



ОБЩИНА ВЪРШЕЦ

адрес: 3540 гр. Вършец, бул. България 10, обл. Монтана

тел: 09527/ 22-22; факс: 09527/ 23-23

e-mail: admin_varshetz@mail.bg

<http://varshets.bg/>

УТВЪРДИЛ: Заличена информация на основание чл. 36а, ал. (3) от ЗОП във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679

ИНЖ. ИВАН МИХАЙЛОВ ЛАЗАРОВ

Кмет на община Вършец

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ“ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА НОВО КУХНЕНСКО
ОБОРУДВАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН
ПАТРОНАЖ, ГРАД ВЪРШЕЦ“**

гр. Вършец, 2019 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

ЧАСТ ПЪРВА

Раздел I – Решение за откриване на обществената поръчка

Раздел II – Обявление за обществената поръчка

Раздел III – Описание на предмета на поръчката

ЧАСТ ВТОРА

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I – Изисквания към участниците

Раздел II - Изисквания и условия към гаранцията за изпълнение

Раздел III - Указания за подготовка и представяне на офертата

Раздел IV – Съдържание на офертата

Раздел V – Представяне на офертата

Раздел VI – Срок за предаване на офертата

Раздел VII – Приемане на оферти / връщане на оферти

Раздел VIII – Комуникация между възложителя и участниците

Раздел IX – Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите

Раздел X – Необичайно благоприятни оферти

Раздел XI – Определяне на изпълнител на обществената поръчка

Раздел XII - Сключване на договор

Раздел XIII – Договор/и за подизпълнение

Раздел XIV - Други условия

ЧАСТ ТРЕТА

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И ПРИЛОЖЕНИЯ. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.

ЧАСТ ПЪРВА

Раздел I

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел II
ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел III
ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на обществената поръчка

Обществената поръчка е с предмет: “Доставка и монтаж на ново кухненско оборудване за нуждите на Домашен социален патронаж, град Вършец“.

2. Обект на обществената поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2, от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

CPV код: 39314000 – 6 – Оборудване за промишлена кухня

3. Данни за Възложителя

Община Вършец, гр. Вършец 3540, община Вършец, област Монтана, бул. “България“ № 10 Тел.: 09527/22-22

Факс: 09527/23-23

E-mail: admin_varshetz@mail.bg

Интернет адрес: <http://www.varshets.bg/>

Адрес на профила на купувача:

<http://www.varshets.bg/index.php?option=municipality&range1=buyerprofileopsled38>

4. Критерий за възлагане

На основание чл. 70, ал. 1 от ЗОП обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

5. Вид процедура – Публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

Провеждането на публично състезание гарантира публичност и прозрачност при възлагане на обществената поръчка, включително максимален брой участници в процедурата, тъй като оферти могат да подават всички заинтересовани лица. По този начин се гарантира и ефективно разходване на публични средства.

6. Обособени позиции

Поръчката не е разделена на обособени позиции, тъй като самостоятелното възлагане на отделни части от предмета на поръчката предвид обхвата и общата прогнозна стойност е нецелесъобразно.

7. Възможност за представяне на варианти в офертите

Варианти на офертите няма да се приемат.

8. Място и срок за изпълнение на поръчката

8.1. Място на изпълнение

Доставките, предмет на настоящата обществена поръчка, ще се извършват на адрес: 3540 гр. Вършец, ул. „Александър Стамболийски“ № 37, Домашен социален патронаж – гр. Вършец.

8.2. Срок на изпълнение

Възложителят определя общ максимален срок за изпълнение на поръчката от **30 (тридесет) календарни дни**.

Срокът за доставката на предмета на поръчката, започва да тече от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Срокът на гаранцията на доставените продукти не може да е по-кратък от **24 (двадесет и четири) месеца**, считано от датата на тяхната доставка.

9. Срок на валидност на офертите

9.1. Срокът на валидност на офертите следва да бъде не по-малък от **60 /шестдесет/ календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

9.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

9.3. Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

10. Прогнозна стойност

Общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка възлиза на **24 333, 33 лева (двадесет и четири хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки)** без включен ДДС. Прогнозната стойност за всеки артикул на доставката е обявена по позиции в Приложение № 6. Техническа спецификация.

Посочената прогнозна стойност е максималният финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на обществената поръчка. Офертите на участниците **не трябва да надхвърлят както общата прогнозна стойност на настоящата поръчка, така и прогнозната стойност за всеки артикул.** В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация, настоящата документация и нейните приложения. Възложителят ще заплаща за реално извършени доставки със съответния монтаж, когато е необходим, съобразно договорените единични цени, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя.

Участник, чието ценово предложение надхвърля посочената прогнозна стойност на настоящата поръчка, не отговаря на предварително обявените условия на поръчката и ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

11. Финансиране и начин на плащане

Финансовите средства по настоящата обществена поръчка са осигурени по проект “Доставка и монтаж на ново кухненско оборудване за нуждите на Домашен социален патронаж, град Вършец“, финансиран от Фонд „Социална закрила“ към Министерство на труда и социалната политика и съфинансиран от бюджета на община Вършец.

Условията и начина на плащане са уредени в **проекта на договор (Приложение № 7)** към настоящата обществена поръчка.

В съответствие с изискванията на Финансиращия орган - Фонд „Социална закрила“ (ФСЗ) след провеждане на обществената поръчка, с избраният изпълнител се сключва последващ тристранен договор между Възложителя, Изпълнителя и ФСЗ.

ЧАСТ ВТОРА

Раздел I ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ

1. В обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да

изпълнява посочения предмет по обособени позиции от обществената поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Участниците в процедурата трябва да отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

2. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя в тази документация и в обявлението за обществената поръчка.

3. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

“Свързани лица” са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

“Контрол” е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Лично състояние на участниците

5. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и 4 от ЗОП. Участникът се отстранява и в случаите, когато е обединение и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

6. Обстоятелствата, които съставляват основания за отстраняване, не трябва да са налице спрямо подизпълнителите и спрямо всяко трето лице, на чийто капацитет се позовава участника. В случай, че за някое от тези лица е налице основание за отстраняване, възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице или подизпълнител.

7. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствието с изискванията за подбор, поставени от възложителя посредством попълване на съответните полета от Единния европейски документ за обществени поръчки.

8. Комисията, назначена за разглеждане и оценка на офертите, може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

9. Съобразно чл.4, т.23 и чл.59, ал.2 ЗМИП мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари са задължителни за лицата, организиращи възлагането на обществени поръчки. Последните идентифицират всяко физическо лице, което е действителен собственик на клиент - юридическо лице или друго правно образувание, чрез събирането на:

1. справка от съответния регистър по чл. 63 от ЗМИП и документите по чл. 64 от ЗМИП;

2. документите и справките по чл. 54, ал. 1 и 2 от ЗМИП, както и други документи, от които да са видни действителният собственик, характерът и видът на собствеността или контролът съгласно § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП, както и да няма съмнение, че лицето, за което е получена информация по т. 1, е актуалният действителен собственик;

3. декларация от законния представител или от пълномощника на юридическото лице.

Преди сключване на договор избраният изпълнител следва да представи декларации по Закона за мерките срещу изпирането на пари (Обн., ДВ, бр. 27 от 27.03.2018 г., в сила от 31.03.2018 г.), в която следва да декларира дали са налице обстоятелствата по чл.42, ал.2, т.2, чл.59, ал.1, т.3 и чл.66, ал.2 от ЗМИП.

Забележка:

1) Съгласно чл.42, ал.2, т.2 от ЗМИП Възложителят следва да изиска представяне от страна на участника писмена декларация с цел установяване дали лицето попада в някоя от категориите по чл. 36 от ЗМИП, т.е. видна политическа личност.

2) Съгласно чл.59, ал.1, т.3 Възложителят следва да изиска представяне от страна на законния представител или от пълномощника на юридическото лице - участник писмена декларация с цел идентифицирането на всяко физическо лице, което е действителен собственик на клиент – юридическо лице или друго правно образование.

3) Съгласно чл.66, ал.2 Възложителят следва да изиска представяне от клиента или от неговия законен представител или пълномощник писмена декларация с цел изясняване произхода на средствата.

Забележка:

Участник в процедура по възлагане на обществена поръчка е клиент по смисъла на ЗМИП (вж. §1 т.9 от ДР на ЗМИП).

Горепосочените основания са императивно регламентирани в ЗМИП и задължават Възложителя да изиска декларирането на съответните обстоятелства.

Обстоятелства, при които участникът се отстранява от участие в процедурата	Правно основание	Раздел в ЕЕДОП
Лицето е осъдено с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.	Чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП	Част III - Раздел А Част III - Раздел Г
Лицето е осъдено с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;	Чл. 54, ал.1, т. 2 от ЗОП	Част III Раздел А
Лицето има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в	Чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП	Част III Раздел Б

Обстоятелства, при които участникът се отстранява от участие в процедурата	Правно основание	Раздел в ЕЕДОП
<p>която кандидатът или участникът е установен, доказани в влязъл в сила акт на компетентен орган. <i>(Не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социални осигуровки е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.).</i></p>		
<p>Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 на ЗОП.</p>	<p>Чл. 54, ал.1, т. 4 от ЗОП</p>	<p>Част III Раздел В</p>
<p>Установено е, че: а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;</p>	<p>Чл. 54, ал.1, т. 5 от ЗОП</p>	<p>Част III Раздел В</p>
<p>Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;</p>	<p>Чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП</p>	<p>Част III Раздел В</p>
<p>Налице е конфликт на интереси, по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки, който не може да бъде отстранен.</p>	<p>Чл. 54, ал.1, т. 7 от ЗОП</p>	<p>Част III Раздел В</p>
<p>Лицето е обявено в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на</p>	<p>Чл. 55, ал.1, т. 1 от ЗОП</p>	<p>Част III Раздел В</p>

Обстоятелства, при които участникът се отстранява от участие в процедурата	Правно основание	Раздел в ЕЕДОП
държавата, в която е установен;		
Доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.	Чл. 55, ал.1, т. 4 от ЗОП	Част III Раздел В
За участниците се прилагат забраните, посочени в чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).	Чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС	Част III Раздел Г
Участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП.		Част III Раздел Г
За участника и за лицата, които го представляват са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.	чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.	Част III Раздел Г

Забележка:

**Обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата които представляват участника или за членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.*

Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице. Това са лицата, посочени по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП:

- 1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*
- 2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;*
- 3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*
- 4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;
 6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
 7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
 8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
 9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
 10. при фондациите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
 11. в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива;
 12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.
- **Обстоятелствата (с изключение на обстоятелството по т. 11) са приложими и за всеки от подизпълнителите, и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката.**
- ***Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:**
1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
 2. три години от датата на:
 - а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а";
 - б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3, освен ако в акта е посочен друг срок;
 - в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4.

Документи, с които се установява липсата на основания за отстраняване

1. При подаване на офертата, участникът декларира липсата на основание за отстраняването му от участие в процедурата посредством Единния европейски документ за обществени поръчки.
2. При подаване на офертата, участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и по чл. 55, ал. 1, т. 1 и 4 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:
 - 2.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
 - 2.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
 - 2.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
 - 2.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Участникът, определен за изпълнител, преди подписване на договора за обществена поръчка, представя доказателствата за липсата на основания за отстраняването му.

Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

а) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП;

в) участник, който не е представил в срок обосновката по [чл. 72, ал. 1](#) ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно [чл. 72, ал. 3](#) – 5 ЗОП.

г) участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

II. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участникът следва да отговаря на следните минимални изисквания:

1. Критерии за подбор, относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

Възложителят не поставя изискване за годност/правоспособност.

2. Критерии за подбор, относно икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изискване за икономическо и финансово състояние.

3. Критерии за подбор, относно технически и професионални способности

3.1. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участниците следва да са изпълнили доставка с предметен обхват, сходен с предмета на настоящата поръчка.

Забележка: За да е налице доставка с предметен обхват, сходен с предмета на настоящата поръчка, достатъчно е да е изпълнена доставка и монтаж на кухненско оборудване, която включва идентични или сходни артикули като тези по настоящата поръчка.

Забележка: Поставеното изискване за подбор не е кумулативно и участниците могат да го покриват заедно или поотделно с една или няколко изпълнени доставки.

Възложителят не поставя изискване за обем.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването *се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.*

При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от **ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел. В. Технически и професионални способности, т.1б**, като се попълва Списък на поне една доставка за последните три години, считано от дата на подаване на офертата, която е сходна с предмета на настоящата обществена поръчка, като се посочват стойностите, датите и получателите.

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва

в ЕЕДОП на обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, ЕЕДОП и документите се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

Доказване на информацията, посочена в ЕЕДОП: съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, изискването се доказва със списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.

Документите се представят при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди подписване на договора за обществена поръчка съгласно чл. 112, ал.1, т. 2 от ЗОП.

3.2. Участникът следва да прилага система за управление на качеството ISO 9001:2008 или БДС EN ISO 9001:2015 – Система за управление на качеството или еквивалент за осигуряване на качеството с предметен обхват, сходен с предмета на настоящата поръчка.

Сертификатите за управление на качеството следва да са валидни и да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

При подаване на офертата, съответствие с изискването се декларира в част IV, раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП. С ЕЕДОП участникът предоставя информация дали съответните документи са на разположение в електронен формат – посочва се уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа, обхваща на регистрацията и периода на валидност.

В случай на участие на обединение, спазването на горното изискване може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението по отношение на дейностите, свързани с доставките.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват дейности, свързани с доставките.

Доказване на информацията, посочена в ЕЕДОП: Документи за доказване на изискването: валиден сертификат за система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват сходен с предмета на поръчката – (заверено копие).

Документите се представят при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди подписване на договора за обществена поръчка съгласно чл. 112, ал.1, т. 2 от ЗОП.

Забележка: Възложителят има право да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

ВАЖНО!!! Участник, който не отговаря на някое от горните изисквания, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

III. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

Третите лица следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. За тях също така следва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени трето лице, когато е установено, че третото лице не отговаря на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Всяка оферта трябва да съдържа информация за предвидените трети лица и съответната част от предмета на поръчката, в чието изпълнение ще участва третото лице. Когато няма да бъдат използвани трети лица, това се отбелязва в ЕЕДОП.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за третите лица, ако има такива.

IV. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и частта (в процентно изражение) от поръчката, която ще изпълни всеки от тях, ако възнамеряват да използват такива. В този случай, преди сключване на договор, те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Всяка оферта трябва да съдържа информация за предвидените подизпълнители и съответната част от предмета на поръчката, които ще се изпълнява от тях, както и съответстващия дял от стойността на обществената поръчка в проценти. Когато, няма да бъдат използвани подизпълнители, това се отбелязва в ЕЕДОП.

Подизпълнителите следва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от тези условия.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всеки подизпълнител се представя отделен ЕЕДОП.

В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола по 54, ал. 7 от ППЗОП участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация,

могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител, когато е установено, че подизпълнителят не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителя/ите, посочен/и в офертата. „Договор за подизпълнение“ е възмезден писмен договор, сключен между изпълнителя и едно или повече лица, с предмет изпълнението на една или повече дейности от възложена обществена поръчка.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, ако са предвидени такива.

По изключение, когато възникне необходимост, се допуска замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности. В тези случаи на замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват, че са изпълнени и двете условия по предходното изречение. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на тази забрана доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията в този случай се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането, отправено от подизпълнителя, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или международни договори, съгласно приложение № 10 към ЗОП.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

V. ОБЕДИНЕНИЯ

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всеки член на обединението, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на членовете при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Лице, което участва като член на обединение, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65 от ЗОП.

Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, възложителят **не изисква** създаване на юридическо лице преди подписване на договора за обществена поръчка.

При участник обединение ЕЕДОП се представя както от самото обединение, така и от всеки член на обединението.

При участие на обединение в процедурата върху запечатаната непрозрачна опаковка на офертата задължително се посочва както наименованието на обединението, така и наименованията на всеки от членовете на обединението.

Офертата на участник обединение, задължително трябва да съдържа заверено копие на договора за създаване на обединение. **Договорът за създаване на обединение** следва да съдържа следните реквизити:

(i) **Да определя физическо лице, което представлява обединението.** В случай, че договорът за създаване на обединение определя повече от едно лице за представител на обединението, следва да бъде уточнено дали те представляват обединението заедно или поотделно. Договорът за създаване на обединение следва да посочва физическо лице, което ще представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя и да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнение на обществената поръчка. Приема се, че този реквизит е изпълнен и, когато макар да липсва такава клауза в самия договор за създаване на обединение, впоследствие всички членове на обединението с изрично пълномощно с нотариална заверка на подписа са овластили едно и също физическо лице за представител на обединението. Последващото пълномощно следва да оправомощава представителя на обединението да задължава с подписа си обединението, да получава указания за и от името на всеки член на обединението и да представлява обединението пред възложителя и други трети лица; да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата; да представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнението на обществената поръчка. За избягване на съмнение допуска се и преупълномощаване на лице, различно от представляващия обединението, да подписва документи в офертата, ако е налице изрично пълномощно с нотариална заверка на подписа за изпълнението на отделни задачи, и ако договорът за създаване на обединение не забранява такава преупълномощаване.

(ii) **Да урежда солидарна отговорност на членовете на обединението за изпълнение на обществената поръчка.**

(iii) **Да е създаден за целите на настоящата обществена поръчка и да конкретизира най-малко следното:**

a) *правата и задълженията на всеки от членовете на обединението, вкл. разпределение на отделните видове на дейностите по изпълнението между членовете на обединението (а не само*

процентно съотношение), така че да може Възложителят да прецени съответствието с критериите за подбор по смисъла на чл.59 ал.6 от ЗОП;

б) обединението не може да бъде прекратено преди пълното изпълнение на договора за обществена поръчка, а също и членовете на обединението не могат да го напускат преди пълното изпълнение на договора за обществена поръчка.

Когато към офертата на участник обединение не е приложен договор за създаване на обединение с горепосочените реквизити, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Документите в офертата, които представят информация за обединението като цяло или са съставени от името на обединението, се подписват от представляващия обединението. Представляващият обединението заверява „вярно с оригинала“ и с подписа си и копията на документите, представени от членовете на обединението за структуриране на офертата и доказване на съответствието с изискванията.

Оригинални документи, съставени от членовете на обединението се подписват от лицата, които представляват съответните членове на обединението.

Когато определеният изпълнител на обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва след като обединението представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Раздел II ГАРАНЦИИ

1. Гаранция за изпълнение

Възложителят изисква от определения за изпълнител участник по всяка обособена позиция да предостави гаранция за изпълнение в размер от 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС, която да обезпечи неговото изпълнение.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми: (а) депозит на парична сума по сметка на възложителя; (б) банкова гаранция в полза на възложителя; (в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума“ или „банкова гаранция“ може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

1. Когато гаранцията за изпълнение е под формата на **депозит на парична сума**, същата се внася по следната банкова сметка на Възложителя – община Вършец:

IBAN: BG 65 IORT 8038 3300 4177 00

BIC: IORTBGS

ТБ Инвестбанк АД – Клон София – Арсеналски, офис „Вършец“

В нареждането за плащане следва да се посочи: „Гаранция по договор №/дата.... за доставка на кухненско оборудване“.

2. Когато гаранцията за изпълнение е под формата на **банкова гаранция**, същата трябва да е безусловна, неотменима, в полза на Възложителя и със срок на валидност - за целия срок на действие на договора за обществена поръчка плюс 30 (тридесет) дни след окончателно пълно изпълнение или прекратяване. Банковите разходи за банковата гаранция са за сметка на участника, определен за изпълнител, който е длъжен да заплати своите такси по откриване и обслужване на банковата гаранцията така, че нейният размер да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

3. Когато гаранцията за изпълнение е под формата на **застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя**, застрахователният договор се сключва от изпълнителя в полза на Възложителя като трето ползващо се лице. Застраховката

покрива отговорността на изпълнителя, съответно вземането на възложителя в размер на 5 % от общата стойност на договора за обществена поръчка за срока на неговото действие плюс 30 дни след неговото окончателното изпълнение или прекратяване. Всички разходи по застраховката са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да плаща дължимите премии към застрахователя, за да поддържа застрахователно покритие в пълния му размер за целия срок на застрахователния договор, така че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Когато определеният изпълнител на обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете на обединението може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноси или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно изпълнителят не е можел да ги ползва.

Документът, който удостоверява съответната гаранция за изпълнение, се представя в оригинал при сключване на договора за обществена поръчка. При представяне на гаранция за изпълнение под формата на застраховка, изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за подходящ документ.

Раздел III

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Всеки участник следва да подготви своята оферта в съответствие с изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП), а също и в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.
2. Всеки участник има право да представи само една оферта.
3. Лице, което е член на обединение-участник, не може да подава самостоятелно оферта.
4. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение-участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.
6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.
7. Офертата и всички документи, приложени към нея се предоставят на български език. Когато е представен документ на чужд език, същият се придружава с превод на български език.
8. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участник, както и с печат (ако има печат).
9. Офертата и всички документи и предложения, приложени към нея следва да бъдат подписани от участника, ако същият е физическо лице, или от законния представител на участника, ако същият е юридическо лице, или от представляващият обединението съгласно договора за създаване на обединение; или от надлежно упълномощено/и лице/а с изрично нотариално заверено пълномощно, което се представя в оригинал към офертата.
10. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
11. Всички разходи по подготовката и подаването на оферти са за сметка на

участниците в процедурата.

12. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка в съответната обособена електронна преписка на настоящата поръчка на официалната интернет страница на община Вършец, секция - „Профил на купувача“ – <http://www.varshets.bg/index.php?option=municipality&range1=buyerprofileopsled38>

Раздел IV СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия на тази документация и на действащата нормативна уредба.

Съдържание на опаковката: В опаковката участникът следва да представи следните документи:

1. Опис на представените документи (в свободен текст).

Препоръчително е участникът да подреди документите и информацията в офертата, като първи по ред документ да приложи „Опис на представените документи“, а следващите го документи и информация да се подредят в последователност според посочването им в опис.

2. Информация относно личното състояние и критериите за подбор

2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), (*Приложение № 1 – представя се на електронен носител*).

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

ЕЕДОП се предоставя от всяко лице, представляващо съгласно чл.40 от ППЗОП, участник, подизпълнител, член на обединение, както и всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Изискванията за покриване на поставените от Възложителя критерии за подбор са посочени в обявлението за обществената поръчка и подробно са описани в настоящата документация.

При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, а документите се представят при условията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП.

2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато са приложими.

2.3. При участници обединения, които не са юридически лица - копие от договор за създаване на обединение или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Във всички случаи договорът за създаване на обединение или друг документ следва да съдържат реквизитите, посочени на стр.15 и 16 от настоящата документация.

3. Оферта, която включва:

3.1. Техническо предложение, изготвено по образец на Възложителя (*Приложение № 3*), и съдържа:

- предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, включено в *Приложение № 3*;
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, включена в *Приложение № 3*;

Към техническото предложение допълнително се прилагат:

3.1.1. декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – *Приложение № 4 (ако е приложимо)*;

Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

3.1.2. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника *(ако е приложимо)*;

3.1.3. мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато е приложимо *(ако е приложимо)*;

3.1.4. друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката *(ако е приложимо)*.

3.1. Ценово предложение, изготвено по образец на възложителя (*Приложение № 5*). Остойностена количествена сметка (КСС) на доставките следва да бъде представена и на електронен носител (по *Приложение № 5.1*, приложено във формат Excel).

Ценовото предложение може да не се представя в запечатан плик.

Всички единични цени в Ценовото предложение и КСС следва да са изчислени с точност до 2-рия знак след десетичната запетая. *Трябва да е налице пълно съответствие между общата цена, посочена в Ценовото предложение, и крайната стойност по КСС, в противен случай участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

Действията на комисията по разглеждане, оценка и класиране на офертите ще се извърши по реда на чл. 61 от ППЗОП с последващ подбор съгласно чл. 181, ал. 2 от ЗОП.

Общата цена за изпълнение на предмета на поръчката следва да бъде посочена в български лева без включен ДДС и с включен ДДС с думи и цифри. Стойността, предложена от участника, следва да включва всички разходи за доставката, вкл. инсталиране или монтаж, транспорт мястото за доставка, продуктова такса (екотакса), всички разходи за осъществяване на гаранционна поддръжка в срока на гаранцията (за труд, резервни части и консумативи) и др.

Предложената обща цена за изпълнение на обществената поръчка **е окончателна и не подлежи на увеличение.**

На оценяване подлежи предложената цена без ДДС на участника, регистриран по ЗДДС, съответно крайната цена за участника, който не е регистриран по ЗДДС.

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка е в размер на обявената обща прогнозна стойност. ***Ценовото предложение не може да надхвърля както общата прогнозна стойност, така и прогнозната стойност по видове доставки, в противен случай участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.***

При несъответствие между изписаната с цифри и с думи обща цена, за вярна ще се приема посочената словом цена.

При несъответствие между КСС в ценовото предложение и електронния носител, за вярно се приема приложеното КСС на хартиен носител.

4. Указания за попълване на ЕЕДОП:

4.1. ЕЕДОП се представя по стандартен образец. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид - еЕЕДОП.

Възложителят е създавал образец на ЕЕДОП, който да бъде попълнен от участниците, чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП, при което образецът се попълва онлайн. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и на интернет страницата: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>

Възложителят предоставя генерираните файлове (espd-request) във формат pdf –

подходящ за преглед и формат xml – подходящ за компютърна обработка, заедно с документацията за настоящата обществена поръчка на „Профила на купувача“.

Всеки заинтересован може да зарежда в системата получения xml файл, да попълни необходимите данни и го изтегли (espd-response), след което да подпише ЕЕДОП с електронен подпис. Представените espd-response.xml ще бъдат прегледани от Възложителя посредством функцията за преглед в системата.

След като бъде подписан с електронен подпис еЕЕДОП се прилага на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя еЕЕДОП не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Забележка: Съгласно указания на Европейската комисия еЕЕДОП работи с последната версия на най- разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. Препоръчва се използване на последната версия на съответния браузър. Някои функции, напр., изтегляне на файл, не работят на смартфони и планшети. Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, поради което еЕЕДОП в xml или pdf формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютър. В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в pdf формат. *Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>*

4.2. В ЕЕДОП се декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор и се предоставя информацията, която Възложителя изисква от участниците в процедурата. Посочват се и националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация съгласно законодателството на държавата, в която подателят на документа е установен,.

4.3. В чл.40 от ППЗОП са изброени лицата по чл.54 ал.2 от ЗОП и чл.55 ал.3 ЗОП, за които се отнасят част от основанията за отстраняване на участник от процедурата. Когато декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние (*Част III от ЕЕДОП*) се отнасят за повече от едно лице, всички тези лица могат да подпишат един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния подизпълнител, член на обединение или лице, чийто капацитет се използва при изпълнението на поръчката

4.4. Участниците са длъжни да подпишат ЕЕДОП, като съобразят декларациите в него, включително, че при предоставяне на неверни данни носят наказателна отговорност съгласно Наказателния кодекс на Република България.

4.5. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Раздел V ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Документите за участие в настоящата процедура се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Участникът трябва да представи своята оферта заедно с всички изискани от Възложителя документи, на адрес: 3540 гр. Вършец, бул. „България“ № 10, Деловодство, всеки работен ден от 8:30 до 17:00 часа.

Върху опаковката се изписва както следва:

ДО
ОБЩИНА ВЪРШЕЦ
Бул. „България“ № 10
Гр. Вършец, п.к. 3540

ОФЕРТА

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Доставка и монтаж на ново кухненското оборудване за нуждите на Домашен социален патронаж, град Вършец“

На

Участник в процедурата /наименование/, вкл. участници в обединението
(когато е приложимо),
адрес за кореспонденция:, телефон
.....факс..... електронна поща лице за контакти

В непрозрачната запечатана опаковка са включени документите, описани в раздел IV. „Съдържание на офертата“.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Раздел VI СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата трябва да бъде получена от Възложителя на адреса и в срока, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка.

Всеки участник следва сам да осигури своевременното получаване на неговата оферта от Възложителя.

В случай че в срока за получаване на оферти за участие, не е постъпила оферта за участие или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи срока за получаване на оферти.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ с входящ номер за участие в публично състезание по реда на ЗОП с предмет: „(изписва се целия предмет)“.

Раздел VII ПРИЕМАНЕ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТА

При получаване на оферта върху опаковката Възложителят отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването и издава на приносителя документ за това.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти, пред мястото,

определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка на чакащите лица.

Получените оферти се предават на председателя на комисията за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите, за което се съставя протокол, подписан от предаващото лице и от председателя на комисията.

Раздел VIII КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Цялата комуникация и всички действия на Възложителя и на участниците по настоящата процедура, се осъществява в писмена форма.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Възложителя на адрес: гр. Вършец 3540, бул. „България“ № 10, всеки работен ден; по факс, по пощата или куриерска служба, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Възложителят дава разяснения по условията на обществената поръчка при писмено искане, направено до 5 (пет) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят публикува на профила на купувача разясненията до 3 (три) дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Раздел IX ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

След изтичането на срока за получаване на оферти Възложителят назначава **комисията за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите** със заповед при условията на чл. 103 от ЗОП във вр. с чл. 51 от ППЗОП.

По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с участниците в процедурата. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците в процедурата се уведомяват чрез „Профила на купувача“ най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията започва работа след получаване на представените оферти. Получените оферти се отварят на публично заседание.

Действия на комисията при разглеждане на офертите:

Действията на комисията по разглеждане, оценка и класиране на офертите ще се извърши по реда на чл. 61 от ППЗОП с последващ подбор съгласно чл. 181, ал. 2 от ЗОП.

Действията на комисията ще бъдат в следната последователност:

1. комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите, в случая предложената цена от участниците.

2. техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

3. комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия.

4. комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за

подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки.

5. когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника.

6. в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

Допълнително изискваните документи се представят в деловодството на адрес: гр. Вършец 3540, бул. „България” № 10, в **запечатана непрозрачна опаковка** върху която, освен идентификацията на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail, се изписва:

<p>ОТГОВОР на писмо с изх.№..../2019 г.</p> <p>До, /три имена/, председател на комисията, определена от Кмета на община Вършец по обществена поръчка с предмет:</p> <p>“Доставка и монтаж на ново кухненското оборудване за нуждите на Домашен социален патронаж, град Вършец“</p> <p>ОТ</p> <p>Участник в процедурата /наименование/, вкл. участници в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция:, телефонфакс..... електронна поща лице за контакти</p> <p>ДА СЕ ОТВОРИ НА ЗАСЕДАНИЕТО НА КОМИСИЯТА</p>

7. комисията разглежда документите по т. 4 и т. 6 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. Към протокола се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, мотивите за особените мнения и др. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване.

В 10-дневен срок от получаването на протокола на комисията Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания при условията на чл.106 от ЗОП. Във втория случай комисията представя на Възложителя нов протокол, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола на комисията Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.

Раздел X НЕОБИЧАЙНО БЛАГОПРИЯТНИ ОФЕРТИ

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20% по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят ще изиска подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5- дневен срок от получаване

на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация.

Обосновката на участника се приема или не се приема от Възложителя съобразно законовите изисквания.

Раздел XI ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Процедурата завършва с решение за определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор.
2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Раздел XII СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

Преди подписване на договора за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи и гаранция за изпълнението.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Раздел XIII ДОГОВОР/И ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

В случай, че определеният изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Раздел XIV ДРУГИ УСЛОВИЯ

За всички неуредени въпроси в тази документация за участие се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената

поръчка.

В случай че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решение за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Техническа спецификация;
- г) Указания за участие и подготовка на офертата;
- д) Проект на договор;
- е) Приложения и образци.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- *Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:*
Национална агенция по приходите:
Информационен телефон на НАП- 0700 18 700
Интернет адрес: <https://www.nap.bg/>
- *Относно задълженията за опазване на околната среда:* Министерство на околната среда и водите
Информационен център на МОСВ
София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67
Телефон: 02/ 940 6331
Интернет адрес: <https://www.moew.government.bg/>
- *Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:*
Министерство на труда и социалната политика
София 1051, ул. „Триадица“ № 2
Телефон 02/ 8119 443
Интернет адрес: <https://www.mlsp.government.bg/>

ЧАСТ ТРЕТА

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И ПРИЛОЖЕНИЯ. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

1. Приложение № 1 – ЕЕДОП
2. Приложение № 2 – Декларация ЕЕДОП по чл. 44, ал. 2 от ППЗОП
3. Приложение № 3 – Техническо предложение
4. Приложение № 4 – Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП;
5. Приложение № 5 – Ценово предложение
6. Приложение № 5.1 – КСС в Excel формат
7. Приложение № 6 – Техническа спецификация
8. Приложение № 7 – Проект на Договор