*Приложение № 7*

# ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА № 26/19.03.2019 г.

Днес, 19.03.2019 г., в гр. Вършец, между:

**ОБЩИНА ВЪРШЕЦ**,
със седалище и адрес на управление: 3540 гр. Вършец, община Вършец, област Монтана, бул. „България“ № 10, ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ 000320655 и номер по ЗДДС BG000320655, представлявана от инж. Иван Михайлов Лазаров – Кмет на Община Вършец и Красимира Стефанова Тачева – Главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,
и
**„АЙФЕСТ“ ЕООД**,
със седалище и адрес на управление: гр. София, община Столична, ул. „Райко Жинзифов“ № 20, бл. 11, вх В, ап. 60, ЕИК/код по Регистър БУЛСТАТ: 121115341 и номер по ЗДДС BG121115341, представлявано от Бойко Георгиев Димитров, в качеството му на Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

**на основание** чл. 112 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“), след проведена обществена поръчка „публично състезание“ с уникален номер в РОП 00850-2019-0001 и влязло в сила Решение № 73/27.02.2019 г. на Възложителя за класиране на участниците и избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Доставка на офис техника и обзавеждане за офис по проект e-MC code ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм“, съ-финансиран от Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A Румъния-България 2014-2020 г.“

се сключи този договор (наричан по-нататък „**Договор**“) възлагане на обществена поръчка за „Доставка на офис техника и обзавеждане за офис по проект e-MC code ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм“, съ-финансиран от Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A Румъния-България 2014-2020 г.“:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**1. Предмет**
1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в качеството си на бенефициент по Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A Румъния-България 2014-2020 г. възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши следното: „**Доставка на офис техника и обзавеждане за офис по проект e-MC code ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм“, съ-финансиран от Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A Румъния-България 2014-2020 г.**“, в съответствие с Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Приложение №


Този документ е създаден в рамките на проект e-MC code **ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм“, съ-финансиран от Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A Румъния-България 2014-2020**
Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Вършец и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програмата

1) и в съответствие с Техническо предложение (Приложение № 2) и Ценово предложение (Приложение № 3) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които представляват неразделна част от Договора.

1.2. Видът, количеството и техническите характеристики на продуктите, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е задължил да достави, са подробно описани в Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, (Приложение № 1) и в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 2).

1.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява гаранционно (сервизно) обслужване на доставеното оборудване по т.1.1 в рамките на гаранционния срок по т.4.3. Материалите, консумативите, дейностите и условията на гаранционното обслужване са описани в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и следва да отговарят на Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**2. Цена**

2.1. За изпълнението на предмета на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена („Цената“) в размер на **12 511, 25 (дванадесет хиляди петстотин и единадесет лева и двадесет и пет стотинки) лева без ДДС, съответно 15 013, 50 (петнадесет хиляди и тринадесет лева и петдесет стотинки) лева с ДДС,** съгласно Ценовото предложение (Приложение № 3).

2.2. Посочената цена е крайна, не подлежи на актуализация или промяна и включва всички разходи и възнаграждения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на предмета на настоящия Договор, включително, но не само транспортни разходи, разходи за монтаж (*където е приложимо*), продуктова такса (екотакса), разходи за гаранционната поддръжка в срока на гаранцията (за труд, резервни части и консумативи), както и разходите за отстраняване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на всички технически неизправности и повреди, възникнали не по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и др.

**3. Начин на плащане**

3.1. Плащанията се извършват в български лева по банков път.

3.2. Плащането на цената по т. 2.1. се извършва както следва:

(i) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща Цената, в срок от 30 (*тридесет*) дни, след датата на последното по време действие:

1. подписване на Приемо-предавателния протокол по т.5.3.
2. представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на оригинална фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.3. Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове и изискванията на Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-А Румъния-България 2014-2020 г, като задължително съдържат следните реквизити:

Получател: Община Вършец


Този документ е създаден в рамките на проект e-MC code **ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм“, съ-финансиран от Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-А Румъния-България 2014-2020**
Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Вършец и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програмата

Адрес: гр. Вършец 3540, бул. „България" № 10
ЕИК 000320655, номер по ЗДДС BG000320655
Получил фактурата: инж. Иван Лазаров
Номер на документа, дата и място на съставяне

В описателната част на фактурите се вписва задължително и следният текст: *„Разходът е направен по проект е-МС code ROBG-471: „Нови дестинации в трансграничния туризъм", съ-финансиран от Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A Румъния-България 2014-2020 г."*

3.5. Всички плащания по настоящия договор се извършват в лева чрез банков превод:
3.5.1. по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
Наименование: АЙФЕСТ ЕООД
Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД
BIC: UNCRBGSF
IBAN: BG 48 UNCR 7630 10 07 42 75 05

3.5.2. по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
Община Вършец
Банка: ТБ ИНВЕСТБАНК АД – Клон София – Арсеналски, офис „Вършец"
BIC: IORTBGS
IBAN: BG 86 IORT 8038 33 00 41 77 10

3.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по данните на банковата сметка по т.3.5.1. в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.
3.7. За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ със съответната дължима сума.
3.8. В случай на установени в рамките на проверките неправомерно изразходвани средства от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от 30 (тридесет) дни от получаване на искане за това.

## III. СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

**4. Срокове и място на доставка**
4.1. Срокът за изпълнение на доставката започва от датата на получаване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на възлагателно писмо на Възложителя за започване на изпълнението по договора. Срокът на Договора изтича след изтичането на гаранционния срок на доставката предмет на Договора, посочен в алинея 4.3. и удовлетворяването на всички претенции на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, свързани с гаранционната отговорност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
4.2. Срокът за доставката и монтажа е до **30 (тридесет) календарни дни**, считано от датата на получаване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на възлагателното писмо на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
4.3. Гаранционният срок е **24 (двадесет и четири) месеца.** Гаранцията започва да тече от


Този документ е създаден в рамките на проект е-МС code **ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм", съ-финансиран от Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A Румъния-България 2014-2020**
Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Вършец и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програмата

датата на окончателното приемане на доставката и монтажа на офис техниката и обзавеждането в неговото местоназначение.

4.4. Мястото на доставката и монтажа ще се извърши на адрес: 3540 гр. Вършец, бул. „България“ 10, сградата на Общинска администрация Вършец.

**5. Условия на доставка**

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави, монтира и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ офис техниката и обзавеждане, предмет на доставка, окомплектовано с пълна техническа документация на български език на хартиен и електронен носител, която съдържа поне:

(i) Техническо описание;

(ii) Снимков материал;

(iii) Инструкция за експлоатация от производителя.

5.2. При доставката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ надлежно оформена фактура – оригинал, подписана от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.3. Доставката и предаването/получаването на офис техниката и обзавеждането се удостоверяват с подписване в два екземпляра на двустранен приемо-предавателен протокол („**Приемо- предавателен протокол**“) от Страните или техни упълномощени представители, след проверка за: отсъствие на явни Несъответствия, окомплектовката на доставката и представяне на документите, посочени в т.5.1 и т.5.2. и съответствие на доставката с Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Приемо-предавателният протокол съдържа основанието за съставянето му (номер на договора). Проектът на Приемо-предавателен протокол се изготвя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено в срок от 10 (десет) дни предварително за конкретните дати и час, на които ще се изпълнява доставката и монтажа. При предаването на офис техниката и обзавеждането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото според обстоятелствата време да ги прегледа за Несъответствия, като същото не може да надвишава 5 (пет) работни дни.

5.5. При констатиране на явни Несъответствия, по смисъла на т.5.6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да подпише приемо-предавателен протокол. В тези случаи, Страните подписват **констативен протокол**, в който се описват констатираните Несъответствия, съобразно т.5.6. След отстраняване на Несъответствията, Страните подписват двустранен Приемо-предавателен протокол за приемане на доставката.

5.6. „**Несъответствие**“означава явен или скрит дефект, липса, недостатък, несъответствие на доставката с Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или с Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или и с изискванията за окомплектовка и документите съгласно т.5.1 и т.5.2. При Несъответствие се прилага един или няколко от следните алтернативни варианти за действие:

(i) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заменя доставената офис техника и/или обзавеждане, или съответната


Този документ е създаден в рамките на проект e-MC code **ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм“, съ-финансиран от Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A Румъния-България 2014-2020**
Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Вършец и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програмата

част с Несъответствие с такава, която съответства на Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или притежава по-високи характеристики, в случай че последното не води до промяна на предмета на поръчката и цената по Договора, посочена в Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
(ii) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява Несъответствието в срок и по ред посочени в констативния протокол и/или съобразно гаранционните условия;
(iii) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да плати Цена, намалена с цената на частта с Несъответствие, при условие, че приемането на доставка с Несъответствие не води до промяна в предмета на обществената поръчка.

5.7. В случай, че Несъответствието е толкова съществено, че прилагането на някой от вариантите по т.5.6 води до промяна на предмета на поръчката, или в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави доставката или отстраняването на Несъответствието с повече от 10 (десет) дни от предвидения срок за доставка по т.4.2., съответно от срока, посочен в констативния протокол, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати Договора и да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора, както и да получи обратно всички платени авансово суми. Във връзка с предходното ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумите по предоставените гаранции.

5.8. Подписването на приемо-предавателния протокол по т.5.3 има силата на приемане на доставката от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен в случаите на скрити Несъответствия, които не могат да бъдат установени при обикновения преглед на доставката и в случаите на Несъответствия, проявили се в рамките на гаранционния срок. Приемането на доставката с Приемо-предавателния протокол няма отношение към установените впоследствие в гаранционния срок Несъответствия, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани за своя сметка, в съответствие с гаранционните условия.

5.9. В случаите на Несъответствия, посочени в констативния протокол по т.5.5, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащане на цената по т.3.2. преди отстраняването им и изпълнението на останалите условия за плащане.

5.10. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, работата на подизпълнителя се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съответния подизпълнител.

**6. Преминаване на собствеността и риска**

6.1. Собствеността и рискът от случайно повреждане или погиване на офис техниката и обзавеждането, предмет на доставката, преминава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от датата на приемането му, вписана в Приемо-предавателния протокол по т.5.3.

## IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

7.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави и монтира офиса техниката и обзавеждането, предмет на настоящия Договор, отговарящ на техническите параметри, представени в Техническото предложение на Изпълнителя и на Техническата спецификация


Този документ е създаден в рамките на проект e-MC code **ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм", съ-финансиран от Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A Румъния-България 2014-2020**
Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Вършец и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програмата

на Възложителя, окомплектовано съгласно изискванията на настоящия Договор, придружен със съответните документи, както и да прехвърли собствеността върху него на Възложителя.

7.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва текуща поддръжка и сервизно обслужване на офиса техниката и обзавеждането в рамките на гаранционния срок, при условията и сроковете на настоящия Договор, съответно при условията на гаранцията.

7.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка и в договорените срокове всички Несъответствия, проявени и/или открити в рамките на гаранционния срок, констатирани и предявени по реда на настоящия Договор и съгласно гаранционните условия. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при отстраняване на Несъответствия, както и при извършване на гаранционното обслужване да влага само оригинални резервни части, материали и консумативи.

7.5. При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.

7.6. Изпълнителят се задължава, когато е приложимо, да спазва мерките за публичност, съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета и на Ръководството за визуална идентичност (VIM) за програма INTERREG V-A Румъния-България, публикуван на уеб сайта на програмата на следната връзка: http://www.interregrobg.eu/en/rules-of-implementation/programme-rules/visual-identity-manual.html

7.7. Изпълнителят се задължава да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнение на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта.

7.8. Изпълнителят се задължава да следи и докладва за възникнали нередности и поема задължение за възстановяване на суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

7.9. Изпълнителят се задължава да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор както следва: за период от 5 (пет) години след датата на приключването на дейностите по настоящия договор.

7.10. Изпълнителят се задължава да издава фактури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като се съобрази с изискванията му за съдържание, както и с изискванията на финансиращата институция.

7.11. Изпълнителят се задължава да не препятства ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, лицата извършващи проверки на място и одити при осъществяването на контрол по изпълнението на работите на обекта.

7.12. Изпълнителят се задължава да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и



Този документ е създаден в рамките на проект e-MC code **ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм“, съ-финансиран от Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A Румъния-България 2014-2020**

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Вършец и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програмата

документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с изпълнение на задълженията по настоящия договор.

7.13. Да спазва изискванията на Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 г. и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС и на чл. 32 от Делегиран регламент № 1268/2012 г. на Комисията и да уведоми незабавно (УО) на програма INTERREG V-A Румъния-България за всеки конфликт на интереси, който се появи по време на изпълнението на настоящия договор, или когато е налице неспазване на клаузите за етично поведение.

7.14. Да не разпространява по никакъв начин сведения и факти станали му известни при изпълнение на настоящия договор от информационната система на възложителя; за пропускателния режим; контрола на достъп; видеонаблюдение и противопожарно известяване; физически и софтуерни мерки за сигурност; разположение и контрол на информационните активи.

7.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение с всеки от посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от Закона за обществените поръчки.

7.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати общата цена по т.2.1. при условията на настоящия Договор.

8.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да приеме доставката предмет на договора по реда на т.5.3. ако отговаря на договорените изисквания, в срок до 5 (пет) работни дни след писменото му уведомяване.

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни доставката на адреса по т.4.4, в срок и без отклонения от договорените изисквания.

8.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката, предмет на Договора.

8.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на рекламация за доставеното при условията на настоящия Договор.

8.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ замяната на офис техника и обзавеждане, които несъответстват на Приложение №1 и Приложение №2, както и отстраняване на Несъответствия по реда на настоящия Договор, вкл. гаранционните условия.

8.6. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не спазва изискванията на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право (i) да откаже приемането на доставката, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни изцяло своите договорни задължения, или (ii) да откаже да изплати частично или изцяло договорената цена.

8.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му


Този документ е създаден в рамките на проект e-MC code **ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм“, съ-финансиран от Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A Румъния-България 2014-2020**
Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Вършец и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програмата

представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.
8.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска поддръжка и сервиз на офис техниката и обзавеждането в рамките на гаранционния срок, при условията на гаранцията.

## VI. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ и ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

9.1. **Гаранционна отговорност**
9.1.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира пълната функционална годност на доставената офис техника и обзавеждане съгласно Приложение № 1 и Приложение № 2 и съгласно стандартите в бранша.
9.1.2. В рамките на гаранционния срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява със свои сили и средства всички повреди и/или Несъответствия на офис техниката и обзавеждането, съответно подменя дефектирали части и/или компоненти с нови, съгласно гаранционните условия и Приложение № 1 и Приложение № 2.
9.1.3. Рекламационното съобщение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща или обикновена поща. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури преглед от свои квалифицирани представители в срок от 3 (три) дни, от получаване на рекламационното съобщение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. След прегледа на квалифицираните представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се съставя констативен протокол за вида на повредата или Несъответствието, работите и срокът, които са необходими за отстраняването на повредата или Несъответствието.
9.1.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани настъпила повреда и/или Несъответствието в разумен срок, който не може да е по-дълъг от 10 (десет) работни дни, считано от датата на констатирането им. При невъзможност за отстраняване на настъпила повреда и/или Несъответствие в срока по предходното изречение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оборотна офис техника и обзавеждане от същия или подобен клас, до пълното отстраняване на повреда и/или Несъответствие, като гаранционният срок на съответната офис теника или обзавеждане в процес на поправяне, се удължава със срока, който е продължило отстраняването на повредата.

9.2. **Гаранционно (сервизно) обслужване.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури на Възложителя гаранционно (сервизно) обслужване в гаранционния срок посочен в т.4.3, който започва да тече от датата на приемане на офис техниката и обзавеждането и подписване на приемо-предавателен протокол.

## VII. ГАРАНЦИИ

**10. Видове гаранции, размер и форма на гаранциите**
10.1. Видове и размер на гаранциите
10.1.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 5 % *(пет процента)* от Цената по т.2.1, или сумата **625, 56 лв. (шестстотин двадесет и пет лева и петдесет и шест стотинки).**
10.1.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документи за внесена гаранция за изпълнение на


Този документ е създаден в рамките на проект e-MC code **ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм", съ-финансиран от Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A Румъния-България 2014-2020**
Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Вършец и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програмата

Договора към датата на сключването му.

10.2. Форма на гаранцията
10.2.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избира формата на гаранциите измежду една от следните: (i) парична сума внесена по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; (ii) банкова гаранция; или (iii) застраховка.

**11. Изисквания по отношение на гаранциите**
11.1. Когато гаранциите се представят във вид на **парична сума**, те се внасят по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
11.2. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ обезпечава с **банкова гаранция,** представя се оригинала й, като тя следва да е безусловна, неотменяема и непрехвърляема и да покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията.
11.2.1. Срокът на банковата гаранция за изпълнение следва да е със срок на валидност равен на срока на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни за гаранцията за изпълнение.
11.2.2. Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения на Изпълнителя.
11.2.3. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11.3. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ обезпечава със **застраховка**, представя съответната полица или договор или друг документ, който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ счита за приемлив.
11.3.1. Срокът на застраховката, която обезпечава изпълнението е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни.
11.3.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по застраховката.
11.3.3. Застраховката следва да покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при пълно или частично неизпълнение на Договора.
11.3.4. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличие на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**12. Задържане и освобождаване на гаранциите**
12.1. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора на етапи и при условия, както следва:
12.1.1. частично освобождаване в размер на 50 % (петдесет процента) от Цената в размер на 312, 78 (триста и дванадесет лева и седемдесет и осем стотинки) лева, в срок от 30 (тридесет) дни, след приемане на доставката и подписване на Приемо-предавателния протокол по т.5.3, при условие че сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им;
12.1.2. окончателно освобождаване на остатъчната сума по гаранцията се извършва в срок от 30 (тридесет) дни, след изтичане на гаранционния срок по т.4.3., при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил всички свои задължения по Договора и сумите по гаранцията


Този документ е създаден в рамките на проект e-MC code **ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм", съ-финансиран от Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A Румъния-България 2014-2020**
Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Вършец и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програмата

не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.
12.2. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил банкова гаранция за изпълнение на Договора, преди частичното ѝ освобождаване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи гаранция за изпълнение в остатъчния изискуем по Договора размер на гаранцията след приспадане на сумата по т.12.1.1.
12.3. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е внесъл гаранцията за изпълнение по банков път, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава съответната част от нея в срока и при условията на т.12.1.
12.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви, такси, комисионни или каквито и да било други плащания върху сумите по предоставената гаранция, независимо от формата, под която са предоставени.
12.5. Гаранциите не се освобождават от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд.
12.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В тези случаи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението.
12.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради непълно или частично изпълнение на задълженията на Изпълнителя, и без да отнася към съд спора.
12.8. В случай на задържане на суми от гаранциите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 3 (три) работни дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в т.10.1., като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или учреди банкова гаранция за сума в размер на усвоената или да застрахова отговорността си до размера в т.10.1.

## VIII. НЕУСТОЙКИ

13.1. При забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни своите задължения по настоящия Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1 % от Цената по т.2.1. за всеки просрочен ден, но общо не повече от 5 % от нея.
13.2. При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1% от Цената по т.2.1. за всеки просрочен ден, но общо не повече от 5 % от нея.
13.3. При системно (три и повече пъти) неизпълнение на задълженията по гаранционното обслужване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, неустойка в размер на 3 % (три процента) от Цената по т.2.1.
13.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира обезщетение за причинените вреди по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои съответните суми от предоставените гаранции.
13.5. Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по неговата


Този документ е създаден в рамките на проект e-MC code **ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм“, съ-финансиран от Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A Румъния-България 2014-2020**
Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Вършец и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програмата

банкова сметка. В случай, че банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не е заверена със сумата на неустойката в срок от 10 (десет) дни от искането на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за плащане на неустойка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

## IX. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за ИЗПЪЛНИТЕЛ.
14.1. Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
14.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да извършва замяна на посочените подизпълнители, както и да включва нови подизпълнители само при спазване на изискванията на Закона за обществените поръчки.
14.3. Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
14.4. Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения законов ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

15. При сключването на Договорите с подизпълнителите, посочени в офертата, Изпълнителят е длъжен да създаде условия и гаранции, че:
(i) приложимите клаузи на Договора са задължителни за подизпълнителите;
(ii) действията на подизпълнителите няма да доведат до неизпълнение на Договора;
(iii) при осъществяване на контролните си функции по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

16. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да заплати съответстващата на този обект част от Цената по т.2.1. директно на подизпълнителя.
16.1. Плащането се осъществява въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на Възложителя в десетдневен срок от получаването му.
16.2. Към искането по т.16.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
16.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отказва плащане по т.16.1., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за оспорване.

## X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**17.** Условия за прекратяване на договора.

17.1. Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

(i) по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

(ii) с изтичане на уговорения срок;

(iii) когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

(iv) при настъпване Непреодолима сила, продължила повече от 30 (тридесет) дни;

(v) при констатирани нередности, измама, изпадане в несъстоятелност или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

17.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно без предизвестие с уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да прекрати Договора:

(i) когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави изпълнението на задължение по настоящия Договор с повече от 30 (тридесет) дни;

(ii) при системно (*три и повече пъти*) неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за гаранционно обслужване;

(iii) използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от посочените, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и по реда на закона;

17.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП.

**18.** Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

## XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

19. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

19.1. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

19.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

19.3. Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна:

19.3.1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

19.3.2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или;

19.3.3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

## XII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

**20.** Задължения за конфиденциалност.
20.1. Страните се съгласяват да третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на Договора.
20.2. Никоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

## XIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**21.** За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.
**22. Уведомления.**
22.1. Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:
ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
Адрес за кореспонденция:
*3540, гр. Вършец, община Вършец, област Монтана, бул."България" № 10*
Телефон: *09527/ 2222*
Факс: *09527/ 23-23*
E-mail: admin_varshetz@mail.bg
Лице за контакт: *Антон Димитров Тошев – старши юрисконсулт при община Вършец*

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
Адрес за кореспонденция:
*гр. София, бул."Акад. Иван Евст. Гешов" 26, вх. 1, ап. 3*
Телефон: *02/950 22 25, 02/ 953 02 12*
Email: sales@aifest.net
office@aifest.net
Лице за контакт: *Бойко Георгиев Димитров - Управител*

22.2. Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на настоящия Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.
22.3. Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.
22.4. Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При

неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите в т.22.1. се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

22.5. Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за надлежно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

**23.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в Закона за обществените поръчки.

**24. Уреждане на спорове.**

24.1. По всички спорове, породени от настоящия Договор или отнасящи се до него, ще бъдат полагани усилия да бъдат разрешавани по извънсъдебен ред чрез преговори между Страните. В случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

24.2. В случай на непостигане на съгласие по реда на т.24.1. всички спорове ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд.

**25.** Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

**26.** Договорът се състои от 14 (четиринадесет) страници и е изготвен и подписан в 3 (*три*) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**27. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:**

*Приложение № 1* – Техническа спецификация на Възложителя;
*Приложение № 2* – Техническо предложение на Изпълнителя;
*Приложение № 3* - Ценово предложение на Изпълнителя;
*Приложение № 4* - Документ, удостоверяващ предоставянето на гаранцията за изпълнение.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....**
**КМЕТ НА ОБЩИНА ВЪРШЕЦ**
**/ ИВАН МИХАЙЛОВ ЛАЗАРОВ/**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....**
**УПРАВИТЕЛ НА „АЙФЕСТ“ ЕООД**
**/БОЙКО ГЕОРГИЕВ ДИМИТРОВ/**

**ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ: .....**
**/КРАСИМИРА СТЕФАНОВА/**

**ИЗГОТВИЛ:.....**
**/АНТОН ДИМИТРОВ ГОШЕВ/**


Този документ е създаден в рамките на проект e-MC code **ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм“, съ-финансиран от Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A Румъния-България 2014-2020**
Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Вършец и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програмата

*Приложение № 6*

# ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
## „ДОСТАВКА НА ОФИС ТЕХНИКА И ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА ОФИС ПО ПРОЕКТ e-MC code ROBG -471 „НОВИ ДЕСТИНАЦИИ В ТРАНСГРАНИЧНИЯ ТУРИЗЪМ“

## I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Обществената поръчка е с предмет: „**Доставка на офис техника и обзавеждане за офис по проект e-MC code ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм“, съ-финансиран от Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A Румъния-България 2014-2020 г.“**

Обществената поръчка се изпълнява в рамките на проект e-MC code **ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм“** по административен договор за безвъзмедна финансова помощ № 94474 от 21.08.2018 г., съ-финансиран от Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A Румъния-България 2014-2020 г., Приоритетна ос 2: Зелен район, Специфична цел 2.1: Подобряване на устойчивото използване на природното наследство и ресурси и на културното наследство.

## II. ОБХВАТ И ЦЕЛ НА ПРОЕКТА

**Основните цели на проекта са:**

- да обедини хората и общностите на границата между Румъния и България;

- да насърчи сътрудничеството за съвместно устойчиво развитие, като се използват културните и природните ресурси.

**Очаквани резултати от изпълнението на проекта:**

- изграждане на Палеопарк и информационен център с изложбена площ в гр. Вършец и създаване на съвместен туристически продукт "Трансграничен музей";

- създаване на модерен, иновативен и интерактивен набор от инструменти за насърчаване на трансграничното наследство;

- увеличаване на туристите в трансграничния регион Крайова-Вършец.

Срокът за реализиране на проекта е 36 месеца, с начало – 30.08.2018 г. и край – 29.08.2021 г.


Този документ е създаден в рамките на проект e-MC code **ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм“, съ-финансиран от Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A Румъния-България 2014-2020**
Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Вършец и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програмата.

ВЯРНО С ОРИГИНА

**Настоящата обществена поръчка има за цел доставка на нови офис техника и обзавеждане за офиса на проект e-MC code ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм“.**

## III. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

В настоящата обществена поръчка е предвидена доставка на офис техника и обзавеждане за офиса на проект e-MC code ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм“, сграда на Общинска администрация – гр. Вършец, както следва:

| № | ВИД НА АКТИВА /ДОСТАВКАТА/ | МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПАРАМЕТРИ НА ДОСТАВКАТА | КОЛИЧЕСТВО /БРОЙ/ | ЕДИНИЧНА ПРОГНОЗНА ЦЕНА В ЛЕВА БЕЗ ДДС /ЗА БРОЙ/ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Многофункционално устройство - Цветна копирна машина** | *** Всички параметри да се считат за минимални**<br><br>Автоматичен двустранен печат до А3 формат, Автоматично двустранно копиране и сканиране, Безжичен Wi-Fi печат, минимум 25 стр./мин А4, минимум 14 стр./мин А3, минимум 2GB памет + 250HDD, Мрежова връзка, Тонер касети за минимум 28000 страници - черна, минимум 20000 страници – цветни, Печат върху картони с грамаж от 220 до 300 гр./м2 | 1 | 5670,00 |
| 2 | **Преносим компютър (Лаптоп), включително операционна система, офис пакет и антивирусна програма** | *** Всички параметри да се считат за минимални**<br><br>Екран: 15.6" FullHD (1920x1080) Anti-Glare, Процесор с резултат по PASSMARK над 9000 т., твърд диск минимум 500GB SSD, RAM памет минимум 8GB DDR4, видеокарта с минимум 2GB GDDR5, HDMI, VGA, LAN 10/100/1000 Мбит/сек, Wi-Fi 802.11ac, Bluetooth 4.1, 2x USB 3.0, 1x USB 3.1 Type-C Gen 1, вградена уеб камера, със софтуер с лиценз WINDOWS 10 + Microsoft Office 2016 или еквивалент | 4 | 1980,00 |
| 3 | **Архивен шкаф за документи** | *** Всички параметри да се считат за минимални** | 2 | |


Този документ е създаден в рамките на проект e-MC code **ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм“, със-финансиран от Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A Румъния-България 2014-2020**
Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Вършец и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програмата.

ВЯРНО С ОРИГИНА

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Метален офис шкаф, здрава метална конструкция, заключване, уникално за всеки шкаф, 4 рафта, с възможност за регулиране височината на рафтовете, сив цвят, 80/44/200 | | 283,00 |

***!!! Изискванията по техническата спецификация се считат за задължителни минимални изисквания към офертите. Неспазването им води до отстраняване на участника от поръчката. За всеки конкретно посочен в настоящата техническа спецификация стандарт, спецификация, техническо одобрение или друга техническа референция, Възложителят приема и еквивалентни такива.***

***Ценовите оферти на участниците не трябва да надхвърлят както общата прогнозна стойност на обществената поръчка, така и тази за отделните позиции, посочени в таблицата по-горе.***

***Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е в размер на обявената обща прогнозна стойност.***

*** <u>Оферти на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените от възложителя условия на поръчката.</u>**

- ✓ Доставката, предмет на поръчката, ще се извърши в сградата на Общинска администрация-Вършец, гр. Вършец, бул. „България“ 10;
- ✓ Изпълнението на поръчката включва доставка с осигурен от Изпълнителя транспорт, разходите за който са включени в предложението за цена за изпълнение на поръчката;
- ✓ Изпълнителят е длъжен да извърши монтаж на оборудването и обзавеждането, за което е това е приложимо;
- ✓ Изпълнителят е длъжен да извърши пробно изпитване на съответната техника;
- ✓ Изпълнителят се задължава при извършване на доставката и монтажа на стоките да пази обекта, като не допуска повреди или липси по него;
- ✓ Приемането на доставките ще се удостоверява чрез подписване на приемо-предавателен протокол от представители на двете страни;
- ✓ В случай на явни недостатъци по отношение на вида и количеството на доставяното оборудване и обзавеждане, при приемането му ще се съставя констативен протокол за рекламация;
- ✓ Всички останали условия, при които ще се реализира предметът на поръчката, правата и задълженията на страните, са подробно разписани в проекта на договор към документацията.


Този документ е създаден в рамките на проект e-MC code **ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм“, съ-финансиран от Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A Румъния-България 2014-2020**
Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Вършец и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

## IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДЛАГАНОТО ОБОРУДВАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ

4.1. Да бъде ново и неупотребявано, за което Изпълнителят подписва декларация заедно с подписването на приемо-предавателния протокол;

4.2. Да бъде произведено от качествени материали, осигуряващи нормална, безпроблемна и безопасна експлоатация за периода на ползването им;

4.3. Да отговаря на Европейските стандарти за съответния вид продукт (ако има такива, приложими за него);

4.4. В техническото предложение участникът задължително трябва да посочи производител и модел на предложените видове оборудване и обзавеждане. За всеки отделен артикул участникът трябва да представи информационна брошура относно техническите характеристики и параметри, минимален гаранционен срок, инструкция за работа с оборудването, ако е приложимо и др. съпътстваща информация, свързана с монтаж и употреба.

4.5. Минималния гаранционен срок на оборудването и обзавеждането е 24 месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол между страните за приемане на дейностите, включени в поръчката;

4.6. При повреда на доставените артикули, принадлежностите и пособията в гаранционния срок, Изпълнителят следва да осигури сервиз на място не по-късно от 48 часа от уведомяването.

## V. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Дейностите, предмет на настоящата поръчка включват: доставка, монтаж (където е приложимо) и гаранционно поддържане на доставените артикули. Изпълнителят следва да осигури гаранция и поддръжка на доставената офис техника и обзавеждане за оферирания от него срок в техническото предложение, който трябва да е не по-малък от минимално посочения срок съгласно техническата спецификация. Изпълнителят следва да предвиди обучение на персонала за работа с доставеното оборудване, където е приложимо.

## VI. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**ВАЖНО!!! В изпълнение на разпоредбата на чл. 48, ал.2 от ЗОП и чл. 49, ал. 2 от ЗОП да се счита добавено и да се чете "или еквивалент" навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, специфичен процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство.**

**На основание чл. 50, ал. 1 от ЗОП, когато техническите спецификации са определени съгласно чл. 48, ал. 1, т. 2, възложителят не може да отстрани оферта на основание, че предложеното строителство, доставки или услуги не съответства на посочения стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническите спецификации.**


Този документ е създаден в рамките на проект e-MC code **ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм“, съ-финансиран от Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A Румъния-България 2014-2020**
Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Вършец и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

**На основание чл. 50, ал. 1 от ЗОП, когато технически спецификации са определени съгласно чл. 48, ал. 1, т. 1, възложителят не може да отстрани оферта за строителство, доставки или услуги, които съответстват на български стандарт, въвеждащ европейски стандарт, европейска техническа оценка, обща техническа спецификация, международен стандарт или стандартизационен документ, установен от европейски орган по стандартизация, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че тези стандартизационни документи се отнасят до определените от възложителя изисквания за работни характеристики и функционални изисквания.**

ОБЩИНА - ВЪРШЕЦ
КМЕТ

ВЯРНО С ОРИГИНАЛ


Този документ е създаден в рамките на проект e-MC code **ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм“, със-финансиран от Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A Румъния-България 2014-2020**
Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Вършец и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програмата.

*Приложение № 3*

| | |
|---|---|
| **Наименование на Участника:** | *„Айфест“ ЕООД* |
| **Седалище и адрес по регистрация:** | *П.код 1606, гр. София, ул. „Райко Жинзифов“, № 20, бл. 11, вх. В, ет. 6, ап.60* |
| **Представлявано от:** | *Бойко Георгиев Димитров* |
| **Булстат/ЕИК:** | *121115341* |
| **Точен адрес за кореспонденция:** | *(държава, град, пощенски код, улица, №)* |
| **Телефонен номер:** | *02/9502225* |
| **Факс номер:** | *02/9502225* |
| **e mail:** | *office@aifest.net* |

# ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„Доставка на офис техника и обзавеждане за офис по проект e-MC code ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм“, съ-финансиран от Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A Румъния-България 2014-2020 г.“**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с всички условия, изисквания и документи към обществена поръчка с горецитирания предмет, представяме на Вашето внимание нашето Техническо предложение, с което правим следните обвързващи предложения за изпълнение на дейностите по обществената поръчка, както следва:

**1.** Предлагаме качествено и добросъвестно изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Доставка на офис техника и обзавеждане за офис по проект e-MC code ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм“, съ-финансиран от Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A Румъния-България 2014-2020 г.“ в пълно съответствие с изискванията на възложителя, обективирани в техническата спецификация и проекта на договор, както и при спазване на всички приложими действащи нормативни изисквания.

**2. Срок за изпълнение:**

Предлагаме срокът за изпълнение на поръчката да е 30 (тридесет) календарни дни.

*Забележка: Срокът за извършване на доставката не може да е по-дълъг от 30 (тридесет) календарни дни.*

2. **Гарантираме за качеството на доставената офис техника и обзавеждане** за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на приемането му без забележки от страна на възложителя, като гаранцията е пълна и обхваща всички действия, необходими за поддържането и/им в пълно функционално и работоспособно състояние.

*Забележка: Срокът на гаранцията не може да по-кратък от 24 (двадесет и четири) месеца.*

**Гарантираме, че** гаранционното обслужване на **доставената офис техника и обзавеждане** включва неговата поддръжка, доставка и замяна на резервни части, т[redacted] транспорт на техници и всички други разходи, свързани с условията за нормалн[redacted]

функциониране.

Максималното време за реакция при повреда: до **4 часа /7 дни в седмицата/** от уведомяването от страна на Възложителя.

При необходимост от сервизно обслужване, се задължаваме да предоставим на Възложителя, за времето до отстраняване на повредата, оборудване със същите или по-добри характеристики, за да не се прекъсва процеса на работа на Възложителя.

**4.** Предлаганите от нас **офис техника и обзавеждане <u>са нови</u>** и в съответствие с изискванията на Възложителя и Техническата спецификация, както и изискванията на действащата нормативна уредба.

**5.** Нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка с предмет: „Доставка на офис техника и обзавеждане за офис по проект e-MC code ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм“, съ-финансиран от Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A Румъния-България 2014-2020 г.“ в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, е както следва:

| № по ред | Наименование и брой на доставката съгласно техническите спецификации на възложителя | Минимални изисквания, съгласно техническите спецификации на възложителя | Подробни технически характеристики на предложените от участника офис техника и обзавеждане, включително търговско наименование (марка и модел), производител и др. |
|---|---|---|---|
| 1 | Многофункционално устройство - Цветна копирна машина – 1 брой | Автоматичен двустранен печат до А3 формат, Автоматично двустранно копиране и сканиране, Безжичен Wi-Fi печат, минимум 25 стр./мин А4, минимум 14 стр./мин А3, минимум 2GB памет + 250HDD, Мрежова връзка, Тонер касети за минимум 28000 страници - черна, минимум 20000 страници – цветни, Печат върху картони с грамаж от 220 до 300 гр./м2 | Многофункционално устройство - Цветна копирна машина марка SHARP, модел DX-2500N Автоматичен двустранен печат до А3 формат, Автоматично двустранно копиране и сканиране, Безжичен Wi-Fi печат – Добавена опция MX-EB13, 25 стр./мин А4, 15 стр./мин А3, 2GB памет + 250HDD добавена опция MX-EB17, Мрежова връзка, Тонер касети за 40000 страници - черна, 21000 страници – цветни, Печат върху картони с грамаж от 55 до 300 гр./м2 от байпаса. |
| 2 | Преносим компютър (Лаптоп), включително операционна система, | Екран: 15.6" FullHD (1920x1080) Anti-Glare, Процесор с | Марка Lenovo модел IdeaPad Gaming 330 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | офис пакет и антивирусна програма | резултат по PASSMARK над 9000 т., твърд диск минимум 500GB SSD, RAM памет минимум 8GB DDR4, видеокарта с минимум 2GB GDDR5, HDMI, VGA, LAN 10/100/1000 Мбит/сек, Wi-Fi 802.11ac, Bluetooth 4.1, 2x USB 3.0, 1x USB 3.1 Type-C Gen 1, вградена уеб камера, със софтуер с лиценз WINDOWS 10 + Microsoft Office 2016 или еквивалент | Екран: 15.6" FullHD (1920x1080) Anti-Glare, Процесор i5-8300H up to 4.0GHz QuadCore с резултат по PASSMARK 9440 т., твърд диск 500GB SSD, RAM памет 8GB DDR4, видеокарта NVIDIA ® GeForce ® GTX 1050 2 GB GDDR5, HDMI, VGA, LAN 10/100/1000 Мбит/сек, 802.11 AC (2 x 2), Bluetooth 4.1, 2x USB 3.0, 1x USB 3.1 Type-C Gen 1, вградена уеб камера, със софтуер с лиценз WINDOWS Pro 10 64Bit Eng10 + Microsoft Office 2016 Office Home and Business 2019 All Lng EuroZone PKL Onln DwnLd C2R NR |
| 3 | Архивен шкаф за документи – 2 броя | Метален офис шкаф, здрава метална конструкция, заключване, уникално за всеки шкаф, 4 рафта, с възможност за регулиране височината на рафтовете, сив цвят, 80/44/200 | Марка MALOW Модел SBM202<br><br>Метален офис шкаф, здрава метална конструкция, заключване, уникално за всеки шкаф, 4 рафта, с възможност за регулиране височината на рафтовете, сив цвят, 80/44/200 |

**6.** Прилагаме валидни документи (*техническа документация, спецификации от производител или официален представител и др.*) и/или информация (*посочване на интернет адрес на производител или официален представител*), удостоверяващи техническите параметри на **доставката на офис техниката и обзавеждането.**

**7. Декларираме** в случай, че бъдем избрани за изпълнител, доставката да бъде придружена с техническата документация на български език, съдържаща всички компоненти на **доставката на офис техниката и обзавеждането,** ремонтни работи и поддръжка, както и документация, съгласно изискванията на Възложителя и съответстваща на законодателството на РБ и ЕС.

**8. Декларираме,** че срокът на валидност на подадената от нас оферта е **90 (деветдесет) календарни дни,** считано от датата, определена за краен срок за подаване на оферти и приемане да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни, до изтичане на този срок.

*Забележка: Срокът на валидност на офертата не може да по-кратък от 90 (деветдесет) дни.*

**9. Декларираме**, че сме запознати със съдържанието и клаузите в приложения към документацията проект на договор за възлагане на обществената поръчка, приемаме го без възражения и ако участникът, когото представляваме, бъде определен за изпълнител, ще сключим договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията, в законоустановения срок;

**10. Декларираме**, че при изготвяне на офертата и определяне на цената на обществената поръчка, предлагана от представлявания и нас участник, са спазени изискванията и задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, включително минимална цена на труд.

**Към настоящето техническо предложение прилагаме:** Фотографски снимки /Брошури / Схеми / /Инструкция за работа с оборудването, ако е приложимо и др. съпътстваща информация, свързана с монтаж и употреба/ Спецификации/ Каталози и/или други документи на предлаганите от нас **офис техника и обзавеждане.**

Неразделна част от настоящото Техническо предложение са:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

**До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.**

**Дата 05/ 02 / 2019**

**Име и фамилия Бойко Димитров**

**Длъжност Управител**

**Наименование на участника „Айфест" ЕООД**

**Подпис и печат:** _____

[redacted]

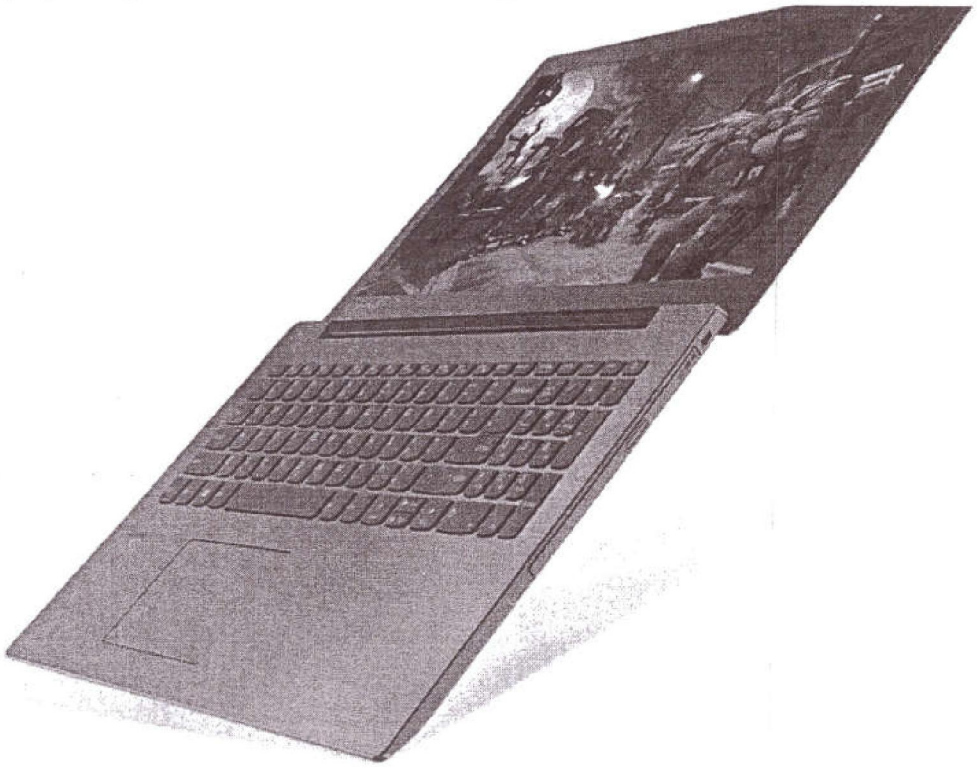
[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

330 (15, Intel) + TOP



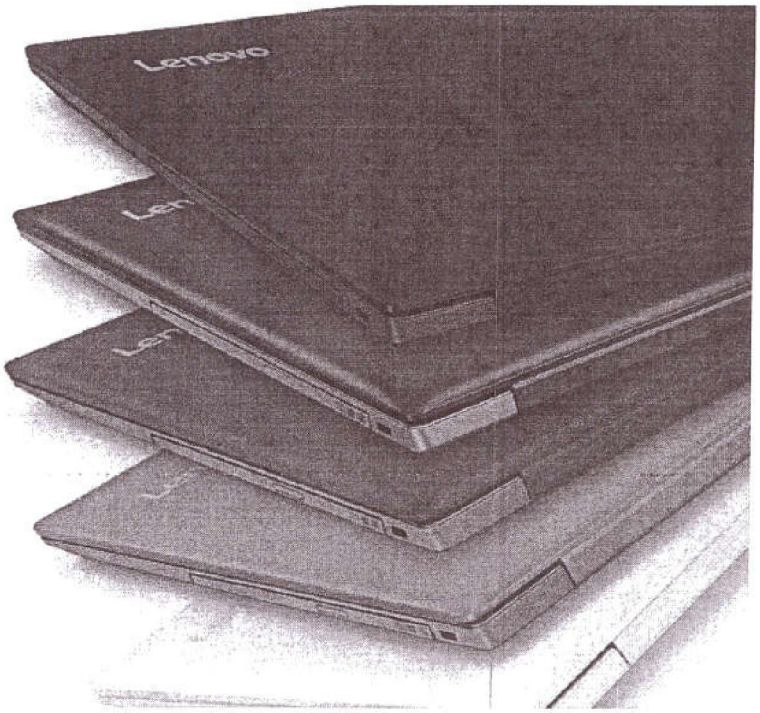
# Ideapad 330 (15, Intel)

Понякога е най-добре нещата да са прости. Оборудван с първокласен процесор и видеокарта, Ideapad 330 е еднакво мощен и лесен за употреба. Предлага се в разнообразни изтънчени цветове. Той е сигурен, издръжлив и готов за днешните задачи и утрешните предизвикателства.

## Живейте по-лесно

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

330 (15, Intel) + TOP




# Функции

## Създаден за вашето темпо

Лаптопът не е само електроника – той е и инвестиция. Ето защо ние създадохме Ideapad 330 със специално защитно покритие, което да го пази от износване и с гумени крачета за максимално охлаждане и по-дълъг живот на компонентите.

## По-добро представяне - днес и утре

За да сме сигурни, че Ideapad330 ще продължи да ви служи добре и в бъдеще, ние ви даваме възможност да избирате спецификациите съобразно променящите ви се нужди. Супер процесорът Intel® Core™ i7 до 8-о поколение и видеокарта от AMD и NVIDIA ви гарантират безупречна работа по няколко задачи едновременно, ненадминато гейминг изживяване, бърз boot-up и мултимедиа като на кино.

# Технически спецификации

330 (15, Intel) + TOP



## Бързо зареждане по всяко време

Батерията ви свършва бързо? Ideapad 330 предлага до 6 часа живот на батерията. Освен това поддържа и функция за бързо зареждане – 15 минути в контакта ви гарантират до 2 часа използване. Оползотворете времето си максимално.

* В Power-off режим; изисква източник на ел. захранване 65W

## Щедра памет за вашите снимки, филми и др.

Персонализирайте харда на своя Ideapad 330, за да получите точно това, от което имате нужда, без да инвестирате за това, от което нямате нужда. Изберете до 2 TB SATA HDD, за да съхранявате хиляди видеа, снимки и файлове. PCIe SSD—до 256 GB ви дава по-кратко време за boot-up и по-висока скорост на пренос на данни. Можете да комбинирате и 256 GB PCIe SSD SSD с 1 TB SATA HDD за хибриден хард, който ви дава най-доброто от двата свята.

| | |
|---|---|
| Процесор | До 8-о поколение Intel® Quad Core i7-8550U |

330 (15, Intel) + TOP



## Windows 10 става все по-добър

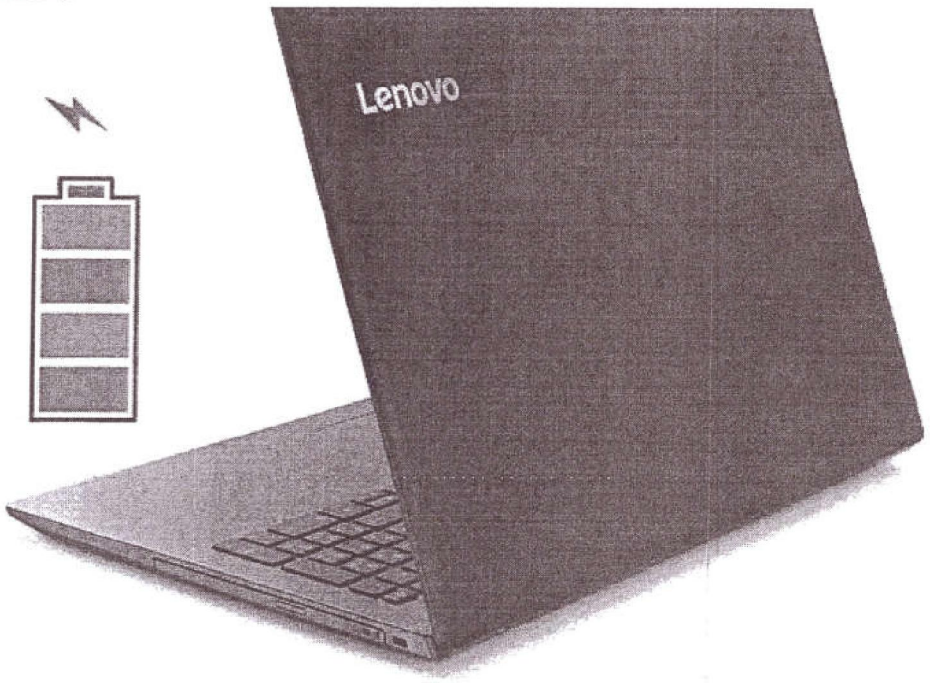
Използвайте най-доброто от Windows 10 с нов ъпдейт, пълен със страхотни функционалности. С подобреното приложение Photos разказвате историята си с видео още по-лесно и забавно; добавете музика, използвайте 3D ефекти и какво ли още не. Споделянето е по-бързо от всякога - с подходящи настройки, с които с лекота се свързвате с приятелите си.

## Надежден preload

Предлагаме изчистено и сигурно преживяване комбиниращо това на настолен компютър и лаптоп. Нашият preload съдържа само пет ръчно подбрани приложения, създадени за по-висока производителност.

| | |
|---|---|
| Операционна система | Windows 10 Home |
| Видеокарта | • До NVIDIA® GeForce® GTX1050<br>• До AMD Radeon 540 |

330 (15, Intel) + TOP




## Яснота като на живо и богат, ясен звук

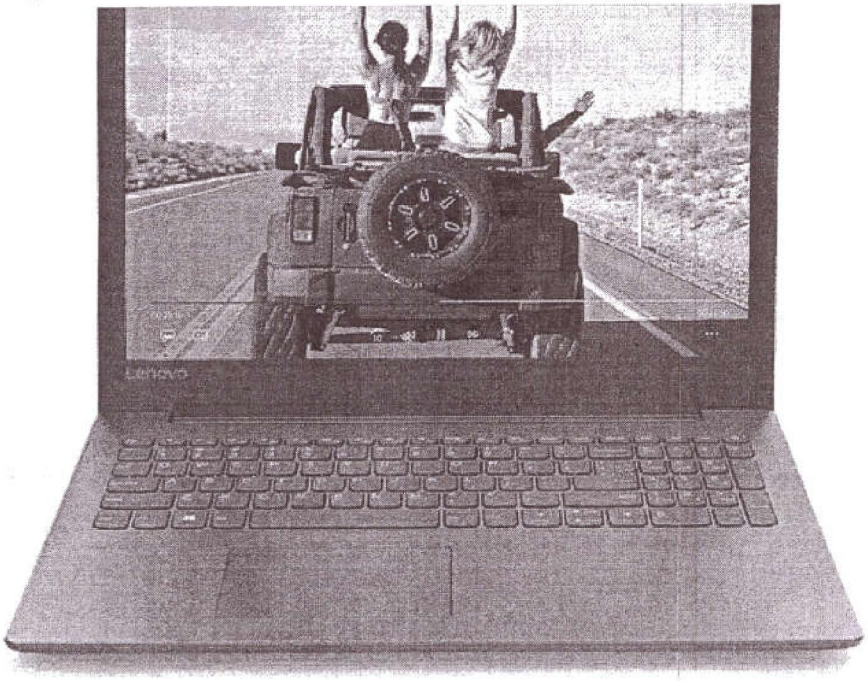
С резолюция до FHD върху 15,6- инча екран, Ideapad 330 гарантира ярка картина. В съчетание с Dolby Audio&trade 330 подсигурява невероятно мултимедийно изживяване. Увеличете звука – ще чувате всеки детайл.

## Опция за DVD драйв

Ideapad 330 предлага DVD драйв, за да можете да гледате и слушате филмите и музиката, които имате.

| | |
|---|---|
| | • Intel Integrated Graphics<br>(предложенията варират в зависимост от конфигурацията) |
| Дисплей | • 15.6" FHD (1920 x 1080) IPS<br>• 15.6" HD (1366 x 768) |
| Оперативна | • 4 GB onboard DDR4 + 8 GB DIMM |

330 (15, Intel) + TOP



| | |
|---|---|
| памет | • 4 GB onboard DDR4 + 4 GB DIMM<br>• 4 GB onboard DDR4 + 2 GB DIMM<br>• 16 GB DIMM<br>• 4 GB onboard DDR4<br>• 16 GB Intel® Optane™ (опция) |
| Хард диск | • 128 GB PCIe SSD<br>• 256 GB PCIe SSD<br>• 500 GB SATA HDD<br>• 1 TB SATA HDD<br>• 2 TB SATA HDD<br>• 128 GB PCIe SSD + 1 TB SATA HDD<br>• 256 GB PCIe SSD + 1 TB SATA HDD |
| Аудио | 2 x 2 W колонки с Dolby Audio™ |
| Батерия | До 6 часа*; Бързо зареждане (15 минути зареждане за |

330 (15, Intel) + TOP

| | |
|---|---|
| | *На базата на тестове с MobileMark 2014. Животът на батерията варира в зависимост от настройките, използването и други фактори.<br>* В Power-off режим; изисква източник на ел. захранване 65W |
| Клавиатура | • Стандартна клавиатура<br>• Цифрова клавиатура с подсветка (опция) |
| Размери (Ш x Д x В) | 378 mm x 260 mm x 22.9 mm / 14.1" x 10.2" x 0.9" |
| Тегло | От 2,2 кг. |
| Цветове | • Платиненосиво<br>• Снежнобяло<br>• Синьо<br>• Шоколадово<br>• Черно |
| WiFi/Bluetooth® | 1 x 1 AC WiFi + Bluetooth 4.1 |
| Портове | • USB тип-C 3.1<br>• 2 x USB 3.0 (един за зареждане)<br>• HDMI<br>• 4-в-1 четец за карти (SD, SDHC, SDXC, MMC)<br>• Аудио жак |

Спецификациите може да варират в зависимост от региона

ИЗБЕРИ СТРАНА/РЕГИОН

Bulgaria

330 (15, Intel) + TOP

© 2019
Lenovo. Всички права запазени.Изпрати тази страница по е-мейл Принтирай тази страница Поверителност Карта на сайта Условия за ползване

# Products Information

Nov 5, 2018
Business Solutions BU

## ------<T-Gemini series>----------

## DX-2500N



+ Product Concept:
  - Low cost colour entry model (Opt HDD)
  - PCL standard for DX-2500N
+ Target User:
  - Office users who need colour printing with reasonable price.
  - Users who want to use copier and fax function in small space.
+ Overview:
  - Compact body with advanced functions.
  - Enhanced image quality
  - Enhanced office solution capabilities

**+ Specifications:**

| | | DX-2500N |
|---|---|---|
| **General** | | |
| Type / Original paper size | | Desktop / Max. A3W |
| Printed paper size | | Tray: A3 – A5R, 11 x 17 - 5.5 x 8.5R, Bypass: A3W – A5R,12 x 18 – 5.5 x 8.5R |
| Standard paper capacity | | 600 (500-sheet + 100-sheet multi bypass) |
| Maximum paper capacity | | 3,100 (500-sheet+100-sheet multi bypass+(500+1,150+850-sheet tandem desk) |
| Paper weight | | Tray: 60 g/m$^2$ – 220 g/m$^2$, Bypass: 55 g/m$^2$ – 300 g/m$^2$ |
| Output capacity | | 400 sheets (Centre: Std) |
| Warm-up time (Via the power button) | | 45 sec |
| Resolution | | 9,600 (equivalent) x 600 dpi (Copy) / 9,600 (equivalent) x 600 dpi (Printer) |
| Memory/HDD | | Std: 2GB (copy/print shared) Opt: 1GB (print) / Opt 250 GB |
| Duplex | | Std. (60 g/m$^2$ – 220 g/m$^2$) |
| Dimensions (W-D-H) (incl RSPF) | | 583 x 617 x 834 mm |
| Weight (with drum) | | 73 kg |
| Maximum Print Volume | | B/W: 90k, Colour: 10k |
| MCBF / MCBJ / Life | | 80k / 10k / 1,200k or 5 years |
| **Copier** | | Std. |
| Copy speed (A4/A3: continuous) | | 25 / 11 cpm |
| SOPM / E-sort | | Yes / Yes (colour and B/W) |
| First copy time | O.C | Colour: 10 sec, B/W: 7.4 sec |
| | RSPF | Colour: 14.8 sec, B/W: 10 sec |
| Continuous copy | | Max 999 |
| Scan resolution | | Colour: 600 x 600 dpi, B/W: 600 x 300 dpi (Original Cover only) / 600 x 400 dpi / 600 x 600 d |
| Zoom range | | 25 – 400% (RSPF 25 – 200%) |
| **Document Feeder** | | Std RSPF |
| Original capacity | | 100 sheets (80 g/m$^2$) |
| Scan speed (Copy / Scanner) | | Colour: 25 opm B/W: 31opm / Colour: 31 opm B/W: 31opm |
| **Finishing** | | Opt. (MX-FN17) |
| Output capacity | | 500 sheets |
| Functionality | | 50 sheet multi-staple (A4: 50 sheets / A3: 30 sheets)<br>Off-set shifting, Hole punch (Option) |
| **Network Printer** | | Std. |
| Print speed (A4/A3) | | 26 / 15 ppm (Both CL/B/W) |
| PDL | | Std. Sharp Advanced Printing Language-c*2, PCL 6,<br>Opt. PostScript 3 |
| Interface | | USB2.0, 10Base-T / 100Base-TX / 1000Base-T |
| Supported OS | | (Std) Win Vista, 7, 8, 8.1, 10 Server 2008, Server 2008R2, Server 2012, Server 2012R2, Server 2016<br>(Opt.: MX-PK11) Mac OS 10.4, 10.5, 10.6, 10.7, 10.8, 10.9, 10.10, 10.11, 10.12, 10.13 |
| Bundled utility software | | Status Monitor |
| **Document Filing** | | Opt. |
| **Network Scanner (Colour)** | | Std. |
| Resolution (for push scan) | | 100, 200, 300, 400, 600 dpi |
| Duplex | | Yes |
| Destination | | Desktop (Sharpdesk), FTP, folder (SMB server), USB memory, E-mail, i-Fax(opt) |
| Bundled utility software | | Network Scanner Tool, Sharpdesk (1 license) |
| **Fax** | | Opt. (MX-FX11) |
| Communication formula | | Super G3 |
| Transmission speed | | 2 sec.range(Super G3/JBIG) 6 sec.range(G3/ECM) |
| Communication line / Document size | | PSTN / A3 – A5 |
| Compression | | MH, MR, MMR, JBIG |
| Dial registration | | Max 1,000 |
| Inbound routing | | Yes |
| PC-Fax | | Yes (For Windows only) |

*1 Productivity kit (MX-EB17) is required. *2 When MX-EB17 is in… MX-EB17 or MX-PB17 is required. *4 MX-PK11 + MX-EB17 or MX-PB17 are …

## + Options

| Model Name | Description | | Remark |
|---|---|---|---|
| MX-DE12 | Stand/500x1 sheet paper drawer | Opt. | Cannot install with MX-DE13/14/20 Cabinet |
| MX-DE13 | Stand/500x2 sheet paper drawer | Opt. | Cannot install with MX-DE12/14 /20 Cabinet |
| MX-DE14 | Stand/500x3 sheet paper drawer | Opt. | Cannot install with MX-DE12/13 /20 Cabinet |
| MX-DE20 | Stand/500 + 2,000 paper drawer | Opt. | Cannot install with MX-DE12/13/14 Cabinet |
| MX-LT10 | Long paper feeding tray | Opt. | |
| MX-FN17 | Inner finisher | Opt. | |
| MX-PN11A/B/C/D | Punch module (A: 2, B:3, C: 4, D: 4 wide) | Opt. | MX-FN17 (Inner Finisher) is required |
| MX-PB17 | Printer expansion kit | Std. | |
| MX-PK11 | PS3 expansion kit | Opt. | In the case of DX-2000U, MX-EB17 or MX-PB17 is required. |
| MX-PF10 | Barcode font kit | Opt. | |
| MX-FX11 | Facsimile expansion kit | Opt. | |
| MX-FWX1 | Internet-Fax expansion kit | Opt. | |
| MX-AMX1 | Application integration module | Opt. | MX-EB17 is required. |
| MX-AMX2 | Application communication module | Opt. | MX-EB17 is required. |
| MX-AMX3 | External account module | Opt. | MX-EB17 is required. |
| MX-USX1/USX5 | Sharpdesk 1/5-license kit | Opt. | |
| MX-US10/US50 | Sharpdesk 10/50-license kit | Opt. | |
| MX-USA0 | Sharpdesk100-license kit | Opt. | |
| MX-EB17 | Productivity kit | Opt. | |
| MX-EB13*1 | USB wireless LAN adapter | Opt. | |

*1 Only for specific area

## +Consumables

| Model name | Contents | Information about toner | | Qty | Life | Min. Order Qty | Remark |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | IC Chip | stirring mechanism | | | | |
| DX-25GT-BA | Black toner cartridge | Yes | Yes | x1 | 20k | 10 | A4 5% coverage |
| DX-25GT-CA | Cyan toner cartridge | Yes | Yes | x1 | 7k | 10 | A4 5% coverage |
| DX-25GT-MA | Magenta toner cartridge | Yes | Yes | x1 | 7k | 10 | A4 5% coverage |
| DX-25GT-YA | Yellow toner cartridge | Yes | Yes | x1 | 7k | 10 | A4 5% coverage |
| DX-20GT-BA | Black toner cartridge | Yes | Yes | x1 | 5k | 10 | A4 5% coverage. |
| DX-20GT-CA | Cyan toner cartridge | Yes | Yes | x1 | 3k | 10 | A4 5% coverage. |
| DX-20GT-MA | Magenta toner cartridge | Yes | Yes | x1 | 3k | 10 | A4 5% coverage. |
| DX-20GT-YA | Yellow toner cartridge | Yes | Yes | x1 | 3k | 10 | A4 5% coverage. |
| MX-36GR-SA | OPC drum | | | x1 | 120K(BK)/120K(CL) | 10 | |
| MX-36GU-SA | OPC drum unit (OPC drum / unit Parts included) | | | x1 | 120K(BK)/120K(CL) | 10 | |
| MX-36GV-BA | Black developer | | | x1 | 120K | 10 | |
| MX-36GV-SA | Colour developer | | | C/M/Y x1each | 120K | 10 | |
| MX-200UH | Upper heat roller kit | | | x1 | 100k | 10 | |
| MX-200LH | Lower heat roller kit | | | x1 | 100k | 10 | |
| MX-230CR | Cleaning roller kit | | | x1 | 100k | 10 | |
| MX-230B1 | Primary transfer belt kit | | | x1 | 100k | 10 | |
| MX-230TL | Primary transfer cleaning blade kit | | | x1 | 100k | 10 | |
| MX-230CU | PTC kit | | | x1 | 100k | 10 | |
| MX-230B2 | Secondary transfer belt kit | | | x1 | 300k | 10 | |
| MX-C31FL | Filter kit | | | x1 | 100k | 10 | |
| MX-230HB | Toner collection container | | | x1 | 50k | 10 | 5% coverage for each colour; 25% colour ratio |
| MX-230MK | Main charger kit | | | x1 | 120K(BK)/120K(CL) | 10 | |
| MX-SCX1 | Staple cartridge | | | x3 | 5k x 3 | 20 | For inner finisher |
| MX-230U1 | Primary transfer belt unit | | | x1 | - | 1 | Product for service purpose |
| MX-230U2 | Secondary transfer belt unit | | | x1 | - | 1 | |
| MX-200FU | Fusing unit (230V) | | | x1 | - | 1 | |

<Specification of the packaged items>

| Model | Toner | Developer | Drum |
|---|---|---|---|
| DX-2000U / DX-2500N series | - | Yes | Yes |

# Техническа спецификация

## Sharp DX2500N

| | | |
|---|---|---|
| **Общи характеристики** | | |
| Тип/формат | | Desktop/ Максимален размер A3W |
| Формат | | Касета: A3W - A5R, 12 x 18 – 5.5 x 8.5R, Байпас: A3W - A5R,12 x 18 - 5.5 x 8.5R |
| Стандартен капацитет на хартия | | 600 (500 листа+ 100 листа от байпас) |
| Масимален капацитет на хартията | | 3,100 (500+100 листа от байпас)+Tandem desk (500+1,150+850) |
| Тегло на хартия | | касета: 60 гр/м2 - 220 гр/м2, байпас: 55 гр/м2 - 300 гр/м2 |
| Изходящ капацитет на хартията | | 400 листа (централна) |
| Време за загряване | От бутона | 45 сек. |
| Резолюция | | 9,600 (еквивалент) x 600 dpi (копир и принтер) |
| Памет /HDD | | 2 GB (стандартно.); опция 1GB (принт) / опция 250 GB |
| Двустранно | | Стандартно (60 гр/м2 - 220 гр/м2) |
| Размери (W-D-H) | | 583 x 617 x 834 mm |
| Тегло (с барабан) | | 73 кг |
| Максимално месечно натоварване | | 90 хиляди черно-бяло; 10 000 цветно |
| Периодичен мейтенанс / брой копия при първо задръстване на хартията / живот на машината | | 80 хиляди / 10 хиляди / 1,200 хиляди или 5 години |
| **Копир** | | Стандартно |
| Скорост на копирнае (A4/A3) | | 25/11 копия в мин. |
| SOPИГ. В МИН. / E-sort | | Да/Да |
| Време за първо копие | O.C. | Цветно 10 сек.; черно-бяло 7,4 сек |
| | RSPF | Цветно 14,8 сек.; черно-бяло 10 сек. |
| Продължително копиране | | Максимално 999 |
| Резолюция сканиране | | Цветно 600 x 600 dpi / черно-бяло 600 x 300 dpi/ 600 x 400 dpi / 600 x 600 dpi |
| Мащабиране | | 25 - 400% (RSPF 25 - 200%) |
| **Захранващо устройство за** | | Стандартно DSPF |
| Капацитет оригинали | | 100 листа (80 гр/м2) |
| Скорост на сканиране ( копиране/сканиране) | | Цветно 25 оригинали в мин., черно/бяло: 31 ориг. в мин./ цветно: 31 ориг. в мин; черно/бяло: 31 ориг. в мин |
| **Finishing** | | Опция (MX-FN17) |
| Изходящ капацитет | | 500 листа |
| Функционалност | | 50 листа с телбод ( A4 50 листа, A3 30 листа),преместване,перфориране (опция) |

ВЯРНО С ОРИГИНА

| | |
|---|---|
| **Мрежови принтер** | Стандартен |
| Скорост на принтиране (A4/A3) | 26/15 копия в мин. (цветно и черно-бяло) |
| PDL | Стандартно Sharp Advanced Printing Language-c*2, PCL 6,<br>Опция PostScript 3 |
| Интерфейс | USB2.0, 10Base-T, 100Base-TX, 1000Base-T |
| Поддържани ОС | Std) Win Vista, 7, 8, 8.1, 10 Server 2008, Server 2008R2, Server 2012,<br>Server 2012R2, Server<br>2016 |
| Приложен полезен софтуер | Status monitor |
| **Документиране** | опция |
| **Мрежови скенер** (Цветно) | Стандартно |
| Резолюция (за push сканиране) | 100, 200, 300, 400, 600 dpi |
| Двустранно | Да |
| Дестинация | Desktop (Sharpdesk), FTP, folder (SMB server), USB памет, E-mail, i-Fax(опц.) |
| Приложен полезен софтуер | 1 лиценз за Sharpdesk / инструмент за мрежови скенер |
| **Факс** | опция (MX-FX11) |
| Формула за комуникация | Super G3 |
| Скорост нап редаване | 2сек. .обсег (Super G3/JBIG) 6 сек..обсег (G3/ECM) |
| Комуникационна линия | PSTN/ A3-A5 |
| Компресия | MH, MR, MMR, JBIG |
| Регистрация за набиране | Максимум 1,000 |
| Входящо маршрутизиране | Да |
| PC-Fax | Да (Windows само) |

**+ Опции**

| Модел | Описание |
|---|---|
| MX-DE12 | шкаф/500x1 листа |
| MXPK11 | PS3 expansion kit |

**+Консумативи**

| Модел | описание | живот |
|---|---|---|
| DX-25GT-BA | Тонер касета - черна | 20 хиляди копия |
| DX-25GT-CA | Тонер касета - синя | 7 хиляди копия |
| DX-25GT-MA | Тонер касета - червена | 7 хиляди копия |
| DX-25GT-YA | Тонер касета - жълта | 7 хиляди копия |
| MX-36GV-BA | Black developer | 120 хиляди копия |
| MX-36GV-SA | Colour developer | 120 хиляди копия |



# Шкаф W 80/44/200

☆☆☆☆☆ 0 отзив

489.00 лв.
Без данък407.50 лв.
В наличнос
Избор за доставка и сглобяе
○ Доставка до адр
○ Доставка във вашия офис (когато доставяме ние, а не с куриер) (+2

Широчин --- Моля изберете ---

Запишете различни ваши изисквания за желан цвят, характеристики или конфигурация.

-
1
+
Купи

Производите Malow
Код на продукт Метален шкаф Malow SBM202\
Тагове Архивен метален шкаф Malow SBM202

- Описани
- Отзиви (0

**Висок метален шка**

*На склад се поддържат само метални шкафове с ширина 80 см, но от менюто по-горе поръчате шкаф с ширина 100 или 120 см. и срок на доставка между 30 и 40 календа*

- Метален офис шка
- Здрава метална конструкция, прахово боядисана в сив цвят по
- Изработени от стомана с дебелина 0.8мм на тавана, дъното и
- Галванизирани елементи против ко
- Стабилна конструкция - заварена фа

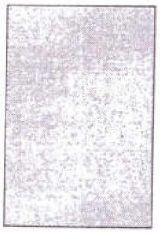
- **Регулиране на рафтовете през 2.5 cm в зоната около равномерно разпр**
  **височина на пет ни**
- Двойно подгъната ламарина на рафтовете за по-голяма уст
- Носимоспособност от 40 kg. на ра
- Възможност за поставяне на висящи п
- Уникално заключване за всеки ц

Допълнителен рафт може да закупите следвайки този линк: http://www.ofismebeli.bg/r
chasti-stolove/metalen-raft.html

**Технически характерист**

- Широчина: 80/100/120 cr
- Дълбочина: 44 cr
- Височина: 200 cn
- Тегло 55/65/73 kg.

*Цвят поддържан на скла*



*Гаранция: 2 годин*
*Произведен в Полша то Malo*

Този продукт няма отзи

**Напишете отзі**

Моля влезетепрофилили серегистрирай; за да напишете отзі

Предлагаме мноизгодни условия за достана нашите продукт

Когато извършваме доставката, ние може да обещаем точен час за достав

Ако не познавате характеристиките на искания от вас продуктда получите обектив
информация за качеството и съпоставка със сходен модел, може да се свържете с на
0889 89 69 29 или да ни изпратите запитване на емайл info@ofismeb

*Приложение № 5*

| | |
|---|---|
| **Наименование на Участника:** | *„Айфест“ ЕООД* |
| **Седалище и адрес по регистрация:** | *П.код 1606, гр. София, ул. „Райко Жинзифов“, № 20, бл. 11, вх. В, ет. 6, ап.60* |
| **Представлявано от:** | *Бойко Георгиев Димитров* |
| **Булстат/ЕИК:** | *121115341* |
| **Точен адрес за кореспонденция:** | *(държава, град, пощенски код, улица, №)* |
| **Телефонен номер:** | *02/9502225* |
| **Факс номер:** | *02/9502225* |
| **e mail:** | *office@aifest.net* |

# ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на офис техника и обзавеждане за офис по проект e-MC code ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм“, съ-финансиран от Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A Румъния-България 2014-2020 г.“**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предм**„Доставка на офис техника и обзавеждане за офис по проект № ROBG-471 „Но дестинации в трансграничния туризъм“, съ-финансиран от Програмата за трансгранич сътрудничество Интеррег V-A Румъния-България 2014-2020 г.“**, Ви представяме наше ценово предложение, както следва:

I. **Предлагаме обща цена за изпълнение** на обществена поръчка с предмет: „Доста на офис техника и обзавеждане за офис по проект e-MC code ROBG-471 „Но дестинации в трансграничния туризъм“, съ-финансиран от Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A Румъния-България 2014-2020 г.“, **в размер на 12 511,25 (словом: дванадесет хиляди петстотин и единадесет лева и двадесет и пет стотинки) лева без ДДС, съответно 15 013,50 (словом: петнадесет хиляди и тринадесет лева и петдесет стотинки) лева с ДДС, формирана като сбор от:**

| № по ред | Наименование на доставката, съгласно техническите спецификации на възложителя | Количество | Предлагана единична цена, в лева, без включено ДДС | Обща цена, в лева, без включено ДДС |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Многофункционално устройство - Цветна копирна машина | 1 | 4 037,25 | 4 037,25 |
| 2 | Преносим компютър (Лаптоп), включително операционна система, офис пакет и антивирусна програма | 4 | 1 978,00 | 7 912,00 |
| 3 | Архивен шкаф за документи | 2 | 281,00 | 562,00 |
| | | | ОБЩА ЦЕНА | 12 511,25 |
| | | | ДДС 20% | 2 502,25 |
| | | | ОБЩО: | 15 013,50 |

## II. ДЕКЛАРИРАМЕ, ЧЕ:

**1.** Предложените цени за **извършване на доставката на офис техника и обзавеждане** са определени при пълно съответствие с условията от документацията по поръчката и включват, но не само: разходите за доставката и монтажа на оборудването, за транспортирането му до мястото за доставка, за заплащане на продуктова такса (екотакса), всички разходи за извършване на гаранционна поддръжка в срока на гаранцията (за труд, резервни части и консумативи), както и разходите за отстраняване от Изпълнителя на всички технически неизправности и повреди, възникнали не по вина на Възложителя и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на Изпълнителя и др.

**2.** При изготвяне на ценовото предложение и КСС всички единични цени и стойности да са изчислени с точност до 2-рия знак (т.е. закръглени до 2-рия знак) след десетичната запетая.

**3. Цената за изпълнение е формирана, съгласно Количествено-стойностната сметка окончателна е и не подлежи на увеличение.**

**4.** Сме съгласни заплащането да става при условията и клаузите залегнали в проекта на договора, представен към документацията.

## ЗАПОЗНАТИ СМЕ, ЧЕ:

**1.** При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена, се приема за вярна посочената словом цена.

**2.** При несъответствие между КСС в ценовото предложение и електронния носител, за вярно се приема приложеното КСС на хартиен носител.

**3.** При установяване на аритметично несъответствие между общата цена в Ценовото предложение и крайната стойност по КСС, ще бъдем отстранени от участие в процедурата.

**4.** При предложено от нас ценово предложение, надхвърлящо определената в документацията обща прогнозна стойност, както и прогнозната стойност за съответната позиция, ще бъдем отстранени от участие в поръчката.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5% от приетата договорна стойност без ДДС.

**До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.**

**Приложение:**

1. Приложение 5.1. на хартиен и електронен носител, съдържащ: КСС във формат Excel.

***Забележка:*** *Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е в размер на обявената прогнозна стойност за обществената поръчка. Офертите на участниците не трябва да надхвърлят както обявената обща прогнозна стойност на поръчката, така и прогнозната стойност за всяка позиция, съгласно обявеното в тръжната документация.*

*Участник, чието ценово предложение надхвърля определената прогнозна стойност за поръчката, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура на основание чл. 107, т. 2, буква „а" от ЗОП, тъй като не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.*

**Дата 05/ 02 / 2019**

**Име и фамилия Бойко Димитров**

**Длъжност Управител**

**Наименование на участника „Айфест" ЕООД**

**Подпис и печат:**_____

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

ВЪРШЕЦ
ГРАД НА ЗДРАВЕТО

**Проект e-MC code ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм“, съ-финансиран от Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A Румъния-България 2014-2020 г.**

**Местонахождение: гр. Вършец**

**Възложител: Община Вършец**

**Предмет на поръчката: Доставка на офис техника и обзавеждане за офис по проект e-MC code ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм“, съ-финансиран от Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A Румъния-България 2014-2020 г.**

## КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

| Позиция | Вид на актива (доставката) | Технически параметри, характеристики на доставката | Единица мярка | Количество | Единична цена (лева) | Обща цена (лева) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | **ОБОРУДВАНЕ** | | | | |
| 1 | **Многофункционално устройство - Цветна копирна машина** | *** Всички параметри да се считат за минимални** Автоматичен двустранен печат до А3 формат, Автоматично двустранно копиране и сканиране, Безжичен Wi-Fi печат, минимум 25 стр./мин А4, минимум 14 стр./мин А3, минимум 2GB памет + 250HDD, Мрежова връзка. Тонер касети за минимум 28000 страници - черна, минимум 20000 страници – цветни, Печат върху картони с грамаж от 220 до 300 гр./м2 | брой | 1 | 4 037,25 | 4 037,25 |
| 2 | **Преносим компютър (Лаптоп), включително операционна система, офис пакет и антивирусна програма** | *** Всички параметри да се считат за минимални** Екран: 15.6" FullHD (1920x1080) Anti-Glare, Процесор с резултат по PASSMARK над 9000 т., твърд диск минимум 500GB SSD, RAM памет минимум 8GB DDR4, видеокарта с минимум 2GB GDDR5, HDMI, VGA, LAN 10/100/1000 Мбит/сек, Wi-Fi 802.11ac, Bluetooth 4.1, 2x USB 3.0, 1x USB 3.1 Type-C Gen 1, вградена уеб камера, със софтуер с лиценз WINDOWS 10 + Microsoft Office 2016 или еквивалент | брой | 4 | 1 978,00 | 7 912,00 |
| 3 | **Архивен шкаф за документи** | *** Всички параметри да се считат за минимални** Метален офис шкаф, здрава метална конструкция, заключване, уникално за всеки шкаф, 4 рафта, с възможност за регулиране | брой | 2 | 281,00 | 562,00 |
| | **ВСИЧКО без ДДС:** | | | | | **12 511,25** |
| | ДДС 20% | | | | | 2 502,25 |
| | ОБЩО С ДДС | | | | | 15 013,50 |

Участник:
подпис и печат

# АВИЗО ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ

UniCredit Bulbank

| | |
|---|---|
| Номер на операцията / Operation number<br>963B1O01907210V1 | Дата и час на операцията / Operation date time<br>13.03.2019 13:10:36 |
| Платете на - име на получателя / Beneficiary Name<br>Община Вършец | |
| IBAN на получателя / Beneficiary IBAN<br>BG65IORT80383300417700 | BIC на банката на получателя / Beneficiary Bank BIC<br>IORTBGSF |
| При банка - име на банката на получателя / Bank Name<br>ТБ ИНВЕСТБАНК | Вид плащане*** / Payment Type<br>000000 |
| **ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ**<br>**за плащане от/към бюджета**<br>**PAYMENT ORDER for Budget Payment** | Валута / Currency<br>BGN<br>Сума / Amount<br>625.56 |
| Основание за плащане / Details of Payment<br>Гар. за изп. на дог. по ОП за дост. | |
| Още пояснения / Additional Details<br>на офис техн и обзавеждане | |

| | | |
|---|---|---|
| Вид док.* / Type<br>9 | Номер на документа, по който се плаща/Number of Document | Дата на документа /Date |
| Период, за който се плаща / Period of Payment<br>От дата / From Date | | До дата / To Date |
| Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице/ Obligated Person - Legal Entity or Individual<br>АЙФЕСТ ЕООД | | |
| БУЛСТАТ на задълженото лице / BULSTAT<br>121115341 | ЕГН на задълженото лице / Personal Number | ЛНЧ на задълженото лице / Personal ID |
| Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Customer<br>АЙФЕСТ ЕООД | | |
| IBAN на наредителя / Ordering Customer IBAN<br>BG48UNCR76301007427505 | | BIC на банката на наредителя / Customer Bank BIC<br>UNCRBGSF |
| При банка - име на банката на наредителя / Bank Name<br>УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД | | |
| Платежна система / Payment System<br>BISERA | Такси** / Taxes<br>2 | Вид плащане*** / Payment Type |
| Дата на регистрация / Payment system registration date<br>13.03.2019 | Номер на регистрация / Payment system registration number | |

*Вид документ:
1 – декларация
2 - ревизионен акт
3 – наказ. постановление
4 – авансова вноска
5 – парт. номер на имот
6 – постановление за принудително събиране
9 - други

**Такси:
1 - за сметка на наредителя
2 - споделени (стандарт за местни преводи)
3 - за получателя

***Вид плащане - попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет

"Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД".

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА