



## ПРОТОКОЛ<sup>1</sup>

Днес, ..... 202... г. в ..... часа се състави настоящият протокол от  
....., управител/председател на УС/собственик в етажна собственост<sup>2</sup>, с адрес:  
.....

### ЗА СЛЕДНОТО:

1. ПОКАНА за свикване на общо събрание на етажната собственост/етажни собственици (учредително събрание) с приложен текст бе поставена на видно място в етажната собственост на ..... 202... г. в ..... ч.

2. Отсъстващите повече от 1 месец собственици/неползващи обектите бяха уведомени за свикване на събранието на електронен адрес /телефон както следва:

.....  
.....

3. Собствениците на обекти – община, държавна институция и/или юридическо лице, бяха уведомени както следва:

.....  
.....

4. Отсъстващи/неползващи собственици, неуведомили Управителя/УС за електронен адрес и телефон:

.....  
.....

Се считат уведомени с поставяне на поканата по т. 1.

Име и фамилия	Подпис

<sup>1</sup> В случай на повече от един вход, протоколът от залепване на поканата се съставя за всеки вход.