



ОБЩИНА ВЪРШЕЦ

Адрес: 3540 гр.Вършец, бул.България 10, обл. Монтана

Тел: 09527/ 22-22; 09527/ 20-02 ; факс: 09527/ 23-23

e-mail: admin_varshetz@mail.bg

www.varshets.bg.

УТВЪРЖДАВАМ: Заличена информация съгласно чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

КМЕТ НА ОБЩИНА ВЪРШЕЦ
/ИНЖ. ИВАН МИХАЙЛОВ ЛАЗАРОВ/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА, ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ЧЛ.18, АЛ.1, Т.12 ОТ ЗОП**

С ПРЕДМЕТ:

**"Зимно снегочистване на община Вършец за зимен сезон 2018 – 2019 г.",
разделена на две самостоятелно обособени позиции: 1. "Снегочистване на
уличната мрежа в населените места на община Вършец"; 2. "Снегочистване
и частично опесъчаване на четвъртокласната пътна мрежа на община
Вършец".**

гр.Вършец, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА (отделен файл)

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА (отделен файл)

III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

V. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

VI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

VII. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания
2. Лично състояние
3. Критерии за подбор на участниците

VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

IX. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания към офертата.
2. Съдържание на офертата.
3. Подаване на офертите.
4. Валидност на офертите.
5. Комуникация между възложител и участниците.

X. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

XII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

XIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР (отделен файл)

XIV. ОБРАЗЦИ (отделен файл)

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА (отделен файл)

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА (отделен файл)

III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата обществена поръчка е: "Зимно снегочистване на община Вършец за зимен сезон 2018 – 2019 г.", разделена на две самостоятелно обособени позиции: 1. "Снегочистване на уличната мрежа в населените места на община Вършец"; 2. "Снегочистване и частично опесъчаване на четвъртокласната пътна мрежа на община Вършец".

Предмета на обществената поръчка е **разделен** на 2 /две/ самостоятелно обособени позиции:

Обособена позиция № 1. "Снегочистване на уличната мрежа в населените места на община Вършец", с обща дължина - 100.2 км., включваща уличната мрежа на населените места: гр.Вършец, с.Спанчевци, с.Драганица, с.Черкаски, с.Стояново, с.Долно Озирово, с.Горно Озирово, с.Долна Бела Речка и с.Горна Бела Речка.

Обособена позиция № 2. "Снегочистване и частично опесъчаване на четвъртокласната пътна мрежа на община Вършец" с обща дължина 28.4 км. Снегочистването ще се извършва по цялата четвъртокласна пътна мрежа, а опесъчаването ще се извършва на път MON 1091 Сопово-Черкаски - границата с община Берковица в участъка от км. 0+000 до км.4+000 /от м.Сопово до началото на с.Черкаски/ с дължина 4 км., и в участъка от началото на с.Драганица до центъра на с.Драганица с дължина 1 км.

Правно основание: Настоящата процедура (по вид - „публично състезание“) се открива и провежда по реда на Глава двадесет и пета от Закона за обществените поръчки, на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2 от ЗОП.

IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозна стойност на обществена поръчка е **115 000 лв. (сто и петнадесет хиляди лева)** без ДДС.

V. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът, за който се сключва договорът за обществена поръчка е зимен сезон 2018 – 2019 г. и е със срок 6 /шест/ календарни месеца, считано от датата на сключване на договора.

2. Място за изпълнение на поръчката: Територията на община Вършец включваща следните населени места: град Вършец с.Спанчевци, с.Драганица, с.Черкаски, с.Стояново, с.Долно Озирово, с.Горно Озирово, с.Долна Бела Речка и с.Горна Бела Речка и четвъртокласната пътна мрежа на община Вършец.

VI. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

При изпълнението на настоящата обществена поръчка ще се извършват следните дейности:

По обособена позиция № 1

1. Почистване на уличната мрежа в населените места на община Вършец от сняг (снегочистване). Зимното снегочистване се извършва при необходимост, по всяко време на денонощието през зимен сезон 2018 – 2019 г. За целта се използват подходящи за това високо проходими машини /камиони, трактори, специализирани машини и т.н./. Снегочистването се извършва до тогава, докато се осигури нормална проходимост по уличната мрежа на населените места на община Вършец при зимни условия. При извършване на услугата следва да се спазват всички правила за безопасност на движение по пътищата и правилата за безопасност на труда.

2. Осигуряване на денонощно дежурство на хора и техника през целия есенно-зимен сезон 2018/2019 г., които да обезпечават изпълнението на дейностите предмет на договора.

3. Събиране и подаване на информация за състоянието на уличната мрежа, предмет на обособената позиция през целият зимния сезон 2018 – 2019 г.

По обособена позиция № 2

1. Почистване на четвъртокласната пътна мрежа на община Вършец от сняг (снегочистване). Зимното снегочистване се извършва при необходимост, по всяко време на денонощието през зимен сезон 2018 – 2019 г. За целта се използват подходящи за това високо проходими машини /камиони, трактори, специализирани машини и т.н./. Снегочистването се извършва до тогава, докато се осигури нормална проходимост на четвъртокласната пътна мрежа на община Вършец при зимни условия. При извършване на услугата следва да се спазват всички правила за безопасност на движение по пътищата и правилата за безопасност на труда.

2. Опесъчаване на пътната настилка. Опесъчаването се извършва само в участъка на път MON 1091 Сопово-Черкаски- границата с община Берковица в участъка от км. 0+000 до км.4+000 от м.Сопово до началото на с.Черкаски с дължина 4 км., и в участъка от началото на с.Драганица до центъра на с.Драганица с дължина 1 км., при необходимост, по всяко време на денонощието. Опесъчаването се извършва механизирено, като се спазват всички правила за безопасност на движение по пътищата и правилата за безопасност на труда.

3. Осигуряване на денонощно дежурство на хора и техника през целия есенно-зимен сезон 2018/2019 г., които да обезпечават изпълнението на дейностите предмет на договора.

4. Събиране и подаване на информация за състоянието на четвъртокласната пътната мрежа, предмет на обособената позиция през целият зимния сезон.

VII. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно приложимото законодателство и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.4. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

1.5. Всеки участник в процедурата по възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.6. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

1.7. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.8. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която *обединението* ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.9. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Възложителят поставя следните изисквания:

- да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;

- в акта за създаване на обединението да е предвидена солидарна отговорност на участниците в обединението спрямо възложителя при изпълнение на поръчката.

1.10. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес (вкл. електронен) за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, при възлагане изпълнението на доставките, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП основания за отстраняване.

1.11. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. ***В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.***

1.12. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.13. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях.

1.14. Посочените от участника трети лица следва да отговарят на изискванията на поставените от Възложителя критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП.

1.15. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, ***като представи документи за поетите от третите лица задължения.***

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

Възложителят поставя условие, в случай че участникът се позовава на капацитета на трети лица, участникът и третото лице да носят солидарна отговорност за изпълнението на поръчката.

2. Изисквания относно личното състояние на участниците

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1-т. 7 от ЗОП, а именно:

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в друга държава членка или трета страна;
- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
- е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.2. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:

А) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

Б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

В) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

Г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

В случай че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП, тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат документи в подкрепа на същите (с изключение на удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП, което се представя само от участника, избран за изпълнител).

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работата на комисията.

Информацията относно липсата или наличието на основания за отстраняване по чл. 54, ал.1 от ЗОП се попълва в електронния ЕЕДОП, част III „Основания за изключване“.

2.3. Други основания за отстраняване:

■ Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

Участникът декларира посочените обстоятелства, като попълва образеца на електронния ЕЕДОП, част III, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка.

■ Свързани лица по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

Участникът декларира посоченото обстоятелство, като попълва образеца № 2 на електронния - ЕЕДОП, част III, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка.

■ Отстранява се от участие лице, за което е налице някое от на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество във вр. с чл. 6 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Забележка: Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.

Участникът декларира посоченото обстоятелство, като попълва образеца № 2 на електронния - ЕЕДОП, част III, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка.

■ Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия, в това число и - ако не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението и/или в документацията за обществената поръчка;

■ Участник, който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в процедурата и съответствие с поставените критерии за подбор, чрез попълване на

електронен ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участник е обединение, за всеки един от участниците в обединението следва да се представи отделен електронен ЕЕДОП.

Когато изискванията по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълват в отделен електронен ЕЕДОП за всяко лице или за някои лица. В случаи когато се подава повече от един електронен ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в електронният ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители – за всяко от тези лица се представя отделен електронен ЕЕДОП, който съдържа информацията по предходното изречение.

3. Критерии за подбор

Годност (правоспособност)

Възложителят не поставя изисквания относно годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Икономическо или финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания относно икономическото или финансовото състояние на участниците.

Минимални изисквания за технически и професионални способности на участниците:

3.1. Участникът следва да е изпълнил минимум една услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с тези на поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата за участие.

Като дейност (услуга), „идентична или сходна с тази на поръчката“, се приема: снегопочистване и опъсчаване на улична и/или пътна мрежа или еквивалент.

➤ При подаване на офертата участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор, чрез представяне на електронен ЕЕДОП, попълнен в **част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности**).

➤ Преди сключване на договора участникът представя **списък на услугите, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка**, изпълнени през последните 3 /три/ години, с посочване на стойностите, датите и получателите на услугите, **заедно с доказателства за извършените услуги**.

3.2. Участникът следва да има на разположение обект (собствен, нает или на друго основание) за съхранение, ремонт и поддръжка на техниката за снегопочистване и опъсчаване както и за складиране на инертни материали /пясък, сол, луга и т.н./, с които се обработват залежените участъци.

➤ При подаване на офертата, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на електронен ЕЕДОП, попълнен в **част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности**, с изрично посочване на:

- административен адрес на обекта;
- собственик на обекта;
- правно основание, на което участникът има обекта на свое разположение (собствен, нает, друго - конкретизира се);

При сключване на договора участникът представя **списък на обекта/ите** за за съхранение, ремонт и поддръжка на техниката за снегочистване и опесъчаване както и за складиране на инертни материали /пясък, сол, луга и т.н./, с които се обработват заледените участъци.

3.3. Участникът следва да разполага с необходимата специализирана техника - снегочистващи машини за изпълнение на услугата за всяка обособена позиция по отделно, както следва:

За обособена позиция: 1. "Снегочистване на уличната мрежа в населените места на община Вършец", следната минимална техника:

1. Специализирана техника, високопроходими камиони и/или трактори - 5 бр., оборудвани с специализирана техника за снегочистване /дъски за сняг/ - 4 бр., за гр.Вършец от които два с двойно предаване и 1 брой резервен;

2. Тежък колесен трактор с двойно предаване за снегочистване при затруднена бедствена зимна обстановка и за невравгичните участъци от уличната мрежа на населените места на общината - 1 бр.;

3. За снегочистване на населените места в общината специализирана техника, високопроходими камиони и/или трактори оборудвани с специализирана техника за снегочистване /дъски за сняг/ описани, както следва: за селата Долна Бела Речка и Горна Бела Речка - 1 бр.; за село Горно Озирово 1 бр.; за селата Долно Озирово и с.Стояново - 1 бр.; за село Черкаски 1 бр.; за село Драганица - 1 бр. и за с.Спанчевци - 1 бр., както и 1 бр. резервен.

За обособена позиция: 2. "Снегочистване и частично опесъчаване на четвъртокласната пътна мрежа на община Вършец".

1. Специализирана техника, високопроходими камиони и/или трактори оборудвани с специализирана техника за снегочистване /дъски за сняг/ общо 3 бр., от които - 2 бр. основни и 1 бр. резервен;

2. Тежък колесен трактор с двойно предаване за снегочистване при затруднена бедствена зимна обстановка и за невравгичните участъци - 1 бр.

3. Специализирана техника за машинно опесъчаване минимум - 2 бр., от които 1 бр. основен и 1 бр. резервен.

➤ При подаване на офертата участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на електронния ЕЕДОП, попълнен в **част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности**, с изрично посочване на:

- транспортното средство – модел, марка;
- собственик на транспортното средство;
- правно основание, на което участникът има на разположение транспортното средство (собствено, наето, друго – да се посочи);
- номер, дата и издател на Удостоверението за регистрация на транспортното средство;

➤ При сключване на договора участникът представя декларация за транспортните средства /снегочистваща техника/, с които разполага, с посочване на:

- транспортното средство – модел, марка;
- собственик на транспортното средство;
- правно основание, на което участникът има на разположение транспортното средство (собствено, наето, друго – да се посочи);
- номер, дата и издател на Удостоверението за регистрация на транспортното средство;

В случай че участникът е обединение или друго образувание, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението (по арг. от чл. 59, ал 6 от ЗОП).

Всеки член на обединението подава самостоятелен електронен ЕЕДОП.

VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Офертите на участниците, отговарящи на изискванията на Възложителя, ще бъдат оценявани по критерий за оценка на офертите - Икономически най-изгодната оферта, която се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образувание, която се представя в 5 /пет/ дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите .
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, при критерият за възлагане е „най-ниска цена“ и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Комисията изготвя протокол за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, включително представените мостри и/или снимки.

При условие че офертираните от участниците ценови предложения са еднакви, се прилагат разпоредбите на чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

1. Изисквания към офертата

1.1. Всеки участник в процедурата може да представи само една оферта.

1.2. Не се допуска представяне на варианти.

1.3. Офертата следва да отговаря на изискванията на настоящите указания и да бъде подготвена съгласно приложените образци.

1.4. Офертата се представя в писмена форма на хартиен носител, като попълненият образец на електронен ЕЕДОП се представят *на магнитен носител*.

1.5. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/лица, като към офертата се прилага оригинал на пълномощното или – в случай че пълномощното е нотариално заверено – се представя заверено от участника копие.

1.6. Всички представени от участника документи трябва да бъдат на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.7. Всички документи, за които не са представени оригинали, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо участника и печат.

1.8. Възложителят си запазва правото - в случай на съмнение във верността или в автентичността на представени копия от документи - да поиска от участника да представи нотариално заверени копия на оригиналите.

1.9. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

1.10. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изискванията в документацията от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

1.11. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците НЕ могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. Посочването на конфиденциалната информация става с декларация по образец, неразделна част от техническото предложение на участника (*Образец № 6*).

2. Съдържание на офертата

2.1. Съдържанието на офертата се представя в **запечатана непрозрачна опаковка** с надпис:

ОФЕРТА

за участие в „публично състезание“ по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Зимно снегопочистване на община Вършец за зимен сезон 2018 – 2019 г.", разделена на две самостоятелно обособени позиции: 1. "Снегопочистване на уличната мрежа в населените места на община Вършец"; 2. "Снегопочистване и частично опесъчаване на четвъртокласната пътна мрежа на община Вършец".

наименование на участника,
включително участниците в обединението (когато е приложимо),
адрес за кореспонденция, телефон и
по възможност – факс и електронен адрес

2.2. Върху опаковката с офертата се посочват:

- Наименование на участника;
- Наименование на обществената поръчка;
- Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

2.3. Опаковката на всеки от участниците следва да включва следните документи:

- Опис на документите - *Образец № 1*;
- Единен европейски документ за обществени поръчки- *Образец № 2- еЕЕДОП (espd request)*.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г., участниците в настоящата процедура следва да представят ЕЕДОП в електронен вид. Това може да се осъществи чрез:

1. представяне на еЕЕДОП съгласно изложените по-долу указания чрез попълване на образец № 2 – ЕЕДОП (espd request)

УКАЗАНИЯ относно електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП)

Представянето на еЕЕДОП може да се осъществи, чрез осигурената от Европейската комисия безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП, намираща се на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>, както и чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия.

Подробни разяснения относно начина на работа със системата и необходимите стъпки за подготовка на електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП), може да намерите в Методическо указание с изх. № МУ-4 от 02.03.2018г. на Изпълнителния директор на Агенция по обществени поръчки на следния интернет адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf, както и публикуваните на сайта на Агенцията разяснителни материали /видеоклип, отговори по поставени въпроси и т.н./

Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

Участниците следва да използват предоставения към настоящата документация Образец № 2 на електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП), който е публикуван на профила на купувача на възложителя. Документът в XML формат е пригоден за използването му в информационната система за еЕЕДОП на Европейската комисия, намиращ се на следния уебсайт: <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

1. В приложените към документацията образци ще намерите файл - "espd-request.xml", който трябва да изтеглите и съхранявате на Вашето устройство.

2. Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език- bg .

3. В долната част на отворилата се страницата под въпроса "Вие сте?" маркирайте /отбележете с отметка/ опцията "Икономически оператор".

4. В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте /отбележете с отметка/ опцията "Заредите файл ЕЕДОП".

5. В новопоявилото се поле "Качите документ" натиснете бутона "Избор на файл", след което намерете и изберете файла, експортиран/изтеглен на Вашето устройство съобразно стъпка 1.

6. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона "Напред".

7. След осъществяването на предходната стъпка 6, ще се зареди еЕЕДОП, който позволява да бъде попълван онлайн.

След попълване на всеки раздел, за преминаване към следващия следва да бъде натиснат бутона "Напред". Когато целият документ е попълнен, на последната му страница ще се появи бутон "Преглед", чрез натискането на който се зарежда попълненият еЕЕДОП в цялост.

След зареждане на попълнения изцяло еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон "Изтегляне като", чрез натискането на който се появяват възможностите за изтегляне на документа. Препоръчително е да изтеглите и съхранявате и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа. В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Попълненият еЕЕДОП следва да бъде експортиран /изтеглен/ (espd-response.pdf) и да бъде представен на възложителя по един от следните начини:

1. да бъде цифрово подписан с квалифициран електронен подпис и приложен **на подходящ оптичен носител** към офертата на участника. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание;

2. чрез електронни средства за комуникация – по електронна поща, като изявлението се подписва с квалифициран електронен подпис;

3. чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

- Документ за упълномощаване, когато офертата не се подава от представляващия /писмено пълномощно в оригинал или копие на нотариално заверено пълномощно/;

- Документи за доказване на предприети мерки за надеждност /когато е приложимо/;

- Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението /когато е приложимо/;

- **Техническо предложение съдържащо:**
- Документ за упълномощаване, когато офертата не се подава от представляващия /оригинал или копие на нотариално заверено пълномощно/;
- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя - *Образец № 3.1* за Обособена позиция № 1 и *Образец 3.2* за Обособена позиция № 2.
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - *Образец № 4*;
- Декларация за срока на валидност на офертата - *Образец № 5*;
- Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП - *Образец № 6* (не е задължителна);
- Друга информация и/или документи - в случай че е приложимо;

Забележка: Техническото предложение се изготвя за всяка обособена позиция по отделно съгласно Образец 3.1 за ОП 1 и Образец 3.2 за ОП 2.

▪ **Ценово предложение** се изготвя по *Образец № 7.1* за Обособена позиция № 1 и *Образец 7.2* за Обособена позиция № 2, на хартиен носител и се **поставя в 2 /две/ в отделни запечатени непрозрачни опаковки** с надпис „Предлагани ценови параметри за Обособена позиция № 1“ и „Предлагани ценови параметри за Обособена позиция № 2“.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно ценовото предложение на участника по отделните обособени позиции.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ по отделните обособени позиции, елементи свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Документите в опаковката се номерират последователно.

3. Подаване на офертите

Офертите се подават в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти, пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата се завеждат в регистъра на Възложителя. В тази хипотеза оферти от лица, които не са включени в списъка, не се приемат.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

4. Валидност на офертите

Участниците са обвързани с условията на представените оферти за период от 3 /три/ месеца от датата, определена за краен срок за подаване на офертите, съгласно обявлението.

5. Комуникация между Възложителя и участниците

5.1. Възложителят предоставя пълен и неограничен достъп по електронен път до документацията за участие в настоящата процедура, като я публикува в своя Профил на купувача в интернет: www.varshets.bg в електронната преписка на конкретната обществена поръчка.

5.2. Разясненията по документацията за участие в процедурата (ако има такива), както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници се публикуват в Профила на купувача на възложителя, посочен по-горе в електронната преписка на конкретната процедура.

5.3. Само лица, които са направили писмено искане за разяснение по документацията и са посочили електронен адрес, получават дадените разяснения (ако има такива) и по електронна поща в деня на публикуването им в профила на купувача на възложителя.

5.4. Комуникацията между възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- е) чрез комбинация от тези средства.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците чрез някой от посочените по-горе способности само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

В предвидените от ЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез профила на купувача на възложителя.

Х. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Възложителят допуска оценка на техническите и ценовите предложения преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор съгласно разпоредбата на чл. 181, ал.2 от ЗОП по реда на чл. 61 от ППЗОП

2. Разглеждането и оценката на ofertите, както и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя по реда на чл. 51 от ППЗОП комисия.

3. Комисията разглежда представените офери по реда на чл. 54 от ППЗОП.

Съгласно разпоредбата на чл.61, т.7 от ЗОП *„Комисията разглежда документите по т. 4 и 6 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито офери са оценени, не се класират“.*

Критерий за оценка на ofertите - Икономически най-изгодната оферта, която се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Класирането се извършва по отделните обособени позиции по предложените ценови предложения на участниците, както следва:

По Обособена позиция № 1 – по предложената цена за 1 км., снегочистване.

На първо място се класира участника предложил най-ниска цена за извършване на услугата по снегочистване на уличната мрежа на населените места на община Вършец.

По Обособена позиция № 2 – по предложената цена за 1 км. снегочистване и 1 км. и описъчаване;

На първо място се класира участника предложил най-ниска цена за извършване на услугата по снегочистване и описъчаване на четвъртокласната пътна мрежа на населените места на община Вършец.

4. Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на ofertите.

Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 от ЗОП.

5. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.

6. При еднакви ценови предложения от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място офери.

1. Възложителят сключва договор с определения за изпълнител участник в сроковете по чл. 112 от ЗОП.

2. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, който преди подписването му е длъжен да представи:

а) документ за внесена/учредена гаранция за изпълнение в посочения от възложителя в настоящата документация размер и при обявените условия (оригинал);

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

в) доказателство за регистрация по БУЛСТАТ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице;

г) актуални документи, удостоверяващи съответствието на избрания изпълнител с критериите за подбор:

- списък на услугите (минимум една), които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите на съответната/те услуга/ - *в оригинал* и доказателство за изпълнена поне една услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с тези на настоящата обществена поръчка за последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата – *заверено копие*;

- списък на обект/обектите (собствен/и, нает/и или на друго основание) за съхранение, ремонт и поддръжка на техниката за снегопочистване и опесъчаване както и за складиране на инертни материали /пясък, сол, луга и т.н./, с които се обработват залежените участъци.

- декларация за участника разполага с необходимата специализирана техника - снегопочистващи машини и машини за опесъчаване за изпълнение на услугата за всяка обособена позиция по отделно.

ж) актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и относно съответствието с критериите за подбор се представят и за подизпълнителите и третите лица - *ако има такива*.

Забележка: относно критериите за подбор за подизпълнителите се представят документи съобразно вида и дела на поръчката, който те ще изпълняват. За третите лица се представят документи за удостоверяване на съответствието им с критериите за подбор, за доказването на които участникът се е позовал на техния капацитет.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, където е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение за съответната държава.

Избраният за изпълнител участник може да се позове на разпоредбите на чл. 58, ал. 6 от ЗОП и/или на чл. 67, ал. 8 от ЗОП относно един или повече от изброените по-горе в настоящия раздел документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни, чрез публичен безплатен регистър или достъпът или информацията до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, респ. относно документи, които вече са били предоставени на възложителя или са му служебно известни.

3. В случай че е заявено ползване на подизпълнител/и, изпълнителят е длъжен в 3 (три)-дневен от сключване на договора за обществена поръчка да сключи договор за подизпълнение. В срок до 3 три/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

4. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител **не са налице** основанията за отстраняване от процедурата;
- новият подизпълнител **отговаря на критериите за подбор**, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

6. Договор се сключва в съответствие с предложения проект на договор, допълнен с предложенията в офертата на участника, определен за изпълнител.

Гаранции за изпълнение

7. Определеният за изпълнител участник представя гаранция за изпълнение в размер на 1 % (един процент) от стойността на договора без ДДС за всяка обособена позиция по отделно.

Гаранцията се представя в една от следните форми, по избор на участника:

- банкова гаранция в полза на Възложителя;
- парична сума, внесена по следната банкова сметка на Възложителя:
IBAN: BG 65 IORT 8038 3300 4177 00
BIC: IORTBGS

ТБ Инвестбанк АД – Клон София – Арсеналски, офис „Вършец“

В нареждането за плащане следва да се посочи: „Гаранция за изпълнение на договор за обществена поръчка с предмет: **"Зимно снегочистване на община Вършец за зимен сезон 2018 – 2019 г."**, разделена на две самостоятелно обособени позиции: **1. "Снегочистване на уличната мрежа в населените места на община Вършец"; 2. "Снегочистване и частично опесъчаване на четвъртокласната пътна мрежа на община Вършец"**

- застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да е посочен като трето ползващо лице по тази застраховка.

Когато гаранцията за изпълнение се представя като банкова гаранция, тя се предоставя в оригинал, като следва да е безусловна, неотменяема и непрехвърляема, в полза на възложителя, да покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнение и да е със срок на валидност, равна на срока на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни.

Банковите разходи по откриването на банкови гаранции са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията, така че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, следва да е със срок на валидност – срока на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен, като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

ХП. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и ППЗОП, решението, обявлението и документацията за участие в процедурата (в това число проекта на договор и утвърдените от възложителя образци).

ХП. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

(ПРИЛОЖЕН В ОТДЕЛЕН ФАЙЛ)

ХIV. ОБРАЗЦИ

Образец № 1 – Опис на представените документи;

Образец № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки – eЕЕДОП (espd request);

Образец № 3.1 – Техническо предложение за Обособена позиция № 1;

Образец № 3.2 – Техническо предложение за Обособена позиция № 2;

Образец № 4 – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

Образец № 5 – Декларация за срока на валидност на офертата;

Образец № 6 – Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП;

Образец № 7.1 - Ценово предложение за обособена позиция № 1;

Образец № 7.2 - Ценово предложение за обособена позиция № 2;