съдържа:

- 1.структурата на общинската администрация и Общинския съвет
- 2.устройствения правилник на общинската администрация и правилника за дейността на ОБС и неговите комисии
- 3.решения и наредби,приети от общинския съвет.
- 4.обществени поръчки,търгове и конкурси.
- 5.административните услуги,които общината предлага на гражданите,както и изискуемите документи и сроковете и цените за тяхното извършване.
- 6.общинският план за развитие.
- 7.хартата на клиента.
- 8.адрес,телефони за връзка,факс,електронна поща и работно време на общинската администрация.
- 9.друга информация,която представлява или би представлявала обществен интерес.

(2) Обществената информация на сайта на общината се публикува след одобрение от Секретаря на общината.

III.РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл.13.(1) Достъпът до обществена информация в Община Вършец се осигурява въз основа на писмено заявление по образец,съгласно Приложение 1.,неразделна част от тези правила или устно запитване.

(2) Когато заявителят счита,че предоставената му информация поискана чрез устно запитване е недостатъчна,може да подаде писмено заявление.

(3) Заявлението се счита за писмено и в случаите когато е направено по факс или по електронен път,при условие,че:

1. заявлението е изпратено на електронен адрес admin_varshetz@mail.bg
2. заявлението съдържа информацията посочена в чл.25,ал.1.от ЗДОИ и следващата алинея(4).

(4)Заявлението за достъп до обществена информация трябва да съдържа следните данни:

- 1.трите имена,съответно наименованието и седалището на заявителя.
- 2.описание на исканата информация.

3.предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация.

4.адрес за кореспонденция със заявителя.

(5) Ако в заявлението не се съдържат посочените в ал.4.т.1,2 и 4 данни,то се оставя без разглеждане.

Чл.14.(1) Достъпът до обществена информация е безплатен,като се заплащат направените разходи по нейното предоставяне,съгласно Заповед №10

/10.01.2001г. на Министъра на финансите(обн.в ДВ,бр.7от 2001г.) както следва:

1. дискета – 1бр. – 1.20 лв.
2. компактдиск – 1бр. – 5.00 лв.
3. електронна поща – 1МВ – 0.30 лв. – заплаща се всеки започнат мегабайт,за информация съществуваща в електронен вид.
4. разпечатване – 1стр. /А4/ - 0.12 лв.
5. ксерокопие – 1 стр./А4/ - 0.09 лв.
6. факс – 1 стр./А4/ - 0.60 лв.
7. устна справка за 15 мин. – 1.50 лв.
8. писмена справка за 1 стр./А4/ - 1.59 лв.

Посочените стойности са без ДДС.

(2) Заплащането на дължимите разходи се извършва в брой на касата на общинска администрация – Вършец или по банков път,по сметката на общината,след получаване на решението за достъп до информация.

Чл.15. За предоставянето на достъп до обществена информация се съставя протокол,който се подписва от заявителя и от съответния служител./ Приложение №2./

Чл. 16. Дейността по приемането,регистрирането и разглеждането на заявления,както и изготвянето на решения по ЗДОИ в Община Вършец се организира от длъжностни лица определени със заповед на Кмета на общината.

Чл.17.(1) Устните и писмени заявления за достъп до обществена информация се приемат и регистрират в специален регистър от длъжностно лице посочено в заповедта по чл.16.

(2) Регистърът съдържа: номер по ред,входящ номер и дата,трите имена на заявителя/кореспондента,вида на заявлението/устно или писмено/,поисканата информация,формата,чрез която е предоставен достъп или основанието за отказ на достъп и изпълнителя.

Чл.18.(1) При постъпване на устно заявление за достъп до обществена информация,служителят посочен в заповедта по чл.16. го регистрира и насочва заявителя към компетентно длъжностно лице на ръководна длъжност от администрацията за предоставяне на устна справка.

(2) Служителят на ръководна длъжност при необходимост се консултира с юрисконсулта на общината и преценява дали да направи устна справка по направеното устно заявление или да е налице отказ за достъп и уведомява за своето решение служителя по ал.1.

(3)Предоставянето на устна справка се съпровожда от попълването на протокол/Приложение 2./,който след подписването му от двете страни се

предоставя на касата на общината за таксуване на предоставената услуга. Подписаният протокол се съхранява в деловодството на общината.

Чл.19(1) Писмени заявления за достъп до обществена информация се подават по образец, съгласно Приложение 1.

(2) Образецът на заявлението на хартиен носител се предоставя безплатно в деловодството на Община Вършец и се публикува на интернет – страницата на общината - www.varshets.bg

Чл.20(1) Писмените заявления се подават в деловодството на общината и се регистрират в регистъра по чл.17.

(2) Всички допълнително постъпили или създадени документи, които са по повод на вече регистрирано заявление носят неговия регистрационен номер и датата на постъпване.

Чл.21(1) Писмените заявления за достъп до обществена информация, след тяхното регистриране се предават на Кмета на общината за резолюция.

(2) В 7-дневен срок от регистрирането на заявлението длъжностното лице до което е отправена резолюцията и юрисконсулта на общината подготвят мотивирано становище относно:

- следва ли да бъде предоставен искания достъп до обществена информация
- в какъв обем
- има ли необходимост от удължаване срока за произнасяне и основанията за това
- мотивите за евентуален отказ

Чл.22(1) Писмените заявления за предоставяне на достъп до обществена информация се разглеждат в 14 – дневен срок от датата на регистрирането им.

(2) В случаите когато писмените заявления не са изготвени съгласно образца по Приложение 1 или не съдържат реквизитите в чл.13, ал.4, т.1,2 и 4 те не се разглеждат.

(3) Когато исканата информация не е точно и ясно формулирана или е много общо формулирана, секретарят на общината уведомява заявителя с писмо с обратна разписка. Срокът по ал.1 започва да тече от датата на уточняване предмета на исканата обществена информация.

(4) Ако заявителят в 30-дневен срок от датата на получаване на писмото не уточни предмета на исканата информация, заявлението се оставя без разглеждане и се архивира.

(5) Срокът по алинея 1 може да се удължи с не повече от 10 дни, когато исканата информация е в по- голям обем и е необходимо повече време за нейното подготвяне. За удължаването на срока заявителят се уведомява писмено.

Чл.23(1) Срокът по чл.22, ал.1 може да бъде удължен, но с не повече от 14 дни и в случаите когато исканата обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото изрично съгласие за предоставянето и.

(2) В случаите на ал.1, Кмета на общината в 7-дневен срок от регистрирането на заявлението е длъжен да поиска изричното писмено съгласие на третото лице.

(3) В решението си Кметът на общината е длъжен да спазва точно условията, при които третото лице е дало съгласието си за предоставяне на отнасящата се до него информация.

(4) При неполучаване на съгласие от третото лице в срока по ал.1 или при изричен отказ да се даде съгласие, Кметът на общината предоставя исканата информация в обем и по начин, които да не разкрива информацията отнасяща се до третото лице.

(5) Не се изисква съгласие от третото лице в случаите на чл.31,ал.5 от ЗДОИ.

Чл.24 Когато Община Вършец не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местонахождение, заявлението се препраща в 14-дневен срок от регистрирането му, за което заявителя се уведомява писмено по пощата с обратна разписка, като в уведомлението задължително се посочват наименованието и адреса на съответния орган или юридическо лице.

Чл.25 Когато Община Вършец не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение в 14 – дневен срок от регистриране на заявлението уведомява за това заявителя.

Чл.26 Длъжностното лице по чл.21,ал.2 окомплектова преписката и я докладва на Кмета на общината заедно със съгласуван с юрисконсулта на общината проект за решение.

IV. Решение за предоставяне или отказ от предоставяне на достъп до обществена информация

Чл.27(1) Решенията за предоставяне или отказ за предоставяне на достъп до обществена информация, както и за предоставяне на частичен достъп се вземат от Кмета на Община Вършец в 14-дневен срок от датата на регистриране на заявлението.

(2) Кметът на общината уведомява писмено заявителя за своето решение./Приложение3/

(3) В решението по ал.1 Кметът на общината задължително посочва:

1. степента на осигурения достъп до исканата обществена информация.
2. срокът в който е осигурен достъпът до исканата обществена информация
3. мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация.
4. формата на предоставяне на достъп до исканата обществена информация.
5. разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация.

(4) Решението за предоставяне или отказ за предоставяне на достъп до обществена информация, както и за предоставяне на частичен достъп се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.

(5) Срокът по ал.3,т.2. не може да бъде по – кратък от 30 дни от датата на получаване на решението.

Чл.28 Когато заявителят не се яви в определения с решението срок или не заплати определените разходи е налице отказ за предоставяне на достъп до обществена информация.

Чл.29(1) Основание за отказ на достъп до обществена информация е налице и когато:

1.Исканата информация е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите предвидени със закон и в случаите на чл.10,ал.2. от тези вътрешни правила.

2.Достъпът засяга интересите на трето лице и няма неговото изрично писмено съгласие за предоставяне на исканата обществена информация, освен в случаите на чл.31,ал.5 от ЗДОИ и на надделяващ обществен интерес.

3.Исканата обществена информация е предоставена на заявителя в предходните шест месеца.

(2) В случаите по ал.1 може да бъде предоставен частичен достъп само до онази част от информацията, достъпът до която не е ограничен./Приложение 4/

(3) В решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се посочват правното и фактическо основание за отказ, датата на приемане на решението и редът за неговото обжалване./Приложение 5/

(4) Решението за отказ се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.

Чл.30. Решенията за достъп или отказ на достъп до обществена информация могат да се обжалват пред Административен съд – Монтана по реда на АПК.

V. Допълнителни разпоредби

Чл.31.(1) За всяко постъпило заявление се подготвя и води досие, което съдържа:

- самото заявление;
- всякаква кореспонденция, водена в хода на разглеждане и произнасяне, свързана с подаденото заявление;
- решението за предоставяне на достъп или отказ на достъп;
- копия от платежни документи;
- опис на съдържащите се в досието документи;

(2) Досието се води от служителя по чл.21,ал.2. и се съхранява от него до приключването му.

(3) В едноседмичен срок от приключването на всяка процедура по реда на тези правила, окомплектованото досие се предава в деловодството на общината за вписване в регистъра по чл.17, след което се архивират.

Чл.32 За неуредените с тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация.

Чл.33 Тези вътрешни правила са утвърдени със Заповед № 30/10.02.2010 г. на Кмета на Община Вършец и влизат в сила в десетдневен срок от датата на утвърждаване.