



ОБЩИНА ВЪРШЕЦ

3540 гр. Вършец, бул. „България“ № 10, обл. Монтана

Тел: 09527/ 22-22; 09527/20-02; факс: 09527/ 23-23

www.varshets.bg

e-mail: admin_varshetz@mail.bg

УТВЪРДИЛ: ... (подпис и печат)*.....

ИНЖ. ИВАН МИХАЙЛОВ ЛАЗАРОВ

Кмет на община Вършец

*Заличена информация на основание чл. 36а, ал. (3) от ЗОП във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Консултантски услуги по оценка на съответствието на инвестиционен проект и осъществяване на независим строителен надзор при изпълнение на СМР за реализиране на обект: "Изграждане на ул. „5-та“, кв. Изток, гр. Вършец – етап 1“.

Гр. Вършец, 2020 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

ЧАСТ ПЪРВА

Раздел I – Решение за откриване на обществената поръчка

Раздел II – Обявление за обществената поръчка

Раздел III – Описание на предмета на поръчката

ЧАСТ ВТОРА

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I – Изисквания към участниците

Раздел II - Изисквания и условия към гаранцията за изпълнение

Раздел III - Указания за подготовка и представяне на офертата

Раздел IV – Съдържание на офертата

Раздел V – Представяне на офертата

Раздел VI – Срок за предаване на офертата

Раздел VII – Приемане на оферти / връщане на оферти

Раздел VIII – Комуникация между възложителя и участниците

Раздел IX – Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите

Раздел X – Необичайно благоприятни оферти

Раздел XI – Определяне на изпълнител на обществената поръчка

Раздел XII – Прекратяване на процедурата

Раздел XIII – Сключване на договор

Раздел XIV – Договор/и за подизпълнение

Раздел XV - Други условия

ЧАСТ ТРЕТА

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И ПРИЛОЖЕНИЯ. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.

ЧАСТ ПЪРВА

Раздел I
РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел II
ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел III

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на обществената поръчка

Обществената поръчка, изпълнима при условията, описани в настоящата документация за участие в процедурата, е с предмет: „Консултантски услуги по оценка на съответствието на инвестиционен проект и осъществяване на независим строителен надзор при изпълнение на СМР за реализиране на обект: "Изграждане на ул. „5-та“, кв. Изток, гр. Вършец – етап 1“.

Услугите по настоящата обществена поръчка включват изпълнението на следните дейности:

1.1. ДЕЙНОСТ №1 - ИЗГОТВЯНЕ НА ОЦЕНКА ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ;

1.1.1. Изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционния проект във фаза „Технически проект“ със съществените изисквания към строежите, съгласно чл. 142, ал. (4) и ал. (5) от ЗУТ и изготвяне на комплексен доклад, съгласно чл. 142, ал. (6), т. 2 от ЗУТ на обекта от обхвата на обществената поръчка.

1.2. ДЕЙНОСТ №2 – УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР

1.2.1. Изпълнение на консултантски услуги по упражняване на строителен надзор по време на строителството на обекта съгласно чл. 166, ал. (1), т. 1 и т. 2 и чл. 168 от ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконови нормативни актове, включително осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

1.2.2. Координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договора/ите за изпълнение на строителството, както и други дейности - предмет на договори;

1.2.3. Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве на етапа на изпълнение на строежа съгласно изискванията на чл. 5, ал. (3), т. 2 от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

1.2.4. Изготвяне на окончателен доклад за строежа съгласно чл. 168, ал. (6) от ЗУТ и §3 от ДР на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и съставяне на Техническия паспорт на строежа по чл. 176а и чл. 176б, ал. (1) от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите;

1.2.5. Извършване от името на възложителя на всички необходими действия за въвеждане на обекта в експлоатация до получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация;

1.2.6. Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през минималните гаранционни срокове до изтичането на последния гаранционен срок за обекта, определен съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

1.2.7. Всички други дейности, изисквани от закона, технологичните правила и нормативи или необходими за изпълнението на предмета на обществената поръчка, освен ако договорът или българското законодателство не ги възлагат изрично в задължение на възложителя или на трето лице.

2. Обект на обществената поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставяне на услуга” по смисъла на чл. 3, ал. (1), т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), CPV-код от Общия терминологичен речник: 71520000 „Строителен надзор“.

3. Данни за Възложителя - На основание чл. 5, ал. (2), т. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител на настоящата процедура за избор на Изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда и при условията на ЗОП, чрез открита процедура, е Кметът на Община Вършец.

Община Вършец, гр.Вършец 3540, община Вършец, област Монтана, бул.“България“ № 10
Тел.: 09527/22-22

Факс: 09527/23-23

E-mail: admin_varshetz@mail.bg

Интернет адрес: www.varshets.bg

Адрес на профила на купувача:

<http://www.varshets.bg/index.php?option=municipality&range1=buyerprofile>

4. Критерий за възлагане

На основание чл. 70, ал. (1) от ЗОП обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена“ съгласно чл. 70, ал. (2), т. 1 от ЗОП.

5. Вид процедура – Публично състезание по чл. 18, ал. (1), т. 12 от ЗОП.

Провеждането на предвиденото в ЗОП публично състезание гарантира в голяма степен публичност и прозрачност при възлагане изпълнението предмета на поръчката, гарантиране на максимален брой участници, тъй като оферти могат да подават всички заинтересовани лица, както и ефективност на разходване на публични средства.

6. Обособени позиции – Поръчката не предвижда обособени позиции

В предметния обхват на възлагане в настоящата обществена поръчка, с оглед ефективна организация на изпълнението и постигане на качествени резултати, не са включени обособени позиции. Основание за това си решение, Възложителят намира в характеристиките и особеностите на подлежащата на изпълнение услуга – извършване оценка на съответствието на инвестиционен проект и осъществяване на строителен надзор при изпълнение на СМР на един общ обект - "Изграждане на ул. „5-та“, кв. Изток, гр. Вършец – етап 1“ и разделянето ѝ е, както неефективно, така и нецелесъобразно, предвид, че ще доведе до невъзможност за качествено изпълнение на поръчката. Във връзка с посоченото, основен съществен елемент за възлагането на една обща процедура е и обстоятелството, че предвидените за изпълнение дейности са систематично, икономически и технически неделими. Дейностите, предмет на поръчката, се явяват взаимосвързани, тъй като в своята цялост съставляват предмет на този вид услуга и за качественото им изпълнение е необходимо да бъдат изпълнявани комплексно от един изпълнител. Така обосновават аргументи, безусловно сочат, че обществената поръчка следва да бъде осъществена от един изпълнител и не е целесъобразно нейното разделяне на обособени позиции. От друга страна участието в обществената поръчка може да се осъществи по всички предвидени от закона начини, включително от обединение или с един или повече подизпълнители, което дава достатъчно възможности за осигуряване на конкурентна среда.

7. Възможност за представяне на варианти в офертите

Варианти на офертите няма да се приемат.

8. Място и срок за изпълнение на поръчката

8.1. Място на изпълнение

Поръчката ще се реализира на територията на гр. Вършец, община Вършец, област Монтана – ул. „5-та“, кв. Изток, гр. Вършец

8.2. Срок на изпълнение

Срокът за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, започва от датата на получаване на писмено известие от страна на Възложителя за започване на изпълнението по договора до изпълнение на всички поети ангажименти между страните.

Сроковете за изпълнение на отделните дейности са, както следва:

8.2.1. Участниците следва да предложат срок за извършване на оценка на съответствието на техническия проект и изготвяне на комплексен доклад, съгласно чл. 142, ал. (б), т. 2 от ЗУТ, в обхват и съдържание, съгласно чл. 142, ал. (5) от ЗУТ, **който не може да е по-малък от 3 (три) календарни дни и по-голям от 15 (петнадесет) календарни дни**, от получаването на инвестиционния проект по всички части, съгласуван с всички експлоатационни дружества и компетентни ведомства, което се удостоверява с протокол.

8.2.2. Срокът за изпълнение функциите на строителен надзор е в периода от подписването на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура (Приложение № 2а към чл. 7, ал. (3), т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва с издаването на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта.

8.2.3. Срокът за изпълнение функциите на координатор по безопасност и здраве е от подписване на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура (Приложение № 2а към чл. 7, ал. (3), т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва с подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, съгласно чл. 176, ал. (1) от ЗУТ (Приложение № 15 към чл. 7, ал. (3), т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

8.2.4. Участниците следва да предложат срок за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. (б) от ЗУТ за строежа и Технически паспорт по чл. 176а, ал. (1) от ЗУТ, който **не може да е по-малък от 3 (три) календарни дни и по-голям от 15 (петнадесет) календарни дни**, считано от подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, съгласно чл. 176, ал. (1) от ЗУТ (Приложение №15 към чл. 7, ал. (3), т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

8.2.5. Избраният изпълнител се задължава да осъществява строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през минималните гаранционни срокове до изтичането на последния гаранционен срок за обекта, определен съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Забележка! – Сроковете за изготвяне на инвестиционния проект във фаза „Технически проект“ и за изпълнение на СМР ще бъдат определени съгласно техническото предложение на избрания изпълнител след провеждане на обществената поръчка за инженеринг. За ориентир, възложителят е определил максимален прогнозен срок за изготвяне на инвестиционния проект от 30 (тридесет) календарни дни и максимален прогнозен срок за изпълнение на СМР от 60 (шестдесет) календарни дни.

9. Срок на валидност на офертите

9.1. Срокът на валидност на офертите е **180 (сто и осемдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

9.2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл.

9.3. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

10. Прогнозна стойност

Общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка възлиза на **3 180,43 лева** (три хиляди, сто и осемдесет лева и четиридесет и три стотинки) без включен ДДС или **3 816,52 лева** (три хиляди, осемстотин и шестнадесет лева и петдесет и две стотинки) с ДДС.

Същевременно стойностите на различните дейности не трябва да надвишават следните прагове в лева без ДДС:

- Цената за извършване на оценка на съответствието на инвестиционния проект, съгласно чл. 142, ал. (4) и ал. (5) от ЗУТ и изготвяне на комплексен доклад, съгласно чл. 142, ал. (6), т. 2 от ЗУТ не трябва да надвишава **1 080,73 лева** (хиляда и осемдесет лева и седемдесет и три стотинки) без вкл. ДДС;

- Цената за осъществяване на независим строителен надзор при изпълнение на СМР не трябва да надвишава **2 099,70 лв. лева** (две хиляди деветдесет и девет лева и седемдесет стотинки) без вкл. ДДС;

Определената прогнозна стойност за изпълнение на поръчката и на всяка дейност в нея се явява максималния финансов ресурс на възложителя. Офертите на участниците **не трябва да надхвърлят максималния бюджет на поръчката и на дейностите в нея**. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация, настоящата документация и нейните приложения.

При установяване на оферта надхвърляща обявената прогнозна обща стойност и съответно цената по дейности, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, тъй като не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

11. Финансиране и начин на плащане

Финансовите средства по настоящата обществена поръчка са осигурени от бюджета на Община Вършец за 2020 г.

Условията и начина на плащане са уредени в проекта на договор към настоящата обществена поръчка.

ЧАСТ ВТОРА

Раздел I ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да упражняват дейностите, предмет на настоящата процедура, в държавата членка, в която са установени.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Всеки участник в процедурата по възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

2. Лично състояние на участниците

2.1. От участие в процедурата **се отстранява** участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по [чл. 108а](#), [чл. 159а - 159г](#), [чл. 172](#), [чл. 192а](#), [чл. 194 - 217](#), [чл. 219 - 252](#), [чл. 253 - 260](#), [чл. 301 - 307](#), [чл. 321](#), [321а](#) и [чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс](#);

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](#) и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

2.1.3.1. Основанието по т. 2.1.3. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. (5) от Закона за обществените поръчки;

2.1.5. е установено, че:

2.1.5.1. е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

2.1.5.2. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на [чл. 61, ал. 1](#), [чл. 62, ал. 1 или 3](#), [чл. 63, ал. 1 или 2](#), [чл. 118](#), [чл. 128](#), [чл. 228, ал. 3](#), [чл. 245](#) и [чл. 301 - 305 от Кодекса на труда](#) или [чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност](#) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на [чл. 740 от Търговския закон](#), или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.1.9. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.1.10. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.1.11. опитал е да:

- повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Съгласно чл. 54, ал. (2) от ЗОП основанията по т. 2.1.1., т. 2.1.2., т. 2.1.7. и т. 2.1.11. се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1., т. 2.1.2., т. 2.1.7. и т. 2.1.11. се отнасят и за това физическо лице.

Лицата по чл. 54, ал. (2) от ЗОП са , както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по [чл. 84, ал. 1](#) и [чл. 89, ал. 1 от Търговския закон](#);
 2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по [чл. 105 от Търговския закон](#);
 3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по [чл. 141, ал. 2 от Търговския закон](#), а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по [чл. 147, ал. 1 от Търговския закон](#);
 4. при акционерно дружество - лицата по [чл. 241, ал. 1](#), [чл. 242, ал. 1](#) и [чл. 244, ал. 1 от Търговския закон](#);
 5. при командитно дружество с акции - лицата по [чл. 256 от Търговския закон](#);
 6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
 7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
 8. при кооперациите - лицата по [чл. 20, ал. 1](#) и [чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите](#);
 9. при сдружения - членовете на управителния съвет по [чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел](#) или управителят, в случаите по [чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел](#);
 10. при фондациите - лицата по [чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел](#);
 11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
 12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.
- В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по [чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП](#).

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на [чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП](#) независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

Когато лицата по [чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП](#) са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по [чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7](#) и [чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП](#), ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по [чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП](#),

информацията относно изискванията по [чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7](#) и [чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП](#) се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП по ал. 1 могат да се съдържат и обстоятелствата по [чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6](#) и [чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП](#), както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по [чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6](#) и [чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП](#), както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

При подаване на офертата си участникът декларира липса на основанията за отстраняване, посочени по-горе, чрез представяне на ЕЕДОП, попълвайки Част III „Основания за изключване“, Раздели „А“ – „Г“, като липсата на националните основания за отстраняване се декларира в раздел „Г“ – „специфични национални основания за изключване“.

Специфични национални основания за отстраняване, които не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС, а са предвидени само в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване:

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Липсата на това обстоятелство участникът следва да декларира в ЕЕДОП на Част III „Основания за изключване“, раздел Г – „Специфични национални основания за изключване“.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Липсата на това обстоятелство участникът следва да декларира в ЕЕДОП на Част III „Основания за изключване“, раздел Г – „Специфични национални основания за изключване“.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура (декларирането на това обстоятелство става чрез попълване в ЕЕДОП на част III „Основания за изключване“, раздел Г – „Специфични национални основания за изключване“).

Съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици „На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим (декларирането на това обстоятелство става чрез попълване в ЕЕДОП на част III „Основания за изключване“, раздел Г – „Специфични национални основания за изключване“).

Съгласно чл.69, ал. (1) от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на

Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по чл. 69, ал. (1) от ЗПКОНПИ е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност (*декларирането на това обстоятелство става чрез попълване в ЕЕДОП на част III „Основания за изключване“, раздел Г – „Специфични национални основания за изключване“*).

Специфично национално основание за отстраняване е и: който е осъден с влязла в сила присъда за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които имат характер на национални (специфични) основания за изключване (*тези основания за изключване не се съдържат в член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС, а само в нашето национално законодателство. Това са осъждания за престъпления по: чл. 194 — 208 (престъпления против собствеността), чл. 213а -217 (изнудване, вечно укривателство, злоупотреба на доверие), чл. 219-252 (престъпления против стопанството) и чл. 254а - 260 НК (престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система). Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна. (декларирането на тези обстоятелства става чрез попълване в ЕЕДОП на част III „Основания за изключване“, раздел Г – „Специфични национални основания за изключване“*).

Специфично национално основание за отстраняване е и: Извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда. (*декларирането на тези обстоятелства става чрез попълване в ЕЕДОП на част III „Основания за изключване“, раздел Г – „Специфични национални основания за изключване“*).

Специфично национално основание за отстраняване е и: Извършени нарушения по чл. 13, ал. (1) от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност. (*декларирането на тези обстоятелства става чрез попълване в ЕЕДОП на част III „Основания за изключване“, раздел Г – „Специфични национални основания за изключване“*).

Съобразно чл. 4, т. 23 и чл. 59, ал. (2) ЗМИП мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари са задължителни за лицата, организиращи възлагането на обществени поръчки. Последните идентифицират всяко физическо лице, което е действителен собственик на клиент - юридическо лице или друго правно образувание, чрез събирането на:

1. справка от съответния регистър по чл. 63 от ЗМИП и документите по чл. 64 от ЗМИП;

2. документите и справките по чл. 54, ал. (1) и (2) от ЗМИП, както и други документи, от които да са видни действителният собственик, характерът и видът на собствеността или контролът съгласно § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП, както и да няма съмнение, че лицето, за което е получена информация по т. 1, е актуалният действителен собственик;

3. декларация от законния представител или от пълномощника на юридическото лице.

Преди сключване на договор избраният изпълнител следва да представи декларации по Закона за мерките срещу изпирането на пари (Обн., ДВ, бр. 27 от 27.03.2018 г., в сила от 31.03.2018 г.), в която следва да декларира дали са налице обстоятелствата по чл. 42, ал. (2), т. 2, чл. 59, ал. (1), т. 3 и чл. 66, ал. (2) от ЗМИП.

Забележка:

1) Съгласно чл. 42, ал. (2), т. 2 от ЗМИП Възложителят следва да изиска представяне от страна на участника писмена декларация с цел установяване дали лицето попада в някоя от категориите по чл. 36 от ЗМИП, т.е. видна политическа личност.

2) Съгласно чл. 59, ал. (1), т. 3 Възложителят следва да изиска представяне от страна на законния представител или от пълномощника на юридическото лице - участник писмена декларация с цел идентифицирането на всяко физическо лице, което е действителен собственик на клиент – юридическо лице или друго правно образувание.

3) Съгласно чл. 66, ал. (2) Възложителят следва да изиска представяне от клиента или от неговия законен представител или пълномощник писмена декларация с цел изясняване произхода на средствата.

Забележка:

Участник в процедура по възлагане на обществена поръчка е клиент по смисъла на ЗМИП (вж. §1 т. 9 от ДР на ЗМИП).

Горепосочените основания са импертаивно регламентирани в ЗМИП и задължават Възложителя да изиска декларирането на съответните обстоятелства.

В случай, че за участника не се прилагат специфичните национални основания за изключване, е достатъчно да се посочи отговор „НЕ“ в Част III „Основания за изключване“, раздел Г – „Специфични национални основания за изключване“ от ЕЕДОП, без да се изброяват всички основания.

2.2. Мерки за доказване на надеждност

2.2.1. Участник, за когото са налице основания за отстраняване по т. 2.1. има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а/ е погасил задълженията си по т. 2.1.3., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б/ е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в/ е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

г/ е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.2.2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от етапа, на който се намира процедурата.

2.2.3. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в възможност за представяне на мерки за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

2.2.4. Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

2.3. Прилагане на основанията за отстраняване

Възложителят отстранява от процедурата участник:

2.3.1. за когото са налице основанията по т. 2.1., възникнали преди или по време на процедурата;

2.3.2. когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 2.1.;

2.3.3. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.3.3.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2.3.3.2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а";

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по [чл. 54, ал. 1, т. 6](#) и [чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3](#), освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно или арбитражно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по [чл. 55, ал. 1, т. 4](#).

настъпване на обстоятелствата по [т. 2.1.5.1.](#), [т. 2.1.6.](#), [т. 2.1.9.](#), [т. 2.1.10.](#) и [т. 2.1.11.](#), освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2.4. Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

- за обстоятелствата по [т. 2.1.1.](#) – свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по [т. 2.1.3.](#) – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- за обстоятелството по [т. 2.1.6.](#) и по [т. 2.2.1.](#), [б. г/–](#) удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
- за обстоятелствата по [т. 2.1.8.](#) – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В този случай, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2.5. Други основания за отстраняване

Освен на основанията по [т. 2.1.](#) възложителят отстранява от процедурата:

2.5.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

2.5.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

2.5.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по [чл. 72, ал. \(1\)](#) от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно [чл. 72, ал. 3 - 5](#) от ЗОП.

2.5.4. Участник, който след покана от възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.5.5. Участници, които са свързани лица по смисъла на [§ 2, т. 45](#) от Допълнителните разпоредби на ЗОП във [вр. с § 1, т. 13 и 14](#) от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

2.5.6. Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

2.5.7. Лице, което е нарушило забрана по [чл. 101, ал. 9 или 10](#) от ЗОП

II. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с

изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

1. Критерии за подбор, относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

Участниците следва да са вписани в регистъра на консултантите, упражняващи дейностите по чл. 166, ал. (1), т. 1 от ЗУТ и да притежават валидно **Удостоверение за извършване оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор съгласно чл. 166, ал. (2) във връзка с ал. (1), т. 1 от ЗУТ**, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК) или оправомощено от него длъжностно лице, съобразно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор или валиден **Лиценз, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството** (съобразно изискванията на ЗУТ, в редакция до ДВ бр. 82 от 26.10.2012 година), а за чуждестранните участници в процедурата - **валиден еквивалентен документ, доказващ правото им да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на ЕС или на друга държава - страна по Споразумението за ЕИО, съгласно чл. 166, ал. (7) от ЗУТ.**

Забележка: В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението **са ангажирани с изпълнението на дейностите по оценка на съответствието и/или строителния надзор.**

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват дейностите по оценка на съответствието и/или строителния надзор.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - част IV, раздел А „Годност“ на ЕЕДОП на данните, посочващи уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа или за чуждестранни лица съответен еквивалентен документ или удостоверение от компетентен орган на държава – членка на ЕС или на друга държава- страна по Споразумението за ЕИО, съгласно чл. 166, ал. (7) от ЗУТ или декларация за наличието на такава регистрация, допускаща съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си извършване на дейностите обект на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език.

При участие на обединение, което не е юридическо лице удостоверяването на поставеното изискване се извършва чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП, който е представен от тези членове на обединението, които са ангажирани с изпълнението на дейностите по оценка на съответствието и/или строителния надзор.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители удостоверяването на годността се извършва чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП, който е представен от подизпълнителя/ите, които ще изпълняват дейностите по оценка на съответствието и/или строителния надзор.

Доказване на посоченото изискване

Документът, с който се доказва поставеното изискване, е заверено копие на валидно **Удостоверение съгласно чл. 166, ал. (1), т. 1 и ал. (2) от ЗУТ, респ. Лиценз за упражняване на дейността съгласно § 128 ПЗР към ЗИДЗУТ**, с приложен към него Списък на

правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността, освен ако възложителят има достъп до документа по служебен път или чрез публичен регистър, или може да бъде осигурен чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки – по арг. от чл. 67, ал. (8) от ЗОП.

В случай че участникът е чуждестранно лице, той може да представи еквивалентен документ, доказващ правото му да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на ЕС или на друга държава - страна по Споразумението за ЕИО, в случаите на чл. 67, ал. (5) от ЗОП. Преди сключване на договор за обществена поръчка и в съответствие с чл. 112, ал. (1), т. 4 от ЗОП, чл. 7, ал. (2) и чл. 9 от Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г., чуждестранното лице следва да извърши регистрация и да представи валидно удостоверение, съгласно чл. 9, ал. (5) или чл. 10 от Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г.

ВАЖНО: Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител в случаите по чл. 112 от ЗОП или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. (5) от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени и са актуални, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

2. Критерии за подбор, относно икономическо и финансово състояние

Участниците следва да имат валидна застраховка "Професионална отговорност" за консултант, извършващ оценка за съответствието на инвестиционните проекти и за консултант, извършващ строителен надзор, съгласно чл. 171, ал. (1) от ЗУТ с минимално покритие в размер на минималните застрахователни суми за строежи четвърта категория, съгласно чл. 137, ал. (1), т. 4 от ЗУТ, определени с чл. 5, ал. (3), т. 4 и чл. 5, ал. (4), т. 4 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. (1) от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - част IV, раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, т.5 на ЕЕДОП (с посочване на застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа) за наличие на валидна застраховка за „Професионална отговорност“ по чл. 171, ал. (1) от ЗУТ, при лимит на отговорността, съгласно чл. 5, ал. (3), т. 4 и чл. 5, ал. (4), т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/.

Забележка: В случай на участие на обединение, спазването на горното изискване може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението по отношение на дейностите по оценка на съответствието и/или строителния надзор.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват дейностите по оценка на съответствието и/или строителния надзор.

Доказване на посоченото изискване

Документи за доказване на изискването - съгласно чл. 62, ал. (1), т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност " съгласно чл.

171, ал. (1) от ЗУТ с изискуемото покритие съгласно чл. 5, ал. (3), т. 4 и чл. 5, ал. (4), т. 4 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава – членка на ЕС или в страна по Споразумението за ЕИО, освен ако документът вече не е бил предоставен на възложителя или му е служебно известен, или може да бъде осигурен чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки – по арг. от чл. 67, ал. 8 от ЗОП. В случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора, се представя и заверено копие на новата застрахователна полица.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

ВАЖНО: Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител в случаите по чл. 112 от ЗОП или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. (5) от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени и са актуални, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

3. Критерии за подбор, относно технически и професионални способности

3.1. Участниците следва да са изпълнили за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си, поне една услуга с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

Под идентична или сходна с предмета и обема на поръчката се разбира консултантска услуга по упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР в съответствие с посочените в ЗУТ функции или еквивалентни такива (за консултантски услуги по строителен надзор, предоставяни в други държави) при строителство на обект минимум четвърта категория строеж, съгласно Наредба №1/2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, с предмет изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или еквивалентна дейност на път/пътища и/или улица/улицы.

Забележка: Дейностите по упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР или еквивалент за обект/и минимум четвърта категория строеж/и се считат за изпълнени, когато за декларирания/те обект/и има издадено/и удостоверение/я за въвеждане в експлоатация или разрешение/я за ползване.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за **обединението като цяло.**

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването **се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.**

Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В.Технически и професионални способности, т.1б), като се попълва Списък на услугите за последните три години, считано от дата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, както и цялата информация, необходима за покриване на поставения критерий за подбор.

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП и документите се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

Доказване на посоченото изискване

Документи за доказване на изискването - съгласно чл. 64, ал. (1), т. 2 от ЗОП: списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършените услуги.

ВАЖНО: Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител в случаите по чл. 112 от ЗОП или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. (5) от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени и са актуални, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

3.2. Участниците следва да прилагат система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват оценка на съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор или еквивалент.

Забележка: Сертификатът за система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008/2015 трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. (2) от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Забележка: В случай на участие на обединение, спазването на изискването по т. 3.2. може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението по отношение на дейностите, свързани с **оценка на съответствието на инвестиционния проект и упражняване на строителен надзор.**

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването по т. 3.2. се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват дейности, свързани с **оценка на съответствието на инвестиционния проект и упражняване на строителен надзор.**

Удостоверяване: При подаване на офертата, съответствие с изискването се декларира в част IV, раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП. С ЕЕДОП участникът предоставя информация дали съответните документи са на разположение в електронен формат – посочва се уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа, обхвата на регистрацията и периода на валидност.

Доказване на посоченото изискване

Документи за доказване на изискването: валиден сертификат за система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват **оценка на**

съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор или еквивалент – (заверено копие).

ВАЖНО: Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител в случаите по чл. 112 от ЗОП или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. (5) от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени и са актуални, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

III. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

1. На основание чл. 65, ал. (1) от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3. Когато участникът реши да се позове на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. (4) от ЗОП, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 54, ал. (7) от ППЗОП участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени трето лице, когато е установено, че третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

5. Всяка оферта трябва да съдържа информация за частта, в чието изпълнение третото лице ще участва, респ. видовете работи от предмета на поръчката. Когато няма да бъдат използвани трети лица, това се отбелязва в ЕЕДОП.

6. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. (1) от ЗОП.

Офертата трябва да съдържа единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

7. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за третите лица, ако има такива.

IV. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава

самостоятелно оферта.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и частта/процентно изражение/ от поръчката, която ще възложи на всеки от тях, ако възнамеряват да използват такива. В този случай, преди сключване на договор, те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Всяка оферта трябва да съдържа информация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Когато няма да бъдат използвани подизпълнители, това се отбелязва в ЕЕДОП.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по чл. 66, ал. (2) от ЗОП, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всеки подизпълнител се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. (1) от ЗОП.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по 54, ал. (7) ППЗОП участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител, когато е установено, че подизпълнителят не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Задължение за изпълнителя е да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител.

"Договор за подизпълнение" е възмезден писмен договор, сключен между изпълнителя и едно или повече лица, с предмет изпълнението на една или повече дейности от възложена обществена поръчка с обект строителство, доставка на стоки или предоставяне на услуги.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде

предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията в този случай се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането отправено от подизпълнителя, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане по разплащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

V. ОБЕДИНЕНИЯ

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП, а именно:

- По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

- Когато участникът обединение се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

- Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът обединение се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

*Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, възложителят **не изисква** създаване на юридическо лице преди подписване на договора.*

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) при участник обединение се представя за всеки от участниците в обединението и от обединението.

При участие на обединение върху запечатаната непрозрачна опаковка на офертата задължително се посочва наименованието на обединението, както и наименованията на всеки от участниците в обединението.

В случай на участие на обединение, офертата на участника задължително трябва да съдържа – заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Допуска се повече от едно лица да представляват обединението заедно и/или поотделно.

В съответствие с чл. 37, ал.1 от ППЗОП договора за обединение трябва да:

1. Определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

В тази връзка задължително се посочва физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя и да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнение на обществената поръчка. Допуска се повече от едно лица да представляват обединението заедно и/или поотделно. Ако в договора за създаване на обединение не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно с нотариална заверка на подписите да овластят представител/и на обединението и по силата на което упълномощеният да задължава с подписа си обединението, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума и да представлява обединението пред възложителя; да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнението. Допуска се упълномощаване на лице, различно от представляващия обединението да подписва документи в офертата, само при представяне на изрично пълномощно с нотариална заверка на подписа за изпълнението на такива задачи.

2. Да урежда солидарна отговорност;

3. Да урежда относно конкретната обществената поръчка най- малко следното:

3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

Договорът трябва да съдържа информация за правата и задълженията на всеки от членовете.

3.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

Договорът за обединение трябва да съдържа клаузи или условия, които гарантират, че обединението (консорциума) е създадено за срок не по - малък от срока на действие на договора за обществена поръчка, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение, приемането му и изтичане на последния гарнационен срок, когато е приложимо; че всички членове на обединението (консорциума) са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението.

3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Договорът трябва да съдържа клаузи, в които се определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и документация за възлагане на обществена поръчка от отделните членове на обединението и съгласно чл. 59, ал. (б) от ЗОП.

Документите в офертата, които представят информация за обединението като цяло, се подписват от представляващия обединението, който заверява с подписа си и копия на документи, представени от партньорите за структуриране на офертата и доказване на съответствието с изискванията. Копията на документи, представени за нуждите на структурирането на офертата от всеки от партньорите се заверяват „вярно с оригинала” от лицето, което представлява обединението, посочено в договора за обединение или в документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият, или от друго упълномощено лице определено с изрично пълномощно с нотариална заверка на подписа. Същото лице подписва оригиналите на документи общи за обединението.

Всички общи за обединението документи, представени в оригинал, както и при заверяване „вярно с оригинала“ на копия на документи от партньорите, касаещи конкретните партньори се подпечатват с печат на обединението (ако има такъв) или с печат на партньор от него (ако има такъв), за който в договора за обединение е постигнато съгласие, че ще се ползва с такава цел.

Оригинални документи на партньорите в обединението се подпечатват с печатите на съответните партньори (ако имат такива) и се подписват от представляващите ги лица.

Когато не е приложен договор за обединение или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато изборният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

VI. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията, посочена по-горе.

Съгласно чл.67, ал. (4) от ЗОП, във връзка с §29, т. 5. б “а“ от ПЗР на ЗОП, се въвежда задължителното представяне на ЕЕДОП в електронен вид, в сила от 1 април 2018 г. Агенция за обществени поръчки е изготвила Методическо указание № МУ4 от 02.03.2018 г., с което се предоставя информация досежно електронното подаване на ЕЕДОП. Съгласно указанието, Възложителите следва да дадат указания на заинтересованите лица за възможните начини за подаване на ЕЕДОП в електронен вид.

За нуждите на настоящата обществена поръчка, Община Вършец е създавала образец на ЕЕДОП чрез използване на безплатна услуга чрез информационната система еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки директно на следния адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

Към настоящата документация са приложени два формата на ЕЕДОП, PDF и HML (rar формат). За да се попълни ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:

- i. Изтеглете приложения “expd-request.xml” файл и го съхранете на компютъра си;
- ii. Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП;

iii. В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте?“ маркирайте отговор „Икономически оператор“;

iv. В новопоявилото се поле “Искате да:“ маркирайте „заредете файл ЕЕДОП“ ;

v. В новопоявилото се поле „Качете документ“ натиснете бутона „Избор на файл“, след което следва да се избере файла, който е бил запаметен, формат expd-request.xml”;

vi. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона “Напред“;

vii. Ще се зареди еЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След като се попълнят всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която опция се зарежда попълнения файл и същия може да бъде прегледан;

viii. След като зареди целия файл еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“. Препоръчително е да се съхранят двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;

ix. Изтегленият *.pdf. Файл се подписва електронно от всички задължение лица и се прилага към офертата.

Подписаният ЕЕДОП се представя на оптичен носител. Форматът, в който ще се представи ЕЕДОП, не следва да позволява редакция на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне, е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно документ. В този случай, същият следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на оферти, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на представените документи.

Когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в .pdf формат. При представяне на ЕЕДОП от трети лица, обединения, от участници в обединения, подизпълнители, се прилагат горните правила. Във всички случаи на представяне на ЕЕДОП, той следва да е на електронен носител.

Друга възможност за представяне на ЕЕДОП е като образец на ЕЕДОП във формат *.doc, изтеглен от официалната интернет страницата на Агенцията за обществени поръчки (АОП). В този случай участниците следва да попълнят необходимите данни в ЕЕДОП и да го преобразуват в нередактируем формат (например *.pdf или еквивалент), след което съответните лица да го подпишат с електронен подпис и представят на Възложителя.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

Раздел II

ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Възложителят изисква от определения за изпълнител участник да предостави гаранция за изпълнение в размер от 5% от стойността на договора без ДДС, която да обезпечи неговото изпълнение.

2. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- депозит на парична сума по сметка на възложителя;
- банкова гаранция в полза на възложителя;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума“ или „банкова гаранция“ може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се разписани в проекта на договор за обществената поръчка.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е под формата на парична сума, същата се внасят по банкова сметка, посочена от Възложителя. В нареждането за плащане следва да се посочи: **„Гаранция по договор за изпълнение на „Консултантски услуги по оценка на съответствието на инвестиционен проект и осъществяване на независим строителен надзор при изпълнение на СМР за реализиране на обект: "Изграждане на ул. „5-та“, кв. Изток, гр. Вършец – етап 1“.**

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и със срок на валидност - за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването/окончателното му изпълнение.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на възложителя в размер на 5 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие плюс 30 календарни дни след прекратяването/окончателното му изпълнение – застрахователният договор се сключва от изпълнителя в полза на възложителя (трето ползващо се лице). Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии, за да поддържа застрахователно покритие в размер на 5% от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 календарни дни след изтичането му, така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно изпълнителят е бил рестриктиран да ги използва.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията се представя в оригинал. При представяне на гаранция под формата на застраховка, изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от възложителя за подходящ документ при сключване на договора за обществена поръчка.

Раздел III

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

2. Участниците в настоящата обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му (ППЗОП), както и в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.

3. Всеки участник има право да представи само една оферта.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

5. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

7. Офертата и всички документи, приложени към нея се предоставят на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

8. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето и печат (ако има печат).

9. Офертата и всички документи и предложения, приложени към нея трябва да бъдат подписани от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с изрично пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие, което се представя към офертата.

10. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

11. Всички разходи по подготовката и подаването на оферти са за сметка на участниците в процедурата.

12. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

13. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти.

14. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил информацията, изисквана съгласно раздели А и Б и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители от ЕЕДОП, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира в хода на провеждането на процедурата пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

15. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на официалната интернет страница на община Вършец, секция - „Профил на купувача" –

<http://www.varshets.bg/index.php?option=municipality&range1=buyerprofile>

16. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Раздел IV СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Съдържание на опаковката:

В опаковката участникът следва да представи следните документи:

1. Опис на представените документи (в свободен текст).

Препоръчително е участникът да подреди документите и информацията в офертата, като първи по ред документ да приложи „Опис на представените документи”, а следващите го документи и информация да се подредят в последователност според посочването им в опис.

2. Информация относно личното състояние и критериите за подбор

2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), (*Приложение № 1 – представя се на електронен носител*)

Съгласно чл. 67, ал. (4) от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, буква „а“ от ПЗР на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки **се представя задължително в електронен вид** - еЕЕДОП.

ЕЕДОП се предоставя за участника, за всеки подизпълнител, за всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице, както и всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, съобразно чл. 39, ал. (2), т. 1 от ППЗОП.

Изискванията за покриване на поставените от Възложителя критерии за подбор: годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност; икономическо и финансово състояние; технически и професионални способности, са посочени в обявлението за обществената поръчка и подробно са описани в настоящата документация. В съответствие с чл.67, ал. (1) от ЗОП, при подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, а документите се представят при условията на чл. 67, ал. (5) и чл. 112 от ЗОП.

2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

2.3. При участници обединения, които не са юридически лица - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3. Документи по чл. 39, ал. (3) от ППЗОП (Оферта):

3.1. Техническо предложение, съгласно чл. 39, ал. (3), т. 1 от ППЗОП – документът се изготвя по образец на възложителя (*Приложение № 2*) и съдържа:

- предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съгласно чл. 39, ал. (3), т. 1, буква „б“ от ППЗОП

- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно чл. 39, ал. (3), т. 1, буква „д“ от ППЗОП – *Приложение № 3*;

3.2. Ценово предложение, съгласно чл. 39, ал. (3), т. 2 от ППЗОП– документът се изготвя по образец на възложителя (*Приложение № 4*) и се поставя в ***отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“***.

Общата цена за изпълнение на поръчката и цените за отделните дейности следва да бъдат посочени в български лева без включен ДДС и с включен ДДС с думи и цифри.

Предложената обща цена за изпълнение на обществената поръчка **е крайна и не подлежи на увеличение**.

На оценяване подлежи общата предложената цена без ДДС на участника, регистриран по ЗДДС, съответно крайната цена за участника, който не е регистриран по ЗДДС.

При изготвяне на ценовото предложение стойностите на дейностите, предмет на поръчката, да са посочени с точност до 2-рия знак (т.е. закръглена до 2-рия знак) след десетичната запетая.

Забележка: Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от процедурата.

Забележка: Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е в размер на обявената прогнозна стойност за обществената поръчка и за всяка дейност в нея. Оферти на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените от възложителя условия на поръчката.

Забележка: При несъответствие между изписаната с цифри и с думи обща цена или цени на отделните дейности, за вярна ще се приема изписаната с думи цена/и.

Забележка: Ако в ценовото предложение на участник се установи аритметично несъответствие между общата цена и цените за отделните дейности, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Раздел V ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Участникът трябва да представи своята оферта заедно с всички изискуеми от Възложителя документи, на адрес: гр. Вършец 3540, бул. „България“ № 10, Деловодство, всеки работен ден от 8:30 до 17:00 часа. Върху опаковката се посочват:

ДО
ОБЩИНА ВЪРШЕЦ
Бул. „България“ №10
Гр. Вършец, п.к. 3540

ОФЕРТА

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Консултантски услуги по оценка на съответствието на инвестиционен проект и осъществяване на независим строителен надзор при изпълнение на СМР за реализиране на обект: "Изграждане на ул. „5-та“, кв. Изток, гр. Вършец – етап 1“

наименование на участника,
включително участниците в обединението (когато е приложимо),
адрес за кореспонденция, телефон и
по възможност – факс и електронен адрес

В непрозрачната запечатана опаковка са включени документите описани в раздел IV, т. 1, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение на участника по раздел IV, т. 3.2.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

Раздел VI СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертите трябва да бъдат получени от възложителя на адреса и в срока, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка.

2. В случай, че в срока за получаване на оферти за участие, не е постъпила оферта за участие или е получена само една оферта, възложителят може да удължи срока за получаване на оферти.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” с входящ номер за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: „(изписва се целия предмет)”.

Раздел VII ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ / ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по чл. 48, ал. (1) от ППЗОП.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти, пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в горепосочения регистър на възложителя. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се съхраняват при възложителя до деня и часа, определени за отваряне на офертите. Тогава се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол, подписан от предаващото лице и от председателя на комисията.

Раздел VIII КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на възложителя, намиращо се в град Вършец 3540, бул. „България“ № 10, всеки работен ден; по факс, по пощата или куриерска служба, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие, решението или обявлението до 5 (пет) дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Раздел IX

ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисията за разглеждане и оценка на офертите със заповед, в която определя:

1. поименния състав и лицето, определено за председател;
2. сроковете за извършване на работата;
3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Членове на комисията могат да са и външни лица. В тези случаи възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на комисията.

Председателят на комисията:

1. свиква заседанията на комисията и определя график за работата ѝ;
2. информира възложителя за всички обстоятелства, които пречат за изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;
3. отговаря за правилното съхранение на документите до приключване работата на комисията;
4. прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

Членовете на комисията:

1. участват в заседанията на комисията;
2. лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
3. подписват всички протоколи и доклади от работата на комисията.

Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола по чл. 181, ал. (4) от ЗОП. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. (2) от ЗОП за липса на конфликт на интереси с участниците, след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. в хода на провеждане на процедурата е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник. В тези случаи възложителят определя със заповед нов член. Действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията. Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона. Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на участник.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. (6) от ППЗОП.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Действия на комисията при разглеждане на офертите:

Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо – проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри" след което приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. (2) от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. (1), т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. (1), т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

Допълнително изискваните документи се представят в деловодството на Общинска администрация – Вършец, гр. Вършец 3540, бул. „България” №10, в **запечатана непрозрачна опаковка** върху която, освен идентификацията на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail, се изписва:

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ КЪМ ОФЕРТА

В отговор на писмо с изх. №/ 20.....г.

До/посочват се имената/, Председател на комисията, определена от Кмета на Община Вършец по обществена поръчка с предмет: **„Консултантски услуги по оценка на съответствието на инвестиционен проект и осъществяване на независим строителен надзор при изпълнение на СМР за реализиране на обект: "Изграждане на ул. „5-та“, кв. Изток, гр. Вършец – етап 1“**

От участник: ЕИК

Адрес за кореспонденция: град: Пощенски код.....

Улица....., вх. ... № ..., ет.....

Телефон: факс:

Електронна поща

Лице за контакти:

ДА СЕ ОТВОРИ НА ЗАСЕДАНИЕТО НА КОМИСИЯТА

определена от Кмета на Община Вършец по обществена поръчка с предмет:

„Консултантски услуги по оценка на съответствието на инвестиционен проект и осъществяване на независим строителен надзор при изпълнение на СМР за реализиране на обект: "Изграждане на ул. „5-та“, кв. Изток, гр. Вършец – етап 1“

След изтичането на указания срок от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. (1) от ППЗОП - участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с правилото по-горе.

Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

Към протокола се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, мотивите за особените мнения и др. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване. В 10-дневен срок от получаването на протокола възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията на възложителя не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията.

2. нарушението, което трябва да се отстрани.

Комисията представя на възложителя нов протокол, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.

Раздел X

НЕОБИЧАЙНО БЛАГОПРИЯТНИ ОФЕРТИ

1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят ще изиска подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

2. Обосновката по т. 1 може да се отнася до:

а. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

б. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

в. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

г. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

д. възможността участникът да получи държавна помощ.

3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен, само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

6. Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по т.5.

7. Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или

национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по т. 2.

Раздел XI ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Процедурата може да завърши с решение за:

1. определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка;
2. прекратяване на процедурата.

Определяне на изпълнител на обществената поръчка

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. (4) и (5), и отговаря на критериите за подбор;
2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Раздел XII ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. (1) от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. (1) от ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. (1), т. 4, 6 и 8 или ал. (2), т. 4 от ЗОП.

Раздел XIII СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител. Договорът се сключва след влизане в сила на решението за избор на изпълнител на уговорена от страните дата и начин на сключване на договора.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Преди подписване на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

I. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, е длъжен да представи:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. (1), т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. (1), т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелствата по чл. 54, ал. (1), т. 6 и по чл. 56, ал. (1), т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. (1), т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал. (1) от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите по предходното изречение, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

II. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

III. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи и:

1. Определената гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора;
2. Валидно Удостоверение съгласно чл. 166, ал. (1), т. 1 и ал. (2) от ЗУТ, респ. Лиценз за упражняване на дейността съгласно § 128 ПЗР към ЗИДЗУТ, с приложен към него Списък на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността.
3. Доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност " съгласно чл. 171, ал. (1) от ЗУТ с изискуемото покритие съгласно чл. 5, ал. (3), т. 4 и чл. 5, ал. (4), т. 4 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалент.

4. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата, с посочване на датите, стойностите и получателите, придружен с доказателства за извършените услуги.

5. Валиден сертификат за система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват сходен с предмета на поръчката.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени и са актуални; до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър; които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. В случай, че документите са били предоставени на възложителя, преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. (1), т. 7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини, за които своевременно да уведоми възложителя.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 от ЗОП.

Раздел XIV ДОГОВОР/И ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Ако определеният в резултат на проведената поръчка изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение.

В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. (14) от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Раздел XV ДРУГИ УСЛОВИЯ

За всички неуредени въпроси в тази документация за участие се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решение за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;

- в) Техническа спецификация
- г) Указанията за участие и подготовка на офертата;
- д) Проект на договор;
- е) Приложенията и образците.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и са относими към предмета на поръчката, както следва:

- *Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:*
Национална агенция по приходите:
Информационен телефон на НАП- 0700 18 700
Интернет адрес: <https://www.nap.bg/>
- *Относно задълженията за опазване на околната среда:*
Министерство на околната среда и водите
Информационен център на МОСВ
София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67
Телефон: 02/ 940 6331
Интернет адрес: <https://www.moew.government.bg/>
- *Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:*
Министерство на труда и социалната политика
София 1051, ул. „Триадица“ № 2
Телефон 02/ 8119 443
Интернет адрес: <https://www.mlsp.government.bg/>

ЧАСТ ТРЕТА

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И ПРИЛОЖЕНИЯ. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

1. Приложение № 1 – ЕЕДОП (espd-request) във формат PDF – подходящ за преглед и формат XML – подходящ за компютърна обработка;
2. Приложение № 2 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал. (3), т. 1 от ППЗОП;
3. Приложение № 3 - Декларация по чл. 39, ал. (3), т. 1, буква „д“ от ППЗОП
4. Приложение № 4 – Ценово предложение по чл. 39, ал. (3), т. 2 от ППЗОП
5. Приложение № 5 - Технически спецификации
6. Приложение № 6 – Проект на Договор