



## ПОКАНА<sup>1</sup>

### ЗА ОБЩО СЪБРАНИЕ НА СДРУЖЕНИЕТО НА СОБСТВЕНИЦИТЕ

АДРЕС: гр. ...., ж.к./кв....., ул. ....,  
№....., бл. ...., вх.....

Управителният съвет (Управителят) на основание чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗУЕС свиква **ОС на Сдружението на собствениците „.....“, БУЛСТАТ .....** на .....20..... г. от .....часа, в (*посочва се мястото*).....,

при следния дневен ред:

1. Вземане на решение за кандидатстване на сградата за обновяване по процедура „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на жилищния сграден фонд – Етап I“ по инвестиция „Енергийна ефективност в сграден фонд“ на Националния план за възстановяване и устойчивост;
2. Вземане на решение за подаване на Заявление за участие в общината за целите на обновяване на сградата и упълномощаване на Управителя/Председателя на УС да подаде Споразумение за партньорство;
3. Поемане на задължение за осигуряване съгласието на всички собственици да осигурят достъп по предварително съгласуван график (между СС/ССО и външни изпълнители) до всеки самостоятелен обект от етажната собственост;
4. Даване на съгласие за изпълнение на предложените в резултат на техническото и енергийното обследване допустими дейности, съгласно правилата на процедура „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на жилищния сграден фонд – Етап I“ по инвестиция „Енергийна ефективност в сграден фонд“ на Националния план за възстановяване и устойчивост, в това число всички мерки, необходими за привеждане на сградата в съответствие с нормативните минимални изисквания за енергийна ефективност.;
5. Вземане на решение за сключване на Споразумение за партньорство между СС и общината при условията на процедура „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на жилищния сграден фонд – Етап I“ по инвестиция „Енергийна ефективност в сграден фонд“ на Националния план за възстановяване и устойчивост.
6. Определяне на лице (техническо лице или представляващия сдружението), което да бъде упълномощено да представлява СС при изпълнение на следните функции: упражнява контрол при приемането на изработения технически проект, изпълнените

<sup>1</sup> Поканата се подписва от Управителя или лицата, които свикват Общото събрание (чл. 12 от ЗУЕС) и се поставя на на видно и общодостъпно място на сградата не по-късно от 7 дни преди датата на събранието. Когато самостоятелни обекти са общинска, държавна или друга собственост, кметът на общината или съответният орган, на когото е предоставено управлението върху имота също следва да бъдат уведомени. В поканата се посочват дневният ред на общото събрание, датата, часът и мястото на провеждането му. На събранието се избира протоколчик, които отразява дискусиата и взетите решения.



Финансирано от  
Европейския съюз  
NextGenerationEU

СМР от името на СС, като подписва протокол за предаване на строителната площадка; протокол за установяване годността за ползване на обекта; както и протоколите за приемане на изпълнените количества и видове строително ремонтни работи и др. по Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството до пълна реализация на провежданите мерки по обновяване.

**ПОКАНАТА Е ПОСТАВЕНА НА ВИДНО МЯСТО В СГРАДАТА – ВХОДНО  
ФОАЙЕ/ДЪСКА ЗА ОБЯВИ/ДРУГО МЯСТО НА .....20....г. в ... ч.**

Председател на УС/Управител:

.....

/име и фамилия, подпис/

1) .....

/име и фамилия, подпис/

2) .....

/име и фамилия, подпис/