ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА № 12/12.02.2020 г.

Днес, 12.02.2020 г., в гр. Вършец, между:

ОБЩИНА ВЪРШЕЦ, със седалище и адрес на управление: 3540 гр. Вършец, община Вършец, област Монтана, бул. „България“ №10, ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ 000320655 и номер по ЗДДС BG000320655, представлявана от инж. Иван Михайлов Лазаров - Кмет на Община Вършец и Красимира Стефанова Тачева - Главен счетоводител, наричана за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и **ДЗЗД „ЕКОЕФЕКТ - 21“, със седалище и адрес на управление: гр. София, район Възраждане, ул. „Камен Андреев“ № 24, офис 807, ЕИК/код по Регистър БУЛСТАТ: 176926304 и номер по ЗДДС BG176926304, представлявано от АНЕЛИЯ ПЕЕВА-МАРЧЕВА, в качеството ѝ на Упълномощен представител, наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“), след проведена обществена поръчка „открита процедура“ с уникален номер в РОП 00850-2019-0006 и влязло в сила Решение № 20/22.01.2020г.г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за класиране на участниците и избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „**Избор на изпълнители за реализация четири обособени позиции по проект ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм“, съфинансиран от Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A Румъния-България 2014-2020 г.“ за Обособена позиция №2: „Упражняване на строителен надзор съгласно чл. 168, ал.2 от ЗУТ при изпълнение на СМР и извършване на консултантска дейност при проектирането, изработката и монтажа на скулптурните реставрации, предвидени за информационния център и околните територии“**
се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: „**Упражняване на строителен надзор съгласно чл. 168, ал.2 от ЗУТ при изпълнение на СМР и извършване на консултантска дейност при проектирането, изработката и монтажа на скулптурните реставрации, предвидени за информационния център и околните територии**“, при съобразяване с изискванията на Програмата за ТГС Интеррег V-A Румъния-България 2014-2020 г. („**Програмата**“), наричани за краткост „**Услугите**“.

(2) Услугите по ал. (1) включват изпълнение на следните дейности:

Този документ е създаден в рамките на проект **ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм“, съфинансиран от Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A Румъния-България 2014-2020**
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Вършец и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програмата

1. ДЕЙНОСТ №1 - Упражняване на строителен надзор

1.1. Изпълнение на консултантски услуги по упражняване на строителен надзор по време на строителството на обекта съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и т. 2 и чл. 168 от ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконови нормативни актове, включително осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба №3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

1.2. Координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договора/ите за изпълнение на строителството, както и други дейности - предмет на договори;

1.3. Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве на етапа на изпълнение на строежа съгласно изискванията на чл. 5, ал. 3, т. 2 от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

1.4. Изготвяне на окончателен доклад за строежа съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и §3 от ДР на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и съставяне на Техническия паспорт на строежа по чл. 176а и чл. 176б, ал. 1 от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите;

1.5. Извършване от името на възложителя на всички необходими действия за въвеждане на обекта в експлоатация до получаване на Разрешение за ползване;

1.6. Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през минималните гаранционни срокове до изтичането на последния гаранционен срок за обекта, определен съгласно Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

1.7. Всички други дейности, изисквани от закона, технологичните правила и нормативи или необходими за изпълнението на предмета на обществената поръчка, освен ако договорът или българското законодателство не ги възлагат изрично в задължение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на трето лице.

2. ДЕЙНОСТ №2 - Оценка на съответствието на проекта за пресъздаване на реалната научна възстановка с изискванията на техническата спецификация .

3. ДЕЙНОСТ №3 - Контрол на качеството на изработка и монтаж на скулптурните възстановки, в т. ч. контрол на съответствието им с изготвения проект за пресъздаване на реалната научна възстановка

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в

Този документ е създаден в рамките на проект **ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм“, съфинансиран от Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A Румъния-България 2014-2020**
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Вършец и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програмата

предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (*ако е приложимо*)[1]

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Договорът влиза в сила на *посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните* и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

(2) Изпълнението на дейностите по настоящия Договор започва от датата на получаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на писмено известие (възлагателно писмо) от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за стартиране изпълнението на Договора.

Чл. 5. Сроковете за изпълнение на отделните дейности са, както следва:

1. Срокът за изпълнение функциите на строителен надзор е в периода от подписването на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва с издаването на Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

2. Срокът за изпълнение функциите на координатор по безопасност и здраве е от подписване на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва с подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, съгласно чл. 176, ал. 1 от ЗУТ (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

3. Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за строежа и Технически паспорт по чл. 176а, ал. 1 от ЗУТ е **5 (пет) календарни дни** от подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, съгласно чл. 176, ал. 1 от ЗУТ (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осъществява строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през минималните гаранционни срокове до изтичането на последния гаранционен срок за обекта, определен съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

5. Срокът за извършване на консултантска дейност при проектирането, изработката и монтажа на скулптурните възстановки, предвидени за информационния център и околните територии започва от датата на писменото известие от страна на Възложителя до Изпълнителя на услугата „Проектиране и изработка на скулптурни възстановки предвидени за информационния център и околните територии“ и приключва с приемане на монтажа на скулптурните възстановки.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е гр. Вършец, община Вършец, област Монтана.

---

[1] Клаузата се включва при необходимост. Всички клаузи в този образец на договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя, като в такъв случай следва да се имат предвид и относимите разпоредби на ЗОП.

Този документ е създаден в рамките на проект **ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм“, съфинансиран от Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A Румъния-България 2014-2020**

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Вършец и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програмата

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер на **27 800,00 (словом: двадесет и седем хиляди и осемстотин лева и 00 ст.) лева без ДДС, съответно 33 360,00 (словом: тридесет и три хиляди триста и шестдесет лева и 00 ст.) лева с ДДС** (наричана по-нататък „Цената" или „Стойността на Договора"), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3, в това число:

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (*ако е приложимо*),], като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

(4) Цената не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по строителния надзор. Такива такси се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, до края на месеца, в който са извършени.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

1. Авансово плащане в размер на **50% (петдесет на сто)** от стойността по чл. 7, ал.1, в срок от 30 (*тридесет*) дни, считано от датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и представяне на оригинална фактура. Сумата на аванса ще се приспадне от размера на окончателното плащане.

2. Междинно плащане по Договора в размер на **30% (тридесет на сто)** от стойността по чл. 7, ал.1 се извършва в срок от 30 (*тридесет*) дни, след датата на последното по време действие:

а) представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на окончателен доклад и Технически паспорт на строежа;

б) приемане на строежа и издаване на *Удостоверение за въвеждане в експлоатация;*

г) издаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура за дължимата сума/част от Цената.

3. Окончателно плащане по Договора в размер на **20% (двадесет на сто)** от стойността по чл. 7, ал.1 се извършва в срок от 30 (*тридесет*) дни, след датата на последното по време действие:

в) подписването на приемо-предавателен протокол съгласно чл. 30 от Договора за окончателно приемане на изпълнението по Договора; и

г) издаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура за дължимата сума/част от Цената.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните

Този документ е създаден в рамките на проект **ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм", съфинансиран от Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A Румъния-България 2014-2020**
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Вършец и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програмата

документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугата, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението), с изключение на авансовото плащане по чл.8 т.1 от Договора; и

2. фактура за дължимата сума/част от Цената за съответната дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Авансовото плащане по чл. 8, т. 1 от Договора се извършва въз основа на фактура за дължимата част от Цената, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (*тридесет*) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

(4) Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове, като задължително съдържат следните реквизити:

Получател: Община Вършец

Адрес: гр. Вършец 3540, бул. „България" №10

ЕИК 000320655

ИН по ЗДДС: BG 000320655

Получил фактурата: инж.Иван Михайлов Лазаров - Кмет на Община Вършец

Номер на документа, дата и място на съставяне

В описателната им част се вписва задължително следният текст: *Разходът е направен по проект ROBG-471: „Нови дестинации в трансграничния туризъм", съфинансиран от Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A Румъния-България 2014-2020 г.".*

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ПроКредит Банк

BIC: PRCBBGSF

IBAN: BG48PRCB92301047728610

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11. [2]: (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя. (*ако е приложимо*)

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. (*ако е приложимо*)

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от

[2] Включването на клаузи относно директни разплащания с подизпълнители е възможност, предвидена в чл.66, ал. 4 – 8 ЗОП.

Този документ е създаден в рамките на проект **ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм", съфинансиран от Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A Румъния-България 2014-2020**

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Вършец и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програмата

Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (*тридесет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа. (*ако е приложимо*)

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 12. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно **834, 00 лв. (осемстотин тридесет и четири лева и нула стотинки)** („**Гаранцията за изпълнение**"), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 13. (1) В случай на изменение на Договора[3], извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексиране на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (*три*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка:

Банка: ТБ ИНВЕСТБАНК АД - Клон София - Арсеналски, офис „Вършец"
BIC: IORTBGS
IBAN: BG 65 IORT 8038 3300 4177 00

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, декларирайщ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването/окончателното изпълнение на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

[3] Това е възможност, която е приложима в случаите, предвидени в чл.111, ал.2, изр. последно, и чл.116, ал.1, т.т.1, 2, 3 и 6, и чл.116, ал.4 ЗОП.

Този документ е създаден в рамките на проект **ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм", съфинансиран от Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A Румъния-България 2014-2020**
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Вършец и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програмата

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде сключена за кокретния договор и в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването/изпълнението на Договора;
4. да бъде сключена със застраховател, отговарящ на чл.12, ал.1, т.1, т.2 и т.3 от Кодекс за застраховането;

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума - чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция - чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка - чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 10 (*десет*) дни след Датата на получаване на възлагателното писмо и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Този документ е създаден в рамките на проект **ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм“, съфинансиран от Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A Румъния-България 2014-2020**
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Вършец и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програмата

Чл. 20. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 15 (*петнадесет*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

Чл. 23. (1) Преди извършване на авансово плащане по този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства в размер на 13 900 (тринадесет хиляди и деветстотин лева) (посочва се сумата, за която е уговорено авансово плащане)] лева, както е предвидено в чл. 7, ал. 1 от договора („Гаранция за авансово предоставени средства“).

(2) Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите, посочени в ЗОП, при съответно спазване на изискванията на чл. 14 - 16.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 24. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 - 11 от Договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

3. да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо, като останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в Заповедната книга. (*Възражения срещу предписанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по строителния надзор могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията на национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира.)*

4. да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението - и съответната РДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. (*При неизпълнение от страна на*

Този документ е създаден в рамките на проект **ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм“, съфинансиран от Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A Румъния-България 2014-2020**
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Вършец и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програмата

строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и органите на съответната РДНСК.)

5. да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6. да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при нарушаване на пълнота и правилно изпълнение на всички видове възстановки, както и да спре работите по доставката и монтажа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи.

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ докладите/документите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;

3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 43 от Договора;

6. да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);

7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

9. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (*пет*) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*).

10. да изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве на етапа на изпълнение на строежа съгласно изискванията на чл. 5, ал. 3, т. 2 от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи

11. да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ за обекта в съответствие с одобрения инвестиционен проект, техническите спецификации, договора за извършването на възложените СМР и останалите изисквания за изпълнение на Договора и въвеждане на Обекта в експлоатация чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части;

12. В изпълнение на тези задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност за:

12.1. законосъобразното започване, изпълнение и завършването на строежа;

12.2. откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежа за строежи на техническата инфраструктура, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Този документ е създаден в рамките на проект **ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм“, съфинансиран от Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A Румъния-България 2014-2020**
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Вършец и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програмата

12.3. извършване на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на СМР (*изграждане на временно осветление на площадка, временната сигнализация, организация на охрана и контролна достъпа и др.*);

12.4. качественото изпълнение на строежа, съгласно одобрените инвестиционни проекти, съгласно изискванията на БДС и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно

нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разрешена по съответния ред;

12.5. качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания. В изпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изисква декларации за съответствие и сертификати за качество на доставяните от Строителя материали или техни еквиваленти, като последното се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

12.6. осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно Наредба №3/2003 г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

12.7. спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал .1 и 3 от ЗУТ;

12.8. осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, както и относно специфичните изисквания към определени видове строежи, ако за Обекта има такива (*опазване на защитени зони, защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите паметници на културата; инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии; физическата защита на строежите; хигиена, опазване на здравето и живота на хората; безопасна експлоатация; защита от шум и опазване на околната среда; управление на строителните отпадъци*);

12.9. недопускане на увреждане на трети лица и имоти следствие на строителството;

12.10. заверка на заповедната книга на строежа и уведомяване писмено в 7-дневен срок от заверката Общината, специализираните контролни органи и Регионалната дирекция за национален строителен контрол/ДНСК;

12.11. правилното водене на Заповедната книга на строежа; осъществяване на контрол за вписването на всички предписания, свързани с изпълнението на строежа, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи в заповедната книга на строежа, която се съхранява на строежа;

12.12. заверка на екзекутивната документация за строежа, комплектоването й и предоставянето й в необходимия обем за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж, съгласно чл. 175, ал. 5 от ЗУТ.

12.13. след приключване на СМР, да изготви и подпише окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството и да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 2 (два) оригинални екземпляра на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на електронен носител;

Този документ е създаден в рамките на проект **ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм", съфинансиран от Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A Румъния-България 2014-2020**
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Вършец и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програмата

13. писмено да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

14. да координира строителния процес, включително контрола по спазването на сроковете за изпълнение на СМР, съгласно договорения график до въвеждането на строежа в експлоатация;

15. да комплектува цялата необходима документация по време на строителния процес -актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие и др.; да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за липсващи документи, както и оказване на съдействие за тяхното набавяне; да съхранява и предоставя при поискване от контролен орган на строителните книжа;

16. да извършва своевременно всички съгласувания и други дейности, необходими за изпълнението на този Договор, както и да съдейства активно за осигуряването на всички необходими разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи, необходими за комплектуване на техническата документация;

17. да изисква присъствието на авторския надзор по съответните части на техническия проект на обекта при изпълнението на СМР. Предписанията на Проектанта за точното спазване на одобрените проекти, свързани с авторското му право върху тях, се вписват в Заповедната книга на обекта и са задължителни за останалите участници в строителството (чл. 162, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ);

18. след приключване на СМР на Обекта, в сроковете по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви и Техническия паспорт на строежа по чл. 176а и чл. 176б, ал. 1 от ЗУТ да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 2 (два) оригинални екземпляра на хартиен носител и 2 (два) екземпляра на електронен носител;

19. да извърши от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите действия за въвеждане на Обекта в експлоатация до получаване наУдостоверение за въвеждане в експлоатация;

20. да контролира количествата на изпълнените СМР чрез съответните проверки, измервания и изчисления, съгласно изготвената количествено-стойностна сметка към проектната документация, както и да подпише съвместно с Проектанта, упражняващ авторски надзор, изготвения/те от Строителя протокол/и за установяване на действително извършени и подлежащи на заплащане СМР, преди да бъдат предоставени за подпис на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

21. Да упражнява консултантска дейност по отношение на проектирането и изработката и монтажа на скулптурните възстановки, предвидени за информационния център и околните територии в задължителния обхват, съобразно изискванията на Техническата спецификация на Възложителя .

22. В изпълнение на тези задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност за:

по време на проектирането;

- ✓ Контрол за съответствие на проекта с изискванията на Техническата спецификация
- ✓ Контрол на срока за проектиране
- ✓ Контрол на срока за отстраняване на забележки при нужда
- ✓ Извършва контролни проверки на материалите от които се изработват възстановките, за да се осигури в достатъчна степен изпълнението на проекта.

по време на изпълнението на всички видове възстановки, за следното:

- ✓ Срок за изпълнение и монтаж;
- ✓ Контрол относно пълнота и правилно изпълнение в съответствие с изработения проект;

Този документ е създаден в рамките на проект **ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм"**, **съфинансиран от Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A Румъния-България 2014-2020**
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Вършец и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програмата

- ✓ Контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на трудпри изпълнението и монтажа на възстановките;
- ✓ Недопускане на увреждане на трети лица и имоти следствие на изпълнението и монтажа на възстановките;

23. В срок до 10 (десет) календарни дни след издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи свързани с извършваните от него дейности по този Договор или са му предоставени във връзка със строителството на Обекта;

24. сключи и поддържа застраховка „Професионална отговорност" за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си за срок не по-кратък от гаранционния срок при условията на чл.171, 172 и 173 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да да изпълнява предмета на Договора чрез лица, притежаващи съответната професионална квалификация и правоспособност, включени в списъка на правоспособните физически лица, включително координатор по безопасност и здраве, съгл. 167, ал. 2, т. 3 от ЗУТ;

26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да да упражнява контрол относно дефекти, появили се по време на гаранционния срок, съгласно чл. 20, ал. 4 от Наредба №2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. При установяване на нередности и некачествени работи, същите се съгласуват с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се констатират своевременно в протокол, на база на който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задължава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да ги отстрани в подходящ срок;

27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, които са нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти. Отговорността по договора за строителен надзор е със срокове, не по-малки от гаранционните срокове в строителството, съгласно чл. 168, ал. 7 от ЗУТ.

Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него документи или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от документите/докладите, в съответствие с уговореното в чл. 29, т. 2 от Договора;
5. да не приеме някои от документите/докладите, в съответствие с уговореното в чл. 29, т. 3 от Договора;
6. да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на този Договор, както и да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

6.1. информация относно извършваните СМР, касаеща осъществявания строителен надзор, без с това да пречи на оперативната му дейност;

Този документ е създаден в рамките на проект **ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм", съфинансиран от Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A Румъния-България 2014-2020**
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Вършец и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програмата

6.2. информация относно извършваните доставки и монтаж на възстановки без с това да пречи на оперативната му дейност;

7. при необходимост да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за извършваните строителни работи на Обекта и изпълнението , доставката и монтажа на възстановките;

8. да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен етап, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 43 от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (персонала, който ще осъществява строителния надзор, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението) до Обекта, както и до оперативната информация за извършване на СМР;

7. да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи, да оказва административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на договора;

8. да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените СМР и за въвеждане на обекта в експлоатация;

9. да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 29. Предаването на изпълнението на Услугите за всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра - по един за всяка от Страните („**Приемо-предавателен протокол**“)

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2.да поиска преработване и/или допълване на докладите/документите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат

Този документ е създаден в рамките на проект **ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм“, съфинансиран от Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A Румъния-България 2014-2020**
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Вършец и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програмата

отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 31. Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 3 (*три*) дни след изпълнение на всички дейности по Договора и получаване на Разрешение за ползване на обекта. В случай че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 32. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1,0% (*едно* на сто) от Цената за всеки ден забава, но не повече от 20% (*двадесет* на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 33. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

Чл. 34. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20% (*двадесет* на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 36. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 37. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице - Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация - по искане на всяка от Страните / ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Този документ е създаден в рамките на проект **ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм“, съфинансиран от Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A Румъния-България 2014-2020**
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Вършец и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програмата

Чл. 38. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от Датата на стартиране на съответната дейност;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 10 (десет) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 39. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие - по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 40. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице - Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи/доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 41. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 42. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия - според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 43. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 44. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ▫ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

Този документ е създаден в рамките на проект **ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм“, съфинансиран от Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A Румъния-България 2014-2020**
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Вършец и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програмата

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/съответната Страна, всички негови/нейни поделения, контролирани от него/нея фирми и организации, всички негови/нейни служители и наети от него/нея физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ/съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 45. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 46. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (*пет*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 47. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна.

Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 48. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 49. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила" има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 5 (*пет*) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 50. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 51. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

Този документ е създаден в рамките на проект **ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм", съфинансиран от Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A Румъния-България 2014-2020**
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Вършец и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програмата

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
Адрес за кореспонденция: *п.к.3540, гр. Вършец, община Вършец, област Монтана, бул."България" № 10*
Тел.: *09527/22-22*
Факс: *09527/23-23*
e-mail: *admin_varshetz@mail.bg*
Лице за контакт: *Татяна Петрова - Ръководител проект*

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
Адрес за кореспонденция: гр. София, район Възраждане,
ул. „Камен Андреев" № 24, офис 807
Тел.: 0879 606714
e-mail: ekoefekt21@abv.bg
Лице за контакт: Анелия Пеева - Марчева

(3) За дата на уведомлението се счита:
1. датата на предаването - при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка - при изпращане по куриер;
4. датата на приемането - при изпращане по факс;
5. датата на получаване - при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ▫ в съответния регистър.

Приложимо право и език

Чл. 52. (1) Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

(2) *(клауза, приложима, когато изпълнителят е чуждестранно лице)* Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език. Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (или негови представители или служители), са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Разрешаване на спорове

Чл. 53. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие - спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 54. Този Договор се състои от 20 (*двадесет*) страници и е изготвен и подписан в 3 (*три*) еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 55. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 - Техническа спецификация;
Приложение № 2 - Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение № 3 - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение № 4 - Заверено копие на Удостоверение съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ, респ. Лиценз за упражняване на дейността съгласно § 128 ПЗР към ЗИДЗУТ;
Приложение № 5 - Заверено копие на валидна застрахователна полица „Професионална отговорност" съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентен документ за чуждестранните лица;
Приложение № 6 - Документ, удостоверяващ предоставянето на гаранцията за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....
КМЕТ НА ОБЩИНА ВЪРШЕЦ

/ИНЖ. ИВАН МИХАЙЛОВ ЛАЗАРОВ/

ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....
ДЗЗД „ЕКОЕФЕКТ-21"

/ АНЕЛИЯ ПЕЕВА - МАРЧЕВА/

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ: ...

/КРАСИМИРА СТЕФАНОВА ТАЧЕВА/

СЪГЛАСУВАЛ:

/АНТОН ДИМИТРОВ ТОШЕВ/

Този документ е създаден в рамките на проект **ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм", съфинансиран от Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A Румъния-България 2014-2020**
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Вършец и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програмата

Приложение № 6.2

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

Настоящата техническа спецификация, съставлява неразделна част от Документацията за участие в **открита процедура** за възлагане на обществена поръчка за Обособена позиция № 2 с предмет: **Упражняване на строителен надзор съгласно чл. 168, ал.2 от ЗУТ при изпълнение на СМР и извършване на консултантска дейност при проектирането, изработката и монтажа на скулптурните реставрации, предвидени за информационния център и околните територии.**

Обществената поръчка се изпълнява в рамките на проект ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм“ по административен договор за безвъзмедна финансова помощ № 94474 от 21.08.2018 г., съфинансиран от Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A Румъния-България 2014-2020 г., Приоритетна ос 2: Зелен район, Специфична цел 2.1: Подобряване на устойчивото използване на природното наследство и ресурси и на културното наследство. Срокът за реализиране на проекта е 36 месеца, с начало – 30.08.2018 г. и край – 29.08.2021 г.

1. Обхват на поръчката

Услугите по настоящата обществена поръчка включват следните дейности:

1.1. ДЕЙНОСТ №1 – УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР

1.1.1. Изпълнение на консултантски услуги по упражняване на строителен надзор по време на строителството на обекта съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и т. 2 и чл. 168 от ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконови нормативни актове, включително осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба №3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

1.1.2. Координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договора/ите за изпълнение на строителството, както и други дейности - предмет на договори;

1.1.3. Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве на етапа на изпълнение на строежа съгласно изискванията на чл. 5, ал. 3, т. 2 от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

1.1.4. Изготвяне на окончателен доклад за строежа съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и §3 от ДР на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и съставяне на Техническия паспорт на строежа по чл. 176а и чл. 176б, ал. 1 от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите;

1.1.5. Извършване от името на възложителя на всички необходими действия за въвеждане на обекта в експлоатация до получаване на Разрешение за ползване;

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Вършец и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програмата

1.1.6. Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през минималните гаранционни срокове до изтичането на последния гаранционен срок за обекта, определен съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
1.1.7. Всички други дейности, изисквани от закона, технологичните правила и нормативи или необходими за изпълнението на предмета на обществената поръчка, освен ако договорът или българското законодателство не ги възлагат изрично в задължение на възложителя или на трето лице.

1.2. ДЕЙНОСТ №2 – ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ПРОЕКТА ЗА ПРЕСЪЗДАВАНЕ НА РЕАЛНАТА НАУЧНА ВЪЗСТАНОВКА С ИЗИСКВАНИЯТА НА ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1.3. ДЕЙНОСТ №3 – КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО НА ИЗРАБОТКА И МОНТАЖ НА СКУЛПТУРНИТЕ ВЪЗСТАНОВКИ, В Т. Ч. КОНТРОЛ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО ИМ С ИЗГОТВЕНИЯ ПРОЕКТ ЗА ПРЕСЪЗДАВАНЕ НА РЕАЛНАТА НАУЧНА ВЪЗСТАНОВКА

2. Цел на обществената поръчка

Основната цел на настоящата обществена поръчка е да се осигури високо квалифицирана експертна подкрепа на Възложителя в процеса на проектиране и одобряване на инвестиционния проект и в процеса на извършване на строително – монтажните работи за реализиране на обекта.
Строителният надзор трябва да осигури надежден контрол върху качеството и количеството на планираните строително-монтажни работи, като защитава интересите на Възложителя през целия инвестиционен процес при изпълнение на поръчката. Той ще бъде отговорен за изпълнението на всички изисквания на българското законодателство, свързано с надзора на строителните дейности, а също така ще съблюдава и проверява дали Изпълнителят на строително-монтажните работи ще извършва същите в съответствие с техническите норми и изисквания на специализираното законодателство (Закон за устройство на територията и подзаконовите актове към него) и одобрените инвестиционни проекти.
Изпълнителят извършва строителен надзор в пълен обем на предвидените от Закона за устройството на територията (чл.168) отговорности и задължения, Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и действащи в момента нормативни актове за извършване на СМР до въвеждането на обекта в експлоатация и осъществява функциите на инвеститорски контрол.
Избраният консултант трябва да осигури високо качество на проекта за пресъздаване на реалната научна възстановка, преди започване на изработката на скулптурните възстановки , чрез проверката му за съответствие с Техническата спецификация на Възложителя, с цел неговото одобряване от Възложителя и получаване на разрешение за изпълнение и монтаж.

3. Обхват и изисквания към изпълнението на дейностите

3.1. При осъществяването на строителен надзор по време на изпълнение на СМР

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Вършец и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програмата

Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват, съобразно изискванията на ЗУТ, Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, както и всички законови и подзаконови нормативни актове, свързани със спецификата на строежа.

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка ще извършва надзор по време на строителството, съгласно чл. 166 от ЗУТ /до издаване на Разрешение за ползване/ върху всички видове СМР, които се изпълняват от Строителя на обекта, в съответствие със законовите права и задължения на Изпълнителя като лице, упражняващо строителен надзор на строеж, регламентирани в чл. 168 от ЗУТ, а именно:

- Законосъобразно започване на строежа;
- Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- Спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 от ЗУТ и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 – 3 от ЗУТ;
- Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- Недопускане на увреждане на трети лица и имоти следствие на строителството;

Изпълнителят ще носи отговорност и за щети, които е нанесъл на Възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на технически правила и нормативи и одобрения проект.

В съответствие с изискванията на Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Изпълнителят следва да:

- Участва в съставянето на протокол Образец 1 (Приложение № 1 към чл. 7, ал. 3, т. 1 от Наредба № 3/2003 г.) за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение за строеж за изпълнение на строежа;
- Съставя протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежа за строежи на техническата инфраструктура, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ;
- В 3 (три) дневен срок от съставянето на този протокол заверява Заповедна книга на строежа, а в 7 (седем) дневен срок от заверката уведомява писмено общината, специализираните контролни органи и Регионалната дирекция за национален строителен контрол за заверената заповедна книга.
- Подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител или лице извършило проверка, или лице в присъствието на което е съставен документът;
- При нарушаване на техническите правила и нормативи лицето, упражняващо строителен надзор е длъжно да уведоми регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушението
- Изпълнява задължения за контрол върху действията на всички участници в строителството с цел недопускане на нарушения по чл. 178 от ЗУТ.

В изпълнение на своите задължения, Изпълнителят на обществената поръчка ще има следните задачи:

- ✓ Упражнява строителния надзор върху строежа чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Вършец и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програмата

осъществяване на дейностите за оценяване съответствието на проекта и за упражняване на строителен надзор. Членовете на екипа трябва да отговарят на чл. 166, ал. 2 от ЗУТ;

✓ Осигурява необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежа, проверките свързани с изпълнението на строежа съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ;

✓ По време на изпълнение на СМР осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части, като представя пред Възложителя доказателства за това на работните срещи, провеждани в присъствие на Възложителя;

✓ Присъства на всички заседания/срещи между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видовете СМР) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;

✓ Извършва необходимите проверки и носи отговорност за: спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; недопускане на увреждане на трети лица и имоти следствие на строителството; годността на строежа за въвеждането му в експлоатация;

✓ Извършва контролни проверки по чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ за доставените на строежа строителни продукти, които се влагат в обекта, за да се осигури спазването на чл. 169а, ал. 1 и на Наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от Строителя сертификати и протоколи от изпитвания със заложените в инвестиционния проект технически показатели и характеристики;

✓ Контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които подлежат на заплащане и подписва, съвместно с Проектанта, упражняващ авторски надзор, изготвените от Строителя протоколи за установяване на действително извършени и подлежащи на заплащане СМР, преди да бъдат предоставени за подпис от Възложителя;

✓ Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа; контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и не допуска действия от страна на Строителя, които биха довели до неспазване на изработения, съгласуван и одобрен инвестиционен проект;

✓ Взема решения за спиране и пускане на строежа;

✓ Упражнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството, в пълния обем предвиден в Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

✓ В рамките на 3 (три) работни дни Изпълнителят изготвя писмено констатации, които предоставя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на обекта, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от Строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени, снимков материал, успоредно подкрепен с текстови разяснения по установените проблеми;

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Вършец и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програмата

✓ Координира строителния процес, включително контрола по спазването на сроковете за изпълнение на СМР, съгласно договорения график до въвеждането на строежа в експлоатация;
✓ при необходимост от съставяне на екзекутивна документация на строежа, след фактическото му завършване, Изпълнителят заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;
✓ Изготвя технически паспорт на строежа преди въвеждането му в експлоатация по реда на Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание и го предостави на Възложителя в 2 (два) оригинални екземпляра на хартиен носител и 2 (два) екземпляра на електронен носител;
✓ Изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на СМР, за издаване на Разрешение за ползване. Докладът следва да е комплектован с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за приемане и се предоставя на Възложителя в 2 (два) оригинални екземпляра на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на електронен носител;
✓ Изпълнителят съдейства на Възложителя и Строителя, като осигурява необходимите актове/протоколи/становища/одобрения/съгласувания от държавни контролни органи по време на строителството. Всички дължими такси за издаване на всички необходими разрешение/одобрения/съгласувания и/или други документи/действия по време на строителството се заплащат от Възложителя;
✓ Изпълнителят внася окончателния доклад съответно в Об.А – Вършец, ДНСК/РО НСК – Монтана с Искането на Възложителя за назначаване на Държавна приемателна комисия за строежа. Участва в Държавната приемателна комисия.
✓ Изпълнителят е длъжен да осъществява и дейността „Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през минималните гаранционни срокове" до изтичането на последния гаранционен срок за обекта, определен съгласно Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Гаранционните срокове започват да текат от датата на въвеждане на обекта в експлоатация, удостоверено с надлежен документ, издаден от компетентните органи. Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване. Гаранционната отговорност се изключва, когато проявените дефекти са резултат от непредвидено обстоятелство.
Изпълнителят следва да съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или действие и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните строителни работи.
При изпълнение на настоящата поръчка, Изпълнителят следва да спазва действащата приложима нормативна уредба.

3.2. При извършване на консултантска дейност при проектирането, изработката и монтажа на скулптурните възстановки, предвидени за информационния център и околните територии

Консултантската дейност ще се изпълнява в задължителния обхват, съобразно изискванията на Техническата спецификация на Възложителя .
➢ Изпълнителят на настоящата обществена поръчка ще извършва контрол по време на проектирането;
✓ Контрол за съответствие
✓ Контрол на срока за проектиране
✓ Контрол на срока за отстраняване на забележки при нужда

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Вършец и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програмата

✓ Извършва контролни проверки на материалите от които се изработват възстановките, за да се осигури в достатъчна степен изпълнението на проекта.

➢ Изпълнителят на настоящата обществена поръчка ще извършва контрол по време на изпълнението на всички видове възстановки, за следното:

✓ Срок за изпълнение и монтаж;

✓ Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изпълнение в съответствие с изработения проект;

✓ Спиране на изпълнението при констатирано нарушение и/или отклонение от проектното решение;

✓ Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на трудпри изпълнението и монтажа на възстановките;

✓ Недопускане на увреждане на трети лица и имоти следствие на изпълнението и монтажа на възстановките;

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка ще изготви приемо предавателните протоколи, с които изпълнителят на проектирането и изработката на възстановките ще предаде:

✓ Проект в три екземпляра на хартиен носител и един на електронен носител

✓ Музейна експозиция с фосилни останки от находището

✓ Мултимедия с клипове и анимации представящи находището

✓ Динамични композиции в парка от скални късове и възстановки на изкопаеми животни

✓ Диорама със съдържание на животински видове в естествена големина

✓ Видеофилми с качество на изображението 4k или HD- 2 броя

3.3. Очаквани крайни резултати от изпълнение на дейността

Изпълнителят предоставя на Възложителя изготвени:

- Изготвен технически паспорт на строежа, за който е упражнил строителен надзор по време на строителството
- Изготвен окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи, за които Изпълнителят е упражнил строителен надзор по време на строителството
- Извършени всички необходими действия за точното, качествено и срочно изпълнение на строежа, в съответствие с одобрените инвестиционни проекти, издаденото разрешение за строеж, изискванията на приложимата нормативна уредба и др., необходими за получаване на Разрешение за ползване.
- Изготвен проект за пресъздаване на реалната научна възстановка на съществуващите животни през палео-епохата.
- Създадена природо научна експозиция чрез пресъздадена реалната научна възстановка на съществуващите животни през палео-епохата.
- Създадени Мултимедия с клипове и анимации и два Видеофилма, с пресъздадена реална научна възстановка на съществуващите животни през палео епохата.

<u>Забележка:</u> *Горното изброяване е примерно и неизчерпателно. Предмет на поръчката са и всички други дейности, изисквани от закона, технологичните правила и нормативи или необходими за осигуряване на ефективен и качествен контрол по изпълняваните строителни работи.*

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Вършец и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програмата

4. Обхват на проекта

4.1. Информация за обекта и съществуващо положение

Местоположение

Обектът е изграждане на палеопарк, ограда и информационен център с експозиционна площ, разположен в самостоятелен имот ПИ 12961.40.917 от Кадастралната карта на гр. Вършец с площ 9788 м^2. Имотът граничи на югоизток и югозапад с градски парк, на северозапад с река Ботуня и на североизток с вада. Основният достъп до имота е от югозапад, а обслужващия вход от изток.

4.2. Общи данни за предстоящите за изпълнение СМР

Сградата е разположена в рамките на указаните в скицата за проектиране, линии за застрояване, на отстояния от границите на имота по-големи от минималните. Тя е едноетажна със застроена площ 300 м^2, с главен вход от юг и обслужващ вход от север.

Палеопаркът е решен с алейна мрежа, зелени площи и зони за разполагане на експонатите с осветление към тях. Предвидени са пейки, детска площадка и запазване на съществуващата чешма. Запазват се съществуващите дървета. Предвижда се парка да бъде ограден с ажурна ограда, разположена в рамките на имота.

Сградата се състои от покрито входно пространство, зала, 3 тоалетни (една от които достъпна за хора с увреждания), хранилище и техническо помещение. В залата са разположени рецепция, експозиционна площ с витрини и табла, диорама и зона за прожекции. В зоната за прожекции е понижен пода, като са оформени стъпала-пейки. Всички експонати, намиращи се в палеопарка и информационния център, са възстановки и копия.

Обемно решение

Сградата е правоъгълна едноетажна с плосък покрив. Залата е с една плътна и 3 стъклени стени. Има покрито преддверие отворено от две страни.

Фасадно решение

Две от фасадите са плътни с декоративна мазилка, а другите 2 - окачена стъклена фасада с осигурени стъкла срещу разпадане при разчупване.

Строителна конструкция

Сградата е проектирана с монолитни вертикални стоманобетонови елементи и стоманена покривна конструкция.

Инсталации

За сградата се предвижда изграждането на водопроводна, канализационна, отоплителна, охладителна, вентилационна и електро инсталация, отразени в съответните части на техническия проект.

Технико - икономически показатели

Площ на имота	ПИ	= 9788 м^2
Застроена площ	ЗП	= 300 м^2
Плътност на застрояване	Пзастр.	= 3% < 30%
Разгъната застроена площ	РЗП	= 300 м^2
Интензивност на застрояване	КИНТ	= 0,03 <1,2
Кота корниз	КК	= 3,85м <10м
Процент озеленяване	Позел.	= мин. 50%

Видове и обеми СМР

Предвидените за обекта видове и обеми СМР могат да се видят в Количествената сметка на обекта - Приложение №1 от Техническата спецификация на Обособена позиция 1.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Вършец и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програмата

Обектът е Четвърта категория строеж, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4, буква „а“ и „г“ от ЗУТ

При изпълнението на дейностите по настоящата обществена поръчка да се спазват изискванията на следните документи:

- ✓ Закон за устройство на територията
- ✓ Закон за опазване на околната среда
- ✓ Закон за здравословни и безопасни условия на труд
- ✓ Закон за управление на отпадъците
- ✓ Закон за техническите изисквания към продуктите
- ✓ Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи
- ✓ Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти
- ✓ Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи
- ✓ Наредба № 8 от 28.07.1999 г. за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места
- ✓ Наредба № 4 от 14.09.2004 г. за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на водоснабдителните и канализационни системи
- ✓ Наредба I_3-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар
- ✓ Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;
- ✓ Наредба № РД-02-20-1/05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България

Всички други действащи закони, наредби, правилници и стандарти в областта на градостроенето, вътрешни и външни водопроводни и канализационни системи, електро изграждане – външно и вътрешно, паркоустройство.

4.3. Проектиране и изработка на скулптурни възстановки предвидени за информационния център и околните територии.

Интериор и екстериор

Сградата на информационния център включва музейна експозиция с фосилни останки от находището, възстановка на находището естествен размер (или поне 1.5 х 1 м), диорама, мултимедия с клипове и анимации представящи находището, отливки от черепи, скелети на основни и атрактивни видове, намерени в находището и копирани от известни чужди образци, съществуващи в европейски музеи.

Диорамата (6 х 2 м) представя природната обстановка преди 2.5 млн. години около находището – растителност, релеф, основните видове гръбначни животни.

Диорамата-модел представя процеса на образуване на карите – специфичните гео-морфоложки образувания, формиращи съвременния ландшафт в района на находището.

На мултимедията се пускат периодично клипове, свързани с находището: специалисти разказват за него на самото място; основни видове бозайници и птици ще бъдат представени от кратки текстове, възстановки, сравнения и др.; анимиран филм ще пресъздава живота от това време – гепарди ловят копитни, мегантереон дебне див кон, лошяди се хранят от останките на загинало животно, бакалов сокол е сграбчил уловена сухополска чучулига и др.

Палеопаркът обхваща информационен център и околните територии, предвидени за тази цел. Палеопаркът представя с реставрации (групови сцени или единични пластики) основните

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Вършец и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програмата

елементи на природната обстановка, разкрита в находището „Вършец"- бозайници, птици, влечуги.
Проектът следва да пресъздаде реална научна възстановка на съществуващите животни през палео епохата. Етапите за изработване на описаните индивиди включват: Уточняване визията на вида; Направа на различни видове рисунки и уточняване на постановката на обекта; Изработване на умален триизмерен модел на обекта от гипс или друг материал; Увеличаване на модела в мащаб 1:1; Изработване на модела в епоксидна смола, полиуретан или друг траен материал; Метална конструкция на модела - при по големите животни; Патиниране на обекта, добавяне на косми, структура на кожа, пера и други.
За да се получи максимална реалистична среда в парка, е проектирано някои животните да бъдат по няколко от вид пресъздадени в динамични композиции, както следва:
Направа на скални късове и възстановки на изкопаеми животни:
3 бр. Плиоценски гепард - Acinonyx pardinensis
1 бр. елен - "Dama" rhenana
4 бр. витороги антилопи от род Gazellospira
1 бр. рис от вида Lynx issiodorensis
1 бр. саблезъба котка Megantereon
2 бр. носорог Stephanorhinus
4 бр. масивния стеноноиден кон Equus stenonis
4 бр. вълкоподобни диви кучета от род Eucyon
4 бр. овцебик от род Megalovis
1 бр. пума - Puma pardoides
4 бр. кошути от вида Eucladoceros senesensis
1 бр. елен от вида Eucladoceros senesensis
1 бр. варан
1 бр. язовец - Meles thorali
3 бр. лешояди на Бохенски
2 бр. хиени - Pliocrocuta
3 бр. Aquila kurochkini (орел на Курочкин)
1 бр. Falco bakalovi (сокол на Петър Бакалов)
4 бр. Tetrao partium (частичен тетрев)
2 бр. Lagopus balcanicus (балканска тундрова яребица)
2 бр. Otis khosatzkii (дропла на Хозацки)
Направа на диорама със съдържание на животински видове в естествена големина - 1 бр. гигантски гепард от вида Ациноникспериери, 1 бр. елен от вида Еукладоцерос сенезензис, 1 бр. саблезъба котка Мегантереон, 2 бр лешояда на Бохенски.
Изработка на видеофилми с качество на изображението 4k или HD и минимална продължителност 5 мин. - 2 броя.

5. Срокове

Срокът за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, започва от датата на получаване на писмено известие от страна на Възложителя за започване на изпълнението по договора до изпълнение на всички поети ангажименти между страните.
Сроковете за изпълнение на отделните дейности са, както следва:
Срокът за изпълнение функциите на строителен надзор е в периода от подписването на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво за

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Вършец и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програмата

строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва с издаването на Удостоверение за въвеждане в експлоатация.
Срокът за изпълнение функциите на координатор по безопасност и здраве е от подписване на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа на техническата инфраструктура (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва с подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, съгласно чл. 176, ал. 1 от ЗУТ (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
Участниците следва да предложат срок за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за строежа и Технически паспорт по чл. 176а, ал. 1 от ЗУТ, който **не може да е по-малък от 5 (пет) календарни дни и по-голям от 15 (петнадесет) календарни дни**, считано от подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, съгласно чл. 176, ал. 1 от ЗУТ (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).
Избраният изпълнител се задължава да осъществява строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през минималните гаранционни срокове до изтичането на последния гаранционен срок за обекта, определен съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
Срокът за извършване на консултантска дейност при проектирането, изработката и монтажа на скулптурните възстановки, предвидени за информационния център и околните територии започва от датата на писменото известие от страна на Възложителя до Изпълнителя на услугата по Обособена позиция № 3 на обществената поръчка и приключва с приемане на монтажа на скулптурните възстановки.

Забележка! *- Сроковете за изпълнение на СМР по Обособена позиция № 1 и на услугата по Обособена позиция № 2 ще бъдат определени съгласно техническите предложения на избраните изпълнители след провеждане на обществената поръчка. За ориентир, Възложителят е определил срок за изпълнение на СМР от минимум 120 (сто и двадесет) дни и не повече от 240 (двеста и четиридесет) дни и за изпълнение на услугата по Обособена позиция № 3 не по-малко от 300 (триста) календарни дни и не повече от 360 (триста и шестдесет) календарни дни.*

ВАЖНО!!! В изпълнение на разпоредбата на чл. 48, ал.2 от ЗОП и чл. 49, ал. 2 от ЗОП да се счита добавено и да се чете "или еквивалент" навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, специфичен процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство.

На основание чл. 50, ал. 1 от ЗОП, когато техническите спецификации са определени съгласно чл. 48, ал. 1, т. 2, възложителят не може да отстрани оферта на основание, че предложеното строителство, доставки или услуги не съответства на посочения стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52, че

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Вършец и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програмата

предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническите спецификации.

На основание чл. 50, ал. 1 от ЗОП, когато технически спецификации са определени съгласно чл. 48, ал. 1, т. 1, възложителят не може да отстрани оферта за строителство, доставки или услуги, които съответстват на български стандарт, въвеждащ европейски стандарт, европейска техническа оценка, обща техническа спецификация, международен стандарт или стандартизационен документ, установен от европейски орган по стандартизация, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че тези стандартизационни документи се отнасят до определените от възложителя изисквания за работни характеристики и функционални изисквания.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Вършец и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програмата

Приложение № 3.2 –Образец

Наименование на Участника:	*ДЗЗД „ЕкоЕфект-21“*
Седалище и адрес по регистрация:	*гр.София, ул. „Камен Андреев“ №24, ет.8, офис 804*
Представлявано от:	*инж. Анелия Кирилова Пеева - Марчева*
Булстат/ЕИК:	*176 926 304*
Точен адрес за кореспонденция:	*гр.София-1303, ул. „Камен Андреев“ №24, ет.8, офис 804*
Телефонен номер:	*+359879606714*
Факс номер:	
E-mail:	*ekoefekt21@abv.bg*

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП

участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка за Обособена позиция № 2 с предмет: **Упражняване на строителен надзор съгласно чл. 168, ал. 2 от ЗУТ при изпълнение на СМР и извършване на консултантска дейност при проектирането, изработката и монтажа на скулптурните възстановки, предвидени за информационния център и околните територии**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички условия, изисквания и документи към открита процедура за възлагане на обществена поръчка за Обособена позиция № 2 с предмет: **Упражняване на строителен надзор съгласно чл. 168, ал. 2 от ЗУТ при изпълнение на СМР и извършване на консултантска дейност при проектирането, изработката и монтажа на скулптурните възстановки, предвидени за информационния център и околните територии,** представяме на Вашето внимание нашето Техническо предложение, с което правим следните обвързващи предложения за изпълнение на дейностите по обществената поръчка, при спазване на указанията, а именно:

Този документ е създаден в рамките на проект **ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм“,** съфинансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програмата Interreg V-A Румъния-България Interreg V-A Румъния-България.

РАЗДЕЛ I: ПРЕДЛАГАНО КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
А/ АНАЛИЗ НА ИЗХОДНАТА СИТУАЦИЯ

Предмет на настоящата поръчка, за която кандидатства ДЗЗД „ЕкоЕфект-21“ е упражняване на строителен надзор съгласно чл. 168, ал. 2 от ЗУТ при изпълнение на СМР и извършване на консултантска дейност при проектирането, изработката и монтажа на скулптурните възстановки, предвидени за информационния център и околните територии по проект ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм“, съфинансиран от Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A Румъния-България”. Мястото на изпълнение е гр. Вършец, община Вършец.

Цел на обществената поръчка

Основната цел на настоящата обществена поръчка е да се осигури високо квалифицирана експертна подкрепа на Възложителя в процеса на проектиране и одобряване на инвестиционния проект и в процеса на извършване на строително – монтажните работи за реализиране на обекта.

Обезпечаване на законосъобразното изпълнение на строителството, чрез строителен надзор при реализацията на дейностите, включващ задължителния обхват по чл.168 от ЗУТ, изпълняване на функциите на координатор по безопасност и здраве съгласно Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, контрол на влаганите в строежа строителни продукти, контрол на действително извършените видове и количества СМР на строежите, контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително - монтажните дейности и изготвяне на окончателен доклад и технически паспорт на строежите, изготвяне на технически паспорт и окончателен доклад, предоставяне на консултантска услуга при проектирането, изработката и монтажа на скулптурните възстановки, предвидени за информационния център и околните територии

Осигуряване на надежден контрол върху качеството и количеството на планираните строително-монтажни работи, като се защитават интересите на Възложителя през целия инвестиционен процес при изпълнение на поръчката. Отговорност за изпълнението на всички изисквания на българското законодателство, свързано с надзора на строителните дейности, а също така съблюдаване и проверка дали Изпълнителят на строително-монтажните работи ще извършва същите в съответствие с техническите норми и изисквания на специализираното законодателство (Закон за устройство на територията и подзаконовите актове към него) и одобрените инвестиционни проекти.

Строителният надзор ще се осъществява в пълен обем на предвидените от Закона за устройството на територията (чл.168) отговорности и задължения, Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и действащи в момента нормативни актове за извършване на СМР до въвеждането на обекта в експлоатация и осъществява функциите на инвеститорски контрол.

Осигуряване на високо качество на проекта за пресъздаване на реалната научна възстановка, преди започване на изработката на скулптурните възстановки, чрез проверката му за съответствие с Техническата спецификация на Възложителя, с цел неговото одобряване от Възложителя и получаване на разрешение за изпълнение и монтаж.

Възложител на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки е Кметът на Община Вършец. Възложителят е взел решение за откриване на процедура и е одобрил обявление и документация за обществена поръчка. Процедурата е открита на основание чл.73, ал.1 от ЗОП, във връзка с чл.18, ал.1, т.12, във връзка с чл.20, ал.2, т.2 от Закона за обществените поръчки - възлагане чрез публично състезание. Код по общия терминологичен речник (CPV) - 71521000 – **Строителен надзор по време на строителството**

Обект на поръчката: Обект на настоящата обществена поръчка е услуга, съгласно чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП.

Финансиране: Финансовите средства по настоящата обществена поръчка са осигурени по проект с проектен код ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм", съфинансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програмата Interreg V-A Румъния-България.

Предвидени за изпълнение СМР

Сградата е разположена в рамките на указаните в скицата за проектиране, линии за застрояване, на отстояния от границите на имота по-големи от минималните. Тя е едноетажна със застроена площ 300 м2, с главен вход от юг и обслужващ вход от север.

Палеопаркът е решен с алейна мрежа, зелени площи и зони за разполагане на експонатите с осветление към тях. Предвидени са пейки, детска площадка и запазване на съществуващата чешма. Запазват се съществуващите дървета. Предвижда се парка да бъде ограден с ажурна ограда, разположена в рамките на имота.

Сградата се състои от покрито входно пространство, зала, 3 тоалетни (една от които достъпна за хора с увреждания), хранилище и техническо помещение. В залата са разположени рецепция, експозиционна площ с витрини и табла, диорама и зона за прожекции. В зоната за прожекции е понижен пода, като са оформени стъпала-пейки. Всички експонати, намиращи се в палеопарка и информационния център, са възстановки и копия.

Обемно решение **-** Сградата е правоъгълна едноетажна с плосък покрив. Залата е с една плътна и 3 стъклени стени. Има покрито преддверие отворено от две страни.

Фасадно решение **-** Две от фасадите са плътни с декоративна мазилка, а другите 2 - окачена стъклена фасада с осигурени стъкла срещу разпадане при разчупване.

Строителна конструкция **-** Сградата е проектирана с монолитни вертикални стоманобетонови елементи и стоманена покривна конструкция.

Инсталации **-** За сградата се предвижда изграждането на водопроводна, канализационна, отоплителна, охладителна, вентилационна и електро инсталация, отразени в съответните части на техническия проект.

Технико - икономически показатели

Площ на имота ПИ = 9788 м2

Застроена площ ЗП = 300 м2

Плътност на застрояване Пзастр. = 3% < 30%

Разгъната застроена площ РЗП = 300 м2

Интензивност на застрояване КИНТ = 0,03 <1,2

Кота корниз КК = 3,85м <10м

Процент озеленяване Позел. = мин. 50%

Обектът е Четвърта категория строеж, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4, буква „а“ и „г“ от ЗУТ

Предвидени за проектиране и изработка на скулптурни възстановки за информационния център и околните територии.

Интериор и екстериор **-** Сградата на информационния център включва музейна експозиция с фосилни останки от находището, възстановка на находището естествен размер (или поне 1.5 х 1 м), диорама, мултимедия с клипове и анимации представящи находището, отливки от черепи, скелети на основни и атрактивни видове, намерени в находището и копирани от известни чужди образци, съществуващи в европейски музеи.

Диорамата (6 х 2 м) представя природната обстановка преди 2.5 млн. години около находището – растителност, релеф, основните видове гръбначни животни.

Диорамата-модел представя процеса на образуване на карите – специфичните гео-морфоложки образувания, формиращи съвременния ландшафт в района на находището.

На мултимедията се пускат периодично клипове, свързани с находището: специалисти разказват за него на самото място; основни видове бозайници и птици ще бъдат представени от кратки текстове, възстановки, сравнения и др.; анимиран филм ще пресъздава живота от това време – гепарди ловят копитни, мегантереон дебне див кон, лошяди се хранят от останките на загинало животно, бакалов сокол е сграбчил уловена сухополска чучулига и др.

Палеопаркът обхваща информационен център и околните територии, предвидени за тази цел. Палеопаркът представя с реставрации (групови сцени или единични пластики) основните елементи на природната обстановка, разкрита в находището „Вършец“- бозайници, птици, влечуги.

Проектът следва да пресъздаде реална научна възстановка на съществуващите животни през палео епохата. Етапите за изработване на описаните индивиди включват: Уточняване визията на вида; Направа на различни видове рисунки и уточняване на постановката на обекта; Изработване на умален триизмерен модел на обекта от гипс или друг материал; Увеличаване на модела в мащаб 1:1; Изработване на модела в епоксидна смола, полиуретан или друг траен материал; Метална конструкция на модела - при по големите животни; Патиниране на обекта, добавяне на косми, структура на кожа, пера и други.

За да се получи максимална реалистична среда в парка, е проектирано някои животните да бъдат по няколко от вид пресъздадени в динамични композиции, както следва:

Направа на скални късове и възстановки на изкопаеми животни:

3 бр. Плиоценски гепард - Acinonyx pardinensis
1 бр. елен - “Dama” rhenana
4 бр. витороги антилопи от род Gazellospira
1 бр. рис от вида Lynx issiodorensis
1 бр. саблезъба котка Megantereon
2 бр. носорог Stephanorhinus
4 бр. масивния стеноноиден кон Equus stenonis
4 бр. вълкоподобни диви кучета от род Eucyon
4 бр. овцебик от род Megalovis
1 бр. пума - Puma pardoides
4 бр. кошути от вида Eucladoceros senesensis
1 бр. елен от вида Eucladoceros senesensis
1 бр. варан
1 бр. язовец - Meles thorali
3 бр. лешояди на Бохенски

2 бр. хиени - Pliocrocuta
3 бр. Aquila kurochkini (орел на Курочкин)
1 бр. Falco bakalovi (сокол на Петър Бакалов)
4 бр. Tetrao partium (частичен тетрев)
2 бр. Lagopus balcanicus (балканска тундрова яребица)
2 бр. Otis khosatzkii (дропла на Хозацки)

Направа на диорама със съдържание на животински видове в естествена големина - 1 бр. гигантски гепард от вида Ацинониксперіери, 1 бр. елен от вида Еукладоцерос сенезензис, 1 бр. саблезъба котка Мегантереон, 2 бр лешояда на Бохенски.

Изработка на видеофилми с качество на изображението 4k или HD и минимална продължителност 5 мин. - 2 броя.

Очаквани крайни резултати от изпълнение на дейността

⇨ Изготвен технически паспорт на строежа, за който е упражнил строителен надзор по време на строителството

⇨ Изготвен окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи, за които Изпълнителят е упражнил строителен надзор по време на строителството

⇨ Извършени всички необходими действия за точното, качествено и срочно изпълнение на строежа, в съответствие с одобрените инвестиционни проекти, издаденото разрешение за строеж, изискванията на приложимата нормативна уредба и др., необходими за получаване на Разрешение за ползване.

⇨ Изготвен проект за пресъздаване на реалната научна възстановка на съществуващите животни през палео-епохата.

⇨ Създадена природо научна експозиция чрез пресъздадена реалната научна възстановка на съществуващите животни през палео-епохата.

⇨ Създадени Мултимедия с клипове и анимации и два Видеофилма, с пресъздадена реална научна възстановка на съществуващите животни през палео епохата.

Б/ ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЕТАПИТЕ НА ЖИЗНЕНИЯ ЦИКЪЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Дефинирането на етапите, подетапите и дейностите, необходими за постигане целите на договора и на изискванията на Техническата спецификация за изпълнението на предмета на поръчката е процес на идентифициране на специфичните действия, които трябва да се извършат за осигуряване на резултати от дейността, а определяне последователността на дейностите е процес на идентифициране и документиране на връзките между дейностите при изпълнението и отчитането им.

<u>Забележка:</u> *Задължаваме се за всяко действие и/или решение, и/или нареждане, и/или съгласие, и/или сертифициране, и/или одобряване, което може да доведе до промяна в цената и/или във времето за завършване на Договора за строителство, Договора за проектиране и изработка на скулптурни възстановки предвидени за информационния център и Договора за доставка и монтаж на обзавеждане и мултимедийно оборудване за палеопарк и информационен център и/или до допълнителни разходи за Възложителя, да получаваме предварително одобрение от страна на Възложителя;*

Предложението ни за определяне на етапност е разработено при спазване и отразяване на принципа на дървовидна структура, показваща вида на нивата на подчиненост на съответните етапи и съдържа следните задължителни елементи със съответните наименования, а именно:

етапи на жизнеият цикъл, които да образуват и отразяват жизнеият цикъл по смисъла на §2, т.11 от ДР на ЗОП, като всеки един от етапите обхваща и подчинява съответната категоризация на основни етапи, под-етапи и дейности

Етап I Подготвителен етап:

Задача 1: Осъществяване на контакт с Възложителя;

Задача 2: Събиране на определения екип, който ще извърши услугата;

Задача 3: Мобилизиране на формирания организационен капацитет, преглед на всички, необходими за нуждите на договора/строежа технически средства и офис помещения /вкл. автомобили за посещаване на работните площадки, GPS двучестотен, тотални станции, стационарен телефон и факс, мобилни телефони, компютърни конфигурации с надежден и качествен достъп до Интернет, лаптопи, принтери, копирни машини, скенер, плотери, софтуер/, а при възникване на необходимост и други ресурси..

Задача 4: Запознаване на екипа за изпълнение с основните дейности, свързани с изпълнението на настоящата обществена поръчка и основните задачи за изпълнение на предвидените дейности, както и с персоналната им отговорност за осигуряване на високо качество на проектните работи и изпълняваните СМР.;

Задача 5: Подписване на Протокол 1

Етап II. Основен етап:

Подетап II.1: УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР

Дейност 1: Упражняване на строителен надзор

Поддейност 1.1: Изпълнение на консултантски услуги по упражняване на строителен надзор по време на строителството на обекта съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и т. 2 и чл. 168 от ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконови нормативни актове, включително осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба №3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Поддейност 1.2.: Координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договора/ите за изпълнение на строителството, както и други дейности - предмет на договори;

Поддейност 1.3 : Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве на етапа на изпълнение на строежа съгласно изискванията на чл. 5, ал. 3, т. 2 от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

Поддейност 1.4: Изготвяне на окончателен доклад за строежа съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и §3 от ДР на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и съставяне на Техническия паспорт на строежа по чл. 176а и чл. 176б, ал. 1 от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите;

Поддейност 1.5: Контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително- монтажните дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

***Забележка: В изпълнение на дейност 1 от основния етап на изпълнението ще изпълним и всички други дейности, изисквани от закона, технологичните правила и нормативи или**

необходими за изпълнението на предмета на обществената поръчка, освен ако договорът или българското законодателство не ги възлагат изрично в задължение на възложителя или на трето лице

Подетап II.2: ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КОНСУЛТАНТСКА ДЕЙНОСТ

Дейност 2: Оценка на съответствието на проекта за пресъздаване на реалната научна възстановка с изискванията на техническата спецификация

Дейност 3: Контрол на качеството на изработка и монтаж на скулптурните възстановки, в т. ч. контрол на съответствието им с изготвения проект за пресъздаване на реалната научна възстановка и контрол на качеството на създадените Мултимедия с клипове и анимации и два Видеофилма, с пресъздадена реална научна възстановка на съществуващите животни през палео епохата

Етап III. Заключителен етап:

Задача 1: Извършване от името на възложителя на всички необходими действия за въвеждане на строежа в експлоатация до получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация

Задача 2: Приемане на изпълнените дейности на услугата: „Проектиране и изработка на скулптурни възстановки предвидени за информационния център и околните територии

Задача 3: Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през минималните гаранционни срокове до изтичането на последния гаранционен срок за обекта, определен съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

В графичен вид /Схема 1/, следвайки дървовидната структура, сме показали нивата на подчиненост на съответните етапи и подетапи, а в табличен вид /Таблица 2-4/ подчинеността на съответните категории на подетапи и допълнително дефинирани от нас дейности, поддейности, включително ниво задачи, с отразени резултати от изпълнението на най-ниското ниво задача, включваща действие,мярка, метод.

Методите на управление на рисковете по категории планиране изпълнение, контролиране, управление и приключване са разработени в т. 3. „Мерки по управление на качеството"; т.4. „Мерки по опазване на околната среда" и т.5. „Мерки по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд"

Схема 1

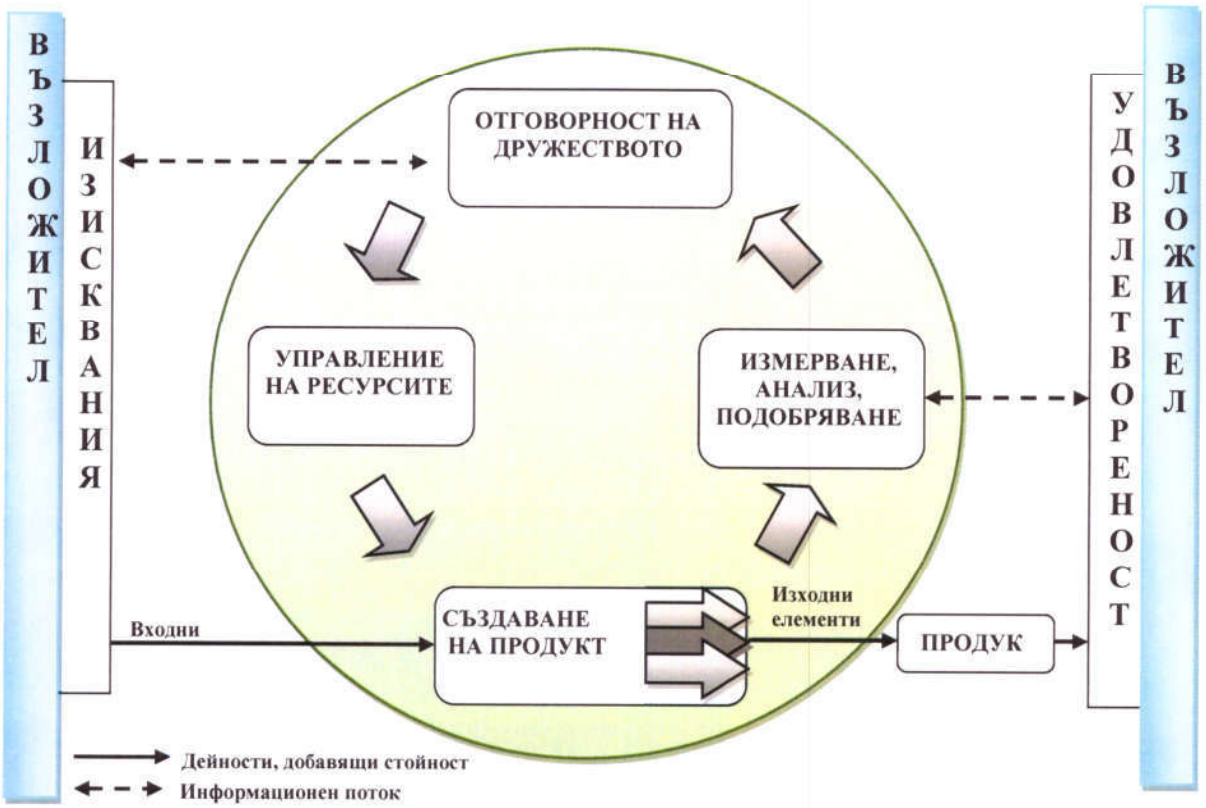

ЖИЗНЕН ЦИКЪЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО
Етап I -Подготвителен
Задача 1: Осъществяване на контакт с Възложителя
Задача 2: Събиране на определения екип, който ще извърши услугата;
Задача 3: Мобилизиране на формирания организационен капацитет
Задача 4: Запознаване на екипа за изпълнение с основните дейности, свързани с изпълнението на настоящата обществена поръчка
Задача 5: Подписване на Протокол 1
Етап II - Основен
Подетап II.1: Упражняване на строителен надзор
Дейност 1: Упражняване на строителен надзор
Поддейност 1.1: Упражняване на строителен надзор, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и т. 2 и чл. 168 от ЗУТ
Поддейност 1.2.: Координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация
Поддейност 1.3 : Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве
Поддейност 1.4: Изготвяне на окончателен доклад и Технически паспорт на строежа
Подетап II.2: Изпълнение на консултантска дейност
Дейност 2: Оценка на съответствието на проекта за пресъздаване на реалната научна възстановка с изискванията на техническата спецификация
Дейност 3: Контрол на качеството на изработка и монтаж на скулптурните възстановки, в т. ч. контрол на съответствието им с изготвения проект за пресъздаване на реалната научна възстановка
Етап III. Заключителен
Задача 1: Въвеждане на обекта в експлоатация
Задача 2: Приемане на изпълнените дейности на услугата: „Проектиране и изработка на скулптурни възстановки предвидени за информационния център и околните територии
Задача 3: Упражняване на строителен надзор през гаранционния срок на строежа

В.ПОДХОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Дейности по управление изпълнението на договора с Възложителя - Подробно дефиниран подход избран от ДЗЗД "ЕкоЕфект-21" за изпълнение на договора. инструменти и методи

Подходът на ДЗЗД "ЕкоЕфект-21" за реализацията на поръчката с предмет: **Упражняване на строителен надзор съгласно чл. 168, ал. 2 от ЗУТ при изпълнение на СМР и извършване на консултантска дейност при проектирането, изработката и монтажа на скулптурните възстановки, предвидени за информационния център и околните територии,** наричана по–долу за краткост ПОРЪЧКАТА, ще бъде съобразен безупречно и детайлно с всички законови и подзаконови нормативни изисквания и конкретните технически правила и норми. Пълното съответствие със законовите, технически и технологични изисквания ще гарантират успеваемостта на поръчката и постигането на очакваните цели и резултати. **Подходът за практическата реализация на поръчката ще се основава на принципите на взаимодействие и сътрудничество между Възложител и Изпълнител.**

Използваната Системата за управление на качеството ISO 9001:2015, отчита значителната роля на Възложителя при определянето на изискванията, разглеждани, като входни елементи. Наблюдението на удовлетвореността на Възложителя ангажира Изпълнителят на строителството да оценява информацията от него и за това дали са изпълнени изискванията му:



Внедрената система за управление на качеството и в двете дружества допринася за повишаване на конкурентоспособността, подобряване на вътрешната организация, както и повишаване на доверието на настоящи и потенциални клиенти и партньори.

Подходът за правилно функциониране и управление на идентифицираните услуги включва и приема внедрените по ISO 9001:2015 критерии и методи на двете дружества , а именно:

Критерии:

- Комуникация с Възложителя и следене на удовлетвореността му;
- Експедитивност, компетентност и професионализъм при извършване на дейностите;

- Спазване на договорените срокове;
- Мотивация на персонала и лична отговорност при изпълнение;
- Качество и безопасност на предлаганите услуги;
- Постигане на планираните резултати.

Методи:

- Задълбочена комуникация с Възложителя, изясняване на изискванията му, аргументирано убеждаване и осъществяване на обратна връзка;
- Определяне на приоритетна градация на поставените задачи за изпълнение;
- Използване на актуални нормативни документи, свързани с предмета на поръчката;
- Поддържане на изгодни взаимоотношения;
- Прилагане на коригиращи действия при необходимост и периодична верификация на ефективното действие на създадената документация;
- Осигуряване на необходимата професионална квалификация и информираност на екипа;
- Планиране и осигуряване на необходимите ресурси за изпълнение на поставените задачи;
- Поддържане на ефективна комуникация между ръководството и персонала, и обективна оценка на изпълнение на задачите.

Разработената и внедрена Система за управление на качеството осигурява оперативно управление за постигане на нейните цели в отговор на изискванията за качество.

Дружеството разполага с необходимото специално оборудване и собствени транспортни средства, както разполага и с добре обучен, висококвалифициран технически и изпълнителен персонал с дългогодишен опит, за успешната реализация на услугите и удовлетворяване на изискванията на възложителя.

Дружеството управлява взаимодействието между различните експерти, включени в консултантския екип, като осигуряват ефикасен обмен на информация и ясно определяне на отговорностите.
Измерването на удовлетвореността на Възложителя е едно от най-важните изисквания, чието спазване гарантира качеството на услугата предлагана от ДЗЗД "ЕкоЕфект-21".

Подходът на ДЗЗД "ЕкоЕфект-21". за изпълнението на договора е интердисциплинарен, кумулативен подход на работа, предвиждащ :

- прилагане на комплекс от показатели, осигуряващи цялостната представа за състоянието на договора за изпълнение;
- систематизация на информацията за състоянието и развитието на строежа;
- осигуряване на регулярна и нагледно представена информация за участниците в инвестиционния процес – проектант, строител и надзор;

В „Състейнъбъл Консулт" ЕООД е внедрена **система за управление на здравето и безопасността при работа,** съответстваща с изискванията на стандарт OHSAS 18001:2007, за осигуряване на високоефективна дейност по Консултантска дейност в областта на инвестиционният процес – предпроектни проучвания, проектиране, строителен надзор, контрол на изпълнението и строителство; Консултантска дейност по управление, изпълнение и отчитане на проекти по европейски програми; Консултантска дейност и строителен надзор.
Управлението на здравето и безопасността при работа обхваща всички дейности и ресурси, които имат отношение и оказват влияние върху безопасността и здравето на служителите при специфичните условия на работа във Обединението като цяло, както и на външни лица, работещи или пребиваващи на територията.

На планиране и контрол при изпълнението на технологичните процеси и операции подлеж

всички дейности и процеси на изпълнението, при които възниква риск за здравето и безопасността на персонала. Осигурени са необходимите технологични инструкции, инструкции за експлоатация, правилници и инструкции за безопасна работа и др.:

- инструкция за безопасност при геодезически измервания;
- инструкция за безопасна работа при товарно-разтоварната дейност с автомобили;
- инструкция за безопасна работа при ръчно изпълнение на товарно-разтоварната дейност;
- инструкция за работа с компютри и компютърни мрежи;
- инструкция за безопасна работа в административни помещения, както и Правилник за вътрешния ред;

За ефективното провеждане на **политиката по опазване на околната среда**, в „Състейнъбъл Консулт" ЕООД е разработена и внедрена Система за управление на околната среда, съответстваща на международния стандарт за управление на околната среда ISO 14001:2004. В основата на системата са поставени дейностите по идентифициране на опасностите и оценяване аспектите на околната среда и провеждане на мероприятия за предотвратяване, ограничаване и намаляване, както и непрекъснато подобряване на опазването на околната среда.
Методите, на които ще се основава подходът ще се изразяват и в следните примерни, конкретни измерения:

- организационно-технологичен;
- оперативно-контролен;
- диференциация;
- анализ и синтез;
- отчетни методи;
- статистически методи;
- работа в екип;
- иновация;

Изборът на този комплексен кумулативен подход ще осигури успешна реализация на дейностите и постигане целите на договора на настоящата обществена поръчка и се обуславя от необходимостта от бързи, качествени и целенасочени действия на екипа за изпълнение.

- ☑ Организационно-технологичният метод – ще постигне правилно планиране, организиране и точна координация на дейностите по договора/проекта.
- ☑ Оперативно-контролният метод – ще осъществи вътрешно наблюдение на процесите за реализация на дейностите по договора/проекта, самооценката на Изпълнителят на строителството и преценката на Възложителя по отношение на междинните и крайните резултати. Ще осигури своевременна информация и вземането на адекватни управленски решения.
- ☑ Диференциация – основен метод за изпълнение на дейностите по Договора чрез отчитане спецификата на целевия район и съвременните технически и технологични изисквания.
- ☑ Анализ и синтез – прилагането на този подход при реализацията на поръчката ще спомогне за постигането на максимално положителен ефект, съпоставим с изискванията на действащите нормативни документи.
- ☑ Отчетни методи – доклади за изпълнението на договорните задължения.
- ☑ Статистически методи – събиране на данни за оценка резултатите и ефективността от изпълнението на Договора от специализираните институции.
- ☑ Работа в екип – ефективно партньорство и ежедневна обмяна на информация между членовете на екипа, между Изпълнителят на строителството на поръчката и Възложителя.

☑ Иновационен метод – Реализиране на добри практики и създаване на устойчив модел за опазване на околната среда.

2. Процедури за контрол с цел качественото и навременно изпълнение на поръчката
2.1. Общи мерки и методи на контрол и методи на управление на рисковете по време на изпълнението на договора.

Мярка – Идентифициране на рисковете за изпълнение на договора и ограничаването им до едно приемливо равнище

Вътрешният контрол по време на изпълнение на договора, който прилага ДЗЗД ЕкоЕфект 21 се базира на придобития опит от упражняване на дейността. Още при вземане на решение за участие в обществена поръчка анализираме целите, които си е поставил Възложителя и дали можем да отговорим на неговите изисквания. В тази връзка дефинираме при съответните допускания за изпълнението на поръчката рисковете, които могат да повлияят върху изпълнението на договора . *Определянето на необходимите контролни дейности, с цел ограничаване на рисковете до едно приемливо равнище , всъщност в етапа на изпълнение на договора са мерките и дейностите за вътрешен контрол на договора.*

Тази обществена поръчка, ако бъдем определени за изпълнители, ще изпълним при следните Допускания за изпълнението на поръчката:

☑ Добро сътрудничество и координация на действията между участниците в инвестиционния процес;

☑ Предоставена подкрепа, съдействие и ангажираност от страна на Възложителя – община Вършец;

☑ Осигуряване на адекватна подкрепа от страна на съответните заинтересовани страни/лица;

☑ Наличие на достатъчна информация, с оглед безпроблемното изпълнение на предвидените дейности;

Нашата стратегията за управление на риска или в етапа на изпълнение на договора мерките и дейностите за вътрешен контрол на договора се състои в това:

- ⇨ Да идентифицираме риска, с което да създадем условия за управление на риска;
- ⇨ Да се установим кои са рисковите области в изпълнението на договора ;
- ⇨ Да се извършим правилна оценка на индентифицираните рискове;
- ⇨ Да се изготвим реакция /отговор/ на риска или контрол на договора за изпълнение.

В политиката на управление на риска ще се движи от стремежа си за опознаване на всеки един растеж или спад, потенциално съдържащи се във всички фактори, които могат да повлияят на дейността ни. Управлението на риска /контрола на договора/ увеличава вероятността ни за успех и едновременно намалява вероятността за неуспех и несигурност по отношение постигане на цялостните цели на поръчката и изпълнение на договора.
Управлението на риска /контрола на договора/ е непрекъснат и развиващ се процес, неделима част от организационната ни стратегия и нейното пряко приложение при изпълнението на договора.
Целта на управлението на риска е да идентифицираме всеки съществен риск, който може да повлияе върху изпълнението на обществената поръчка, да оцени този риск, да определим необходимото действие и отговорността за разрешаването му.

Управлението на риска подпомага създаването на предварителна предупредителна система за рисковете, които могат да се появят и стимулира генерирането на препоръчителни мерки за минимизиране на влиянието върху постигането на целите на проекта.

Основните рискове, касаещи изпълнението на обществената поръчка, мерките за недопускането им и мерките за преодоляване на последиците при настъпване на съответните рискове и класификацията на вероятността и ефектите от появата са подробно разработени са разработени в следващата Таблица 1.

Основните рискове по опазване на околната среда, с посочени дейности от предмета на поръчката, за които ще се прилагат са разработени извън таблица 1 в точка 4. „Мерки по опазване на околната среда"

Основните рискове, касаещо мерките по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, с посочени дейности от предмета на поръчката, за които ще се прилагат са разработени извън таблица 1 в точка 5. „Мерки по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд"

Таблица 1

Риск	*Мерки за недопускане/ Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска /Мерки и дейностите за вътрешен контрол на договора*	*Категиризация по време на планирането; изпълнението; контролирането; управлението; приключването*	*Дейност от предмета на поръчката, за която ще се прилагат*
	I. Рискове произтичащи от административните ни задачи		
Затруднена комуникация с някои от заинтересованите страни по проекта	✓*Информиране на всички заинтересовани страни за дейностите по договора веднага след стартирането му.* ✓*Установяване на ясни комуникационни канали за оперативна и официална комуникация между страните.* ✓*Проактивно предоставяне на информация до заинтересованите страни.* ✓*Предоставяне на информация на ключови заинтересовани страни относно проекта при подписване на договора* ✓*Уточняване на лицата за контакт и комуникационните канали между Изпълнителят на строителството и Възложителя.* ✓*Подкрепа от община Вършец в процеса на комуникация със заинтересованите страни* ✓*Редовни срещи между ДЗЗД ЕкоЕфект - 21 и Възложителя.*	*По време на планирането; контролирането; управлението и приключването*	***Всички дейности, изискващи комуникация с някои от заинтересованите страни по проекта***
Прекалена натовареност на служителите на Възложителя	✓*Строителният надзор ще разчита на ангажираност от страна на Възложителя за преодоляването на този риск. Освен това, Строителният надзор поема ангажимент да изготви още във встъпителната фаза на проекта детайлен работен график, съобразен с графика на строителя и изпълнителя на проектирането и изработка на скулптурни възстановки , който няма да бъде променян без съгласието на Възложителя.* ✓*Определянето на служител от страна на община*	*По време на планирането, изпълнението и приключването*	***Всички дейности, изискващи одобрение, решение или съдействие от страна на Възложителя***

	Вършец , който да отговаря за координацията и изпълнението обществената поръчка. *✓Изработване на детайлен план график за работа* *✓Своевременно уведомяване на Възложителя за необходимост от съдействие*		
Ненавременно предоставяне на документацията за провеждане на анализа на ситуацията	*✓Рискът от несвоевременно предоставяне на информацията за извършване на анализа на ситуацията води след себе си и риска от несвоевременното й преглеждане и съответно до опасност от забавяне на изпълнението на дейността. Освен поради прекалена натовареност на служителите, този риск може да се дължи на несистематично архивиране на информацията или на съхранение на информацията по проектите на твърде много различни места.* *✓Подходите, които могат да помогнат за своевременно набавяне на информация са следните:* ▪ *Предварителен анализ на необходимите за изпълнението на дейностите документи и първоначална „инвентаризация" на наличната техническа документация;* ▪ *Използване в максимална степен на наличната информация, и преглед на наличните документите;* ▪ *Своевременно уведомяване на Възложителя за необходимостта от информация.* ▪ *Набавяне на информация при срещи със заинтересованите страни, от статистически данни и други източници* ▪ *Осигуряване на необходимата допълнителна информация за анализа от други източници, когато е възможно*	*По време на планирането и контролирането;*	***Всички дейности, по съставяне и архивиране на техническата документация .***
Отлагане във времето на важни за изпълнението на договора решения или смяна на приоритетите поради	*✓Своевременно уведомяване на експертния екип за предстоящи промени, относно изпълнението, свързано с промяна на срокове за изпълнение и плащания по договора .*	*По време на изпълнението и управлението*	***Всички дейности от жизнения цикъл на проекта, които са обвързани със спазване на определени срокове***

промяна във външни за община Вършец условия (напр. променени срокове и стойности на целевото финансиране).	*✓Работни срещи между Изпълнителят на строителството и Възложителя за обсъждане на подходи за преодоляване на риска в зависимост от естеството на възникналите обстоятелства.*		
	II. Рискове , произтичащи от условията за законосъобразно започване на строежа;		
Наличие на Разрешение за строеж не обявено и/или с не изтекъл срок на обжалване, обжалвано или ако не без заверка „Влязло в сила" и/или е необходимо повече време, за изпълнение условията, отбелязани в Разрешението за строеж	*✓Проверката на наличното Разрешение за строеж, относно неговата законосъобразност и поставените в него условия ще се извърши с подписване на Протокол обр. 1 и при наличие на пропуски ще се използва времето до обявяване на процедурата по подписване на Протокол обр.2 .*	*По време на планирането*	***Всички дейности, касаещи законосъобразно започване на строителството***
Не е изпълнено условието на чл.157 (2) от ЗУТ Договора с изпълнителя на строежа да е сключен със строител, който няма актуално Удостоверение и Талон от Регистъра на КСБ или не отговаря на съответната група и категория на строежа	*✓Проверката на договора за изпълнение на СМР, а при наличие на изпълнител Дружество по ЗЗД проверка и на Договора за обедение/консорциум за разпределение на функциите на отделните фирми съдружници и проверка за наличие на съответната правоспособност за изпълнение на посочените в Договора функции.*	*По време на планирането*	***Всички дейности, касаещи законосъобразно започване на строителството***
Изпълнителят на строителствотот на СМР не е сключил и/или не е представил трудов договор с Техническия ръководител на обекта.	*✓С проверката на договора за изпълнение на СМР и изискване на Удостоверение и талон за регистрация да се изиска заверено копие от трудовия договор на определения за обекта Технически ръководител. Това е от изключителна важност за нашата надзорна дейност, не само заради законо съобразното започване на строежа, но и заради отговорностите по ЗБУТ.*	*По време на планирането*	***Всички дейности, касаещи законосъобразно започване на строителството***
В условията на процедурата за възлагане на изпълнението на СМР липсва задължение за представяне на План за	*✓ Констатирането на наличие, съгласуваност или необходимост от изготвяне на План за безопасност и здраве и ПУСО ще се извърши с подписване на Протокол обр. 1 за предаване на*	*По време на планирането*	***Всички дейности, касаещи законосъобразно започване на строителството***

безопасност и здраве и ПУСО и/или ако са изготвени не са съгласувани	*изготвения Работен проект от Възложителя за изготвяне на оценка на съответствието*		
	III. Рискове , произтичащи от отговорностите на надзора за пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;		
Най – големият риск за ДЗЗД ЕкоЕфект - 21, упражнил строителен надзор на обекта е риска от дефекти и аварии по време на гаранционния срок, определен в договора на строителя. В рамките на този срок ще се търсят съставените (всички) актове и протоколи по време на строежа. Само за строителния надзор в Закона е записана изрична отговорност в това отношение.	*✓След приключването на обекта Ръководителят на екипа ще предаде на управителя на водещия партньор в обединението дублиращо копие от цялата налична документация за обектите, в т. ч. всички актове, протоколи и документи, съставени по време на строежа в електронен вариант за съхранение .*	*По време на изпълнението и контрола*	***Всички дейности, включени в Etап II и Etп III от жизнения цикъл на изпълнението***
Наличието на много дейности в проекта, изисква спазване на значителен брой нормативни актове. Непознаването на някой от задължително използващи се нормативен акт, може да доведе до пропуск в съставянето някой акт или протокол извън задължителните по Наредба № 3 и той да се окажа много необходим за качеството и сигурността на строежа.	*✓Подбран е екип за изпълнение на договора от специалисти с висока квалификация и опит и много добро познаване на нормативната уредба. При нужда своевременно ще се търси консултация от водещи специалисти в областта на паркоустройството и изпълнението на вертикална планировка.*	*По време на изпълнението и контрола*	***Всички дейности, включени в Etап II и Etп III от жизнения цикъл на изпълнението***
	IV. Рискове , произтичащи от отговорностите на надзора за изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2		

Може да се окаже, че ние като надзорник сме спазили проекта, но в последния има несъответствия, които водят до увреждане на интереси. Чл. 168 (1), точка пета от ЗУТ изисква от надзорника да осигури "годност на строежа за издаване на „удостоверение за въвеждане в експлоатация" и "недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството". Спазването на проекта е задължително, но ще се окаже не достатъчно условие за оневиняване на надзорника и ако се стигне до щети, няма да го предпази от солидарна отговорност.	✓*Надзорникът не е проектант, но се налага да ползва нормите за проектиране на съответните видове строежи.Голямото разнообразие и активното предлагане на материали, технологии и системи в строителството налагат да се подхожда с повишено внимание към всички операции и доказателства за идентичност на влаганите материали.*	*По време на изпълнението и контрола*	***Всички дейности, включени в Eman II от жизнения цикъл на изпълнението***
	V. Рискове, произтичащи от отговорностите на надзора по недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството		
Строителният надзор е констатирал, че изпълнителят не е направил валидна „Застраховка за трети лица" за конкретния строеж при застрахова-телни събития произтичащи от Договора и строителният обект не е обезопасен;	✓*Да се изиска отстраняване на констатираните нередности преди откриване на строителната площадка*	*По време на изпълнението и контрола*	***Всички дейности от Eman II***
	VI. Рискове, произтичащи от отговорностите на надзора по годността на строежа за въвеждане в експлоатация		

Трудности при получаването на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа.	*Стриктно спазване на закона и нормативните документи през целия период на строителство. Работа в екип и поддържане на строго професионални отношения между участниците в строителния процес. Строг контрол на изпълнението на строително монтажните работи и недопускане на нарушение на строителните нормативни разпоредби.*	*По време на контрола и приключването*	***Дейностите, включени в Заключителния Етп III от заключителния цикъл***

2.ТЕХНОЛОГИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

А. Технологична последователност на изпълнение на всички дейности предмет на поръчката и технология и начин на изпълнение за всяка една дейност предмет на поръчката

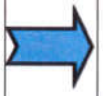
1 Организация във връзка с изпълнението на подготвителните дейности - определяне на основните действия при изпълнение на предвидените Задачи от Етап I - Подготвителни дейности за извършване на услугата

При влязло в сила Решение за определяне на изпълнител в рамките на 30 дни ще осъществим връзка с Възложителя и ще представим всички документи, съгласно ЗОП, необходими за подписване на Договора за изпълнение. За обезпечаване на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписване на договора ще предоставим на възложителя гаранция за изпълнение в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС, при условията, посочени в договора към документацията за участие.

Основните ни задачи в рамките на Етап I – подготвителен етап са разгледани в табличен вид /Таблица 2 /.

Таблица 2

Етап I. Подготвителен етап		
Задача 1: Осъществяване на контакт с Възложителя;		
Контекст При влязло в сила Решение за определяне на изпълнител в рамките на 30 дни ще осъществим връзка с Възложителя и ще представим всички документи, съгласно ЗОП, необходими за подписване на Договора за изпълнение. За обезпечаване на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписване на договора ще предоставим на възложителя гаранция за изпълнение в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС, при условията, посочени в договора към документацията за участие. Срокът за изпълнение започва да тече от получаването от страна на Изпълнителя на възлагателно писмо, в което следва да бъде указан момента на откриване на строителната площадка на обекта.		
Действия		**Непосредствени резултати:**
1. Подготовка на документите по ЗОП за подписване на Договора за изпълнение. 2. Официално подписване на Договора за изпълнение. 3. Запознаване с екипа изготвил проекта и представителите на изпълнителите на СМР	→	→ *Подписан договор за изпълнение в определените срокове по ЗОП* → *Осъществен контакт с участниците за изпълнение на строежа*
Задача 2: Събиране на определения екип, който ще извърши услугата		
Контекст За участие в ПОРЪЧКАТА сме определили екип за изпълнение, съобразен с дейностите за изпълнение на услугата и изискванията на Техническата спецификация на Възложителя. Всички членове на екипа, за които се изисква да присъстват в списъците към Удостоверенията за извършване на консултантски услуги по чл.166, ал.2 от ЗУТ фигурират в списъците на надзорните фирми, съдружници в ДЗЗД „ЕкоЕфект-21“. Експертите са дали принципното си съгласие за участие в ПОРЪЧКАТА и за това при спечелване й да се ангажират с изпълнението на Договора. По-голяма част от тях са били вече заедно в екипи за изпълнение на други обекти, предмет на изпълнение на двете надзорни фирми.Това ще улесни задачата на Управителят на ДЗЗД „ЕкоЕфект-21“ и Ръководителят на екипа да създадат условия за екипна работа на всички експерти .		

Действия		Непосредствени резултати:
1. Организиране на работна среща на екипа в офиса на ДЗЗД „ЕкоЕфект-21“ 2. Разпределение на задачите и отговорностите на всеки експерт 3. Подписване на договори – Трудови и Граждански, в зависимост от длъжността и задълженията на експертите.		→ *Организирана работна среща на екипа* → *Разпределени задачи и отговорности м/у експертите от екипа* → *Подписани договори - Трудови и Граждански, в зависимост от длъжността и задълженията на експертите*
Задача 3: Мобилизиране на формирания организационен капацитет, преглед на всички, необходими за нуждите на договора/строежа технически средства и офис помещения /вкл. автомобили за посещаване на работните площадки, GPS двучестотен, тотални станции, стационарен телефон и факс, мобилни телефони, компютърни конфигурации с надежден и качествен достъп до Интернет, лаптопи, принтери, копирни машини, скенер, плотери, софтуер/, а при възникване на необходимост и други ресурси.		
Контекст През подготвителния период е необходима мобилизация на формирания организационен капацитет, преглед на всички, необходими за нуждите на договора/строежите технически средства и осигуряване на приобектов офис /вкл. автомобили за посещаване на работните площадки, GPS двучестотен, тотални станции, стационарен телефон и факс, мобилни телефони, компютърни конфигурации с надежден и качествен достъп до Интернет, лаптопи, принтери, копирни машини, скенер, плотери, софтуер/, а при възникване на необходимост и други ресурси.		
Действия		**Непосредствени резултати:**
1.Мобилизация на формирания организационен капацитет 2.Преглед на всички, необходими за нуждите на договора/строежа технически средства 3.Технически преглед на автомобилите, определени за посещаване на работните площадки		→*Мобилизиран екип за изпълнение на договора* →*Извършен преглед на техическите средства* →*Извършен преглед на автомобилите, определени за посещение на работните площадки* →*Готовност на Консултантът за изпълнение на Етап II – Основен етап*
Задача 4: Запознаване на екипа за изпълнение с основните дейности, свързани с изпълнението на настоящата обществена поръчка и основните задачи за изпълнение на предвидените дейности, както и с персоналната им отговорност за осигуряване на високо качество на проектните работи и изпълняваните СМР.		
Контекст Възложителят е задал минимални изисквания за експерти от екипа за изпълнение на услугата, както следва:		

ЕКИП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

ЕКСПЕРТ-1 - Ръководител на екипа за изпълнение
ЕКСПЕРТ-2 - Архитект
ЕКСПЕРТ-3 – Инженер по част „Конструктивна“
ЕКСПЕРТ-4 - Инженер „Електро“
ЕКСПЕРТ-5 – Инженер „Геодезист“
ЕКСПЕРТ-6 – Ландшафтен Архитект
ЕКСПЕРТ-7- Координатор по безопасност и здраве
ЕКСПЕРТ-8 – Контрол по качеството на материалите
ЕКСПЕРТ- 9 – Консултант „Еколог“

Забележка – Ръководителят на екипа ще изпълнява и дейността по изпълнение на ПУСО

Изпълнението на дейностите в Основния етап ще зависят от създадената организация от изпълнителят на СМР и изпълнителят на проектирането и изработка на скулптурни възстановки.

Срокът за изпълнение на СМР на строежа започва да тече от подписване на акт обр.2 за откриване на строителна площадка и приключва с подписване на акт обр. 15 за установяване годността на строежа, като Възложителят е определил срок за изпълнение на СМР от минимум 120 (сто и двадесет) дни и не повече от 240 (двеста и четиридесет) дни

Срокът за изпълнение на услугата „Проектиране и изработка на скулптурни възстановки“, определен от Възложителя е не по-малко от 300 (триста) календарни дни и не повече от 360 (триста и шестдесет) календарни дни от датата на получаване от страна на Изпълнителя на възлагателно писмо

Срока за доставка и монтаж на обзавеждане и мултимедийно оборудване за палеопарк и информационен център е не повече от 60 (шестдесет)

Действия	Непосредствени резултати:
1.Преглед на основните Закони, касаещи изпълнението на строежа и наличие на настъпили промени в последната календарна година. 2.Запознаване на експертите от Екипа с Техническата спецификация на Възложителя и определяне на персоналните отговорности на всеки експерт. 3.Запознаване на Екипа със записите по качество на двете фирми и произтичащите за тях отговорности и задължения. 4.Запознаване на Екипа с внедрената система за комуникация между експертите и ръководния състав.	→ *Всеки член на Екипа за изпълнение притежава на магнитен носител: цялата нормативна база отнасяща се към изпълнението на строежа като цяло и в частност на задълженията му като експерт от екипа на Консултанта по съответната част.* → *Всеки член на екипа има налична комуникация с останалите членове на екипа и ръководния състав* → *Всеки член на екипа е запознат със задълженията, отговорностите и правата си и това е удостоверено с подписа му в/у документа за ангажираност Граждански или Трудов договор .*

Задача 5: Подписване на протокол 1		
Контекст Изпълнението на договора, предмет на поръчката, започва от датата на получаване на писмено известие от страна на Възложителя за започване на изпълнението по договора. След получаване на писменото известие, Възложителят предава на Изпълнителят одобрения проект и разрешението за строеж на конкретния строеж, което се удостоверява с подписване на Протокол 1		
Действия		**Непосредствени резултати:**
1.Приемане от Възложителя наличната техническа документация – съгласувани и одобрени инвестиционни проекти, разрешение за строеж, становища, съгласувателни писма, Договори с експлоатационни дружества и др. 2. Подписване Протокол 1	→	→ *Приета техническа документация за строежа;* → *Подписан Протокол 1*

2. Организация във връзка с изпълнението на Етап II. Основен етап

Анализ на дейността

Консултантът упражнява строителен надзор съгласно изискванията на чл. 166 от ЗУТ, Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, както и всички законови и подзаконови нормативни актове, свързани със спецификата на строежа, така че да се гарантира изпълнението на всички СМР в съответствие с одобрените инвестиционни проекти по всички части, с изискванията на българското законодателство и на Възложителя.

Консултантът извършва и консултантска дейност при проектирането, изработката и монтажа на скулптурните възстановки, предвидени за информационния център и околните територии

Консултантът изпълнява изискванията на чл. 168 от ЗУТ, чийто обхват е, както следва:

- отговорност за законосъобразно започване на строежа;
- отговорност за пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 - 3;
- отговорност за изпълнението на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
- отговорност за спазване на изискванията за здравословно и безопасни условия за труд в строителството; в тази връзка - определяне на правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл. 5, ал. 1, точка 2 от НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- отговорност относно недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството

Консултантът ще носи отговорност и за щети, които са нанесли на Възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

Консултантът, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, ще:

✓ Участва в съставянето на протокол Образец 1 (Приложение № 1 към чл. 7, ал. 3, т. 1 от Наредба № 3/2003 г.) за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение за строеж изпълнение на строежа

✓ Съставя протокол Образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, при влязло в сила разрешение за строеж в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ

✓ В 3 (три) дневен срок от съставянето на този протокол заверява Заповедна книга на строежа, а в 7 (седем) дневен срок от заверката уведомява писмено общината, специализираните контролни органи и Регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) за заверената заповедна книга;

✓ Подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител или лице извършило проверка, или лице в присъствието на което е съставен документът.

✓ При нарушаване на техническите правила и нормативи уведомява регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушението

✓ Изпълнява задължения за контрол върху действията на всички участници в строителството с цел недопускане на нарушения по чл. 178 от ЗУТ.

В изпълнение на своите задължения консултантът:

☑ ***При осъществяването на строителен надзор по време на изпълнение на СМР:***

☑ упражнява строителния надзор върху строежите чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите за оценяване на съответствието на проектите и за упражняване на строителен надзор. Екипът трябва да отговаря на изискванията на чл. 166, ал. 2 от ЗУТ;

☑ осигурява необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежите, проверките свързани с изпълнението на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ;

☑ по време на изпълнение на СМР осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части като представя пред възложителя доказателства за това на работните срещи, провеждани в присъствие на възложителя;

☑ присъства на всички заседания/срещи между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;

☑ извършва необходимите проверки и носи отговорност за: спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството, годността на строежа за въвеждането му в експлоатация в т.ч. оценката за енергийна ефективност;

☑ извършва контролни проверки по чл. 1696, ал. 1 от ЗУТ на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат в сградите при тяхното обновяване, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ за доставените на строежа строителни продукти, които се влагат в обекта, за да се осигури спазването на чл. 169а, ал. 1 и на Наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от Строителя сертификати и протоколи от изпитвания със заложените в инвестиционния проект технически показатели и характеристики;

☑ контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове количества СМР на строежа, които подлежат на заплащане и подписва, съвместно с Проектант упражняващ авторски надзор, изготвените от Строителя протоколи за установяване на действител извършени и подлежащи на заплащане СМР, преди да бъдат предоставени за подпис от Възложителя

☑ контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;

☑ контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и не допуска действия от страна на Строителя, които биха довели до неспазване на изработения, съгласуван и одобрен инвестиционен проект

☑ взема решения за спиране и пускане на строежа;

☑ упражнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в пълния обем предвиден в Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

☑ в рамките на 3 (три) работни дни изготвя писмено констатации, които представя на възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени - снимков материал, успоредно подкрепен с текстови разяснения по установените проблеми;

☑ координира строителния процес, включително контрола по спазването на сроковете за изпълнение на СМР, съгласно договорения график до въвеждането на строежа в експлоатация

☑ при необходимост от съставяне на екзекутивна документация на строежа, след фактическото му завършване, заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;

☑ изготвя технически паспорт на строежа преди въвеждането му в експлоатация по реда на Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание и го предоставя на Възложителя в 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на електронен носител

☑ изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на СМР, за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация. Докладът се комплектова с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за приемане и се предоставя на Възложителя в 2 (два) оригинални екземпляра на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на електронен носител;

☑ съдейства на Възложителя и Строителя, като осигурява необходимите актове/протоколи/становища/одобрения/съгласувания от държавни контролни органи по време на строителството. Всички дължими такси за издаване на всички необходими разрешение/одобрения/съгласувания и/или други документи/действия по време на строителството се заплащат от Възложителя;

☑ внася окончателния доклад Об. А – Вършец

☑ осъществява и дейността „Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през минималните гаранционни срокове" до изтичането на последния гаранционен срок за обекта, определен съгласно Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. */Гаранционните срокове започват да текат от датата на въвеждане на обекта в експлоатация, удостоверено с надлежен документ, издаден от компетентните органи. Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване. Гаранционна[illegible] отговорност се изключва, когато проявените дефекти са резултат от непредвиде[illegible] обстоятелство./*

☑ ***При извършване на консултантска дейност при проектирането, изработката и монтажа на скулптурните възстановки, предвидени за информационния център и околните територии:***

- ✓ Контрол по време на проектирането;
- ✓ Контрол за съответствие
- ✓ Контрол на срока за проектиране

✓ Контрол на срока за отстраняване на забележки при нужда
✓ Контролни проверки на материалите от които се изработват възстановките, с цел осигуряване в достатъчна степен изпълнението на проекта.
✓ Контрол по време на изпълнението на всички видове възстановки, за следното:
- Срок за изпълнение и монтаж;
- Контрол относно пълнота и правилно изпълнение в съответствие с изработения проект;
- Спиране на изпълнението при констатирано нарушение и/или отклонение от проектното решение;
- Контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението и монтажа на възстановките;
- Недопускане на увреждане на трети лица и имоти следствие на изпълнението и монтажа на възстановките;
✓ Изготвяне на приемо предавателни протоколи, с които изпълнителят на проектирането и изработката на възстановките ще предаде:
-Проект в три екземпляра на хартиен носител и един на електронен носител
- Музейна експозиция с фосилни останки от находището
- Мултимедия с клипове и анимации представящи находището
-Динамични композиции в парка от скални късове и възстановки на изкопаеми животни
- Диорама със съдържание на животински видове в естествена големина
-Видеофилми с качество на изображението 4k или HD- 2 броя

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, Консултантът спазва изискванията на:
✓ Закон за устройство на територията
✓ Закон за опазване на околната среда
✓ Закон за здравословни и безопасни условия на труд
✓ Закон за управление на отпадъците
✓ Закон за техническите изисквания към продуктите
✓ Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи
✓ Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти
✓ Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи
✓ Наредба № 8 от 28.07.1999 г. за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места
✓ Наредба № 4 от 14.09.2004 г. за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на водоснабдителните и канализационни системи
✓ Наредба I3-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар
✓ Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;
✓ Наредба № РД-02-20-1/05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти
строежите на Република България Всяка друга относима нормативна уредба по изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка.

Координация и контрол на строителните процеси чрез определяне и организиране на основните задачи за изпълнение на предвидените в Етап II

Добрата организация за извършване на дейностите от подетап II.1 зависи от правилното индентифициране на специфичните действия /задачи/ и определяне на тяхната последователност в процеса на изпълнение и документиране на дейностите за реализация на строежа.

Основните ни задачи в рамките на Етап II – Дейности в основния етап са разгледани в табличен вид /Таблица 2/. Същите следват технологичната последователност на изпълнение на видовете СМР.

Посочените основни задачи за изпълнение на предвидените дейности, посочени в таблицата по-долу, не отменят необходимостта от спазване на изискванията на съответните нормативни актове към момента на прилагането им.

Ще изпълним задачите, произтичащи от задълженията ни като Консултант по смисъла на ЗУТ и Консултант при проектирането, изработката и монтажа на скулптурните възстановки, чрез екип от правоспособни физически лица, всички от заверения списък на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността - приложение към издадените удостоверения за упражняване на дейността съгласно чл.166 ал. 2 от ЗУТ на фирмите съдружници в ДЗЗД "ЕкоЕфект-21" – „Състейнъбъл Консулт" ЕООД и „Контрол 21" ООД.

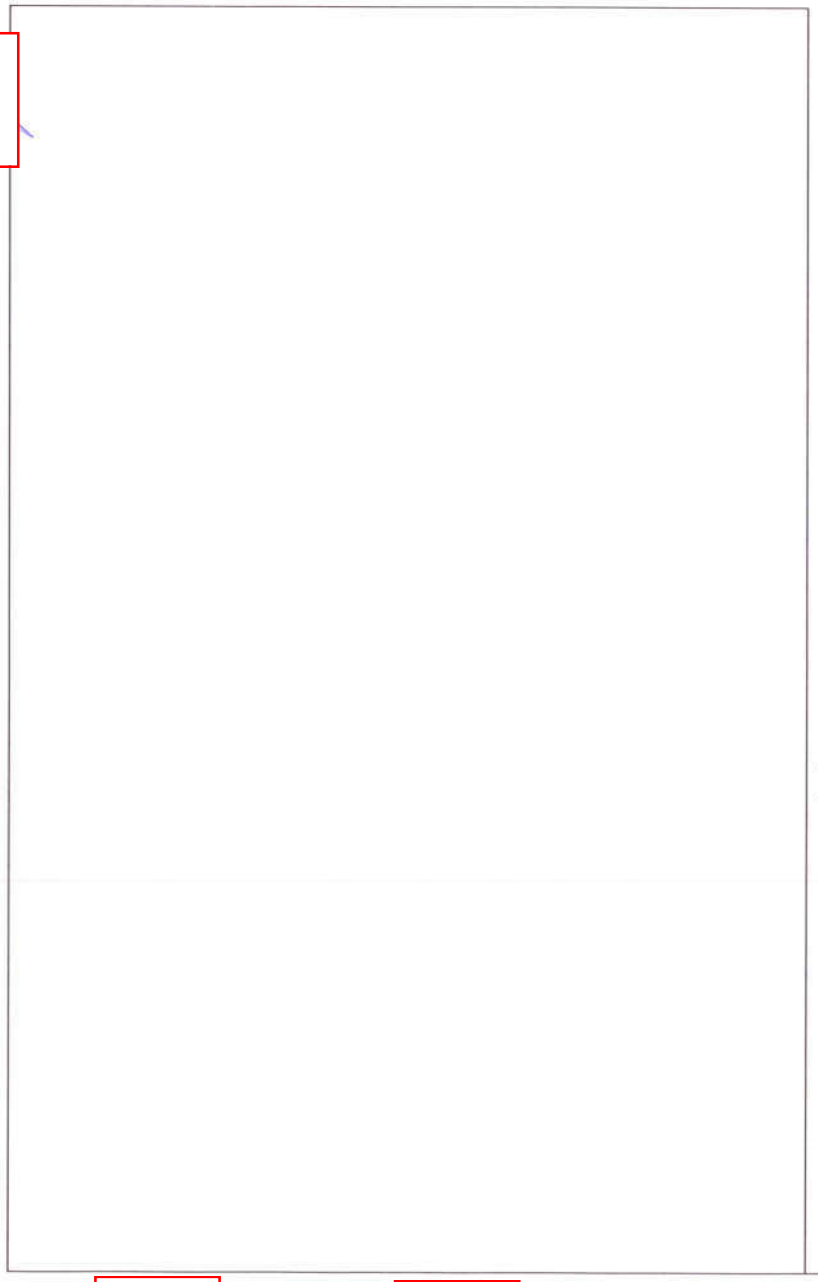
2.1Организация във връзка с изпълнението на основните действия при изпълнение на предвидените Задачи от Етап II

Таблица 3

Дейност.1 – Упражняване на строителен надзор
Поддейност 1.1: Изпълнение на консултантски услуги по упражняване на строителен надзор по време на строителството на обекта съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и т. 2 и чл. 168 от ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконови нормативни актове, включително осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба №3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
Контекст Лицето, упражняващо строителен надзор, подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно НАРЕДБА № 3 от 31 юли 2003 г за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството на Министъра на регионалното развитие и благоустройството . Предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в заповедната книга, са задължителни за строителя, предприемача и техническия ръководител на строежа. Възражения срещу предписанията на лицето, упражняващо строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира. След проверка органите на Дирекцията за национален строителен контрол издават задължителни указания. Лицето, упражняващо строителен надзор, носи отговорност за : 1. законосъобразно започване на строежа; 2. осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството; 3. спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3; 4. осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; 5. недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството; След завършване на строежа възложителят, строежът, строителят и лицето, упражняващо строителен надзор, съставят констативен акт, с който удостоверяват, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 и условията на сключения договор. С този акт се извършва и предаването на строежа от строителя на възложителя.

Задачи		Непосредствени резултати от изпълнение на задачите
1. Осигуряване на технически правоспособните физически лица от екипа ни, определени за надзор на строежа по съответните проектни части, за съставянето на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба №3 от 31.07.2003 г.; 2. По време на изпълнение на строителните и монтажни работи осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части, които са необходими за изпълнението на	→	*→ Осигурена необходимата организация за ефективна консултантска, надзорна дейност и комуникацията в екипа, в т.ч. присъствие на технически правоспособните физически лица от екипа ни, определени за надзор на строежа по съответните проектни части, при съставянето на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба №3 от 31,07.2003* *→ Осигурено постоянно присъствие на експертите от екипа за изпълнение по всички проектни части,*

договора; 3. Осигуряване (проверява за/ удостоверява) присъствието на авторския надзор по съответните части на техническия проект на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности 4. Съставяне и подписване на протокол Образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежите, при влязло в сила Разрешение за строеж. 5. Проверка за съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво при достигане на проектните нива; 6. В 3 (три) дневен срок от съставянето на протокол Образец 2а заверка на Заповедната книга на строежа, а в 7 (седем) дневен срок от заверката уведомяване писмено органа издал разрешението за строеж, специализираните контролни органи и Регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) за заверената заповедна книга; 7. Упражняване контрол върху своевременното и правилно съставяне на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба №3 от 31.07.2003г., включително и чрез отправяне на искане за съставяне на акт или протокол, когато друг участник в строителството - заинтересована страна има това задължение, но не го е изпълнил;	*→ Удостоверено присъствието на авторския надзор по съответните части на техническия проект на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности* *→ Строителната площадка приведена в съответствие със строително-ситуационния план от част ПБЗ. Монтирана информационна табела. Съставен и подписан протокол Образец 2 и открита строителна площадка на строежа, при влязло в сила Разрешение за строеж.* *→ Извършена проверка за съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво при достигане на проектните нива;* *→ Заверена в тридневен срок от подписването на протокол 2а Заповедна книга и уведомени в 7 (седем) дневен срок от заверката органа издал разрешението за строеж, специализираните контролни органи и Регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) за заверената заповедна книга;* *→ Съставени актовете и протоколи непосредствено след извършени проверки, огледи и измервания на място при постигнати изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ за съответните извършени СМР.* *→ Съставени актовете и протоколи са подписани от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежите по съответните проектни части. Всички актове и протоколи са подписани и подпечатени и от управителите на надзорните фирми в ДЗЗД „Еко Ефект 21“ - упражняващо строителен надзор;* *→ Документирани са всички обстоятелства от представителите на страните по сключените договори съгласно НАРЕДБА № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, свързани със строежите, като предаване и приемане на строителната площадка, приемане на строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, съставяне на*



междинни и заключителни актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други,;

→ Вписани са всички предписанията на строежа в заповедната книга, свързани с авторското му право, за точното спазване на изработения от него инвестиционен проект.

→ Съставените актове и протоколи по време на строителството по видове, ред, начин на съставяне и съхранение в съответствие с изискванията на ЗУТ и НАРЕДБА № 3 от 31 юли 2003 г. както следва:

✓ Протокол Акт Обр. 1 за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж;

✓ Протокол Образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво с констатации от извършени проверки при достигане на контролираните проектни нива.

✓ Проверен Протокол Образец 3 Констативен акт за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването ;

✓ Проверен Протокол Образец 4 Заповедна книга;

✓ Проверен Протокол Образец 5 Акта за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа ;

✓ Протокол Образец 6 - Акт за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи;

✓ Акт Образец 7 за приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителната конструкция /при необходимост/;

✓ Акт Образец 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството;

✓ Акт Образец 11 за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в чл. 7, ал. 3, т. 10 други случаи;

✓ Акт Образец 12 за установяване на всички видове СМР подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на строежа;

✓ Акт Образец 13 за установяване на щети, причинени от непреодолима при-

8. Съставяне на всички непосочени в Наредба №3 от 31.07.2003г., но необходими актове, протоколи и други документи за контрол и приемане на строителни и монтажни работи при изпълнение на строежа, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи;

9. Съхранение на един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителство;

10. Решаване на споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството и за спазване на изискванията по чл.169, ал.1 и 3

родна сила и други;

- ✓ *Акт Образец 14 за приемане на конструкцията /при необходимост/;*
- ✓ *Акт Образец 15 Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него);*
- ✓ *Протокол Образец 17 за проведена 72- часова проба при експлоатационни условия – при необходимост;*

→ *Съставени и подписани извън задължителните по Наредба № 3 от 2003 г. по време на строежа подписани изискуемите се Протоколи по ПИПСМР:*

- ✓ *Бетонов дневник;*
- ✓ *Дневник на заваръчни работи*
- ✓ *Протоколи от проведени единични изпитания*

→ *Представени сертификати и протоколи от замервания, извършени от лицензирани лаборатории;*

- ✓ *Сертификат и протоколи измерване на съпротивление на мълниезащитни заземителни уредби*
- ✓ *Сертификат и протоколи за измерване импеданс на контура 'Фаза – защитен проводник'.*
- ✓ *Сертификат и Протокол за контрол на осветеност*
- ✓ *Сертификат и Протокол за контрол микроклимат*
- ✓ *Сертификат и Протокол за контрол еквивалентно ниво на шум*
- ✓ *Протоколи за изпитване на бетон*
- ✓ *Протоколи от изпитване на питейна вода*

→ *Съхранен един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителство*

→ *Решени всички споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството и за спазване на изискванията по чл.169, ал.1 и 3 от ЗУТ в етапа на изпълнение на*

от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа; 11. При необходимост изготвяне оценка за съответствие за преработка на инвестиционния проект по смисъла на чл. 154 от ЗУТ ; 12. Своевременно уведомяване на общинската администрация за завършването на строителните и монтажните работи на строежа с цел извършване на проверка за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването; 13. Издаване на предписания и заповеди относно строежа, вписване на същите в Заповедната книга на строежа и упражняване на последващ контрол върху изпълнението им; 14. Спиране на строителството със заповед, вписана в заповедната книга на строежа, в случай на установени съществени отклонения от строителните книжа при проверката на достигнатите проектни нива, съставяне на протокол за установените отклонения и изпращане на същия в тридневен срок в Регионалната дирекция за национален строителен контрол; 15. Контрол върху правилното водене, изпълнението на заповеди и предписания, вписани в Заповедните книги на строежа от други компетентни органи и лица; 16. Упражняване контрол по отношение законосъобразното продължаване на строителството за всички спрени строежи; 17. Даване на инструкции за точно и качествено изпълнение на СМР и взимане на решения по технически въпроси, които не променят техническите проекти /след съгласуване с Възложителя/;	*строежа;* → *Изготвена оценка за съответствие за преработка на инвестиционен проект по смисъла на чл. 154 от ЗУТ ;* → *Своевременно уведомена общинската администрация за завършването на строителните и монтажните работи на строежа с цел извършване на проверка за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването;* → *Издадени предписания и заповеди относно строежа, вписване на същите в Заповедната книга на строежа и упражняване на последващ контрол върху изпълнението им;* → *Спряно строителство със заповед, вписана в заповедната книга на строежа, в случай на установени съществени отклонения от строителните книжа при проверката на достигнатите проектни нива, съставяне на протокол за установените отклонения и изпращане на същия в тридневен срок в Регионалната дирекция за национален строителен контрол;* → *Осъществен контрол върху правилното водене, изпълнението на заповедите и предписанията, вписани в Заповедните книги на строежа от други компетентни органи и лица;* → *Упражнен контрол по отношение законосъобразното продължаване на строителството за всички спрени строежи;* → *Дадени инструкции за точно и качествено изпълнение на СМР и взети решения по технически въпроси, които не променят техническите проекти /след съгласуване с Възложителя/;*

18. Спиране на строежите, които се изпълнява при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;	→ *Спрян строеж, които се изпълнява при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ*
19. Контрол на качеството на извършваните СМР и предотвратяване с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които се вписват в заповедната книга на строежа;	→ *Извършен контрол по отношение на качеството на извършваните СМР и предотвратяване с действията си по компетентност нарушаването на технологичната последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които се вписват в заповедната книга на строежа;*
20. Присъствие на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път се докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;	→ *Участие във всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път се докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;*
21. Уведомяване на Възложителя - Община Вършец в случай на възникнала нередност	→ *Уведомен Възложителят – община Вършец за всяка възникнала нередност*
22. Контрол по извършване на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация в съответствие с вменените задължения на изпълнителя по договора за СМР;	→ *Контрол и присъствие по време на провеждането на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация*
23. Уведомяване на Регионалната дирекция за национален строителен контрол при наличие на нарушение на техническите правила и нормативи, в 3-дневен срок от установяване на нарушението;	→ *Уведомена Регионалната дирекция за национален строителен контрол при наличие на нарушение на техническите правила и нормативи, в 3-дневен срок от установяване на нарушението*

24. Упражняване контрол по отношение недопускането на увреждане на трети лица и имоти следствие на строителството;

25. Контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително- монтажните дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях

26. Контрол на влаганите в строежа строителни продукти по отношение осигуряване изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в Приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 и НАРЕДБА № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, както следва:

→ механично съпротивление и устойчивост на строежа/строителните конструкции и на земната основа при натоварвания по време на строителството и при експлоатационни и сеизмични натоварвания;

→ безопасност в случай на пожар;

→ хигиена, здраве и околна среда;

→ достъпност и безопасност при експлоатация;

→ защита от шум;

→ устойчиво използване на природните ресурси.

→ *Недопуснати увреждания на трети лица и имоти следствие на строителството*

→ *Осъществен контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително- монтажните дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях. Контрол на изпълнение на строежа в съответствие с изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строителните и монтажните работи, с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране.*

→ *Вложени в строежите строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ и отговарят на изискванията, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите, и с наредбата по чл. 9, ал. 2, т. 5 от същия закон.*

27. Заверка на екзекутивната документация, когато същата отговаря на изискванията на ЗУТ и изпълнените строително-монтажни работи;	→ *Изготвена екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти след фактическото завършване на строежа, съдържаща пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи и заверена от възложителя, изпълнителя на инженеринга /проектант и строител/ и от ДЗЗД „Еко Ефект 21“ - лицето, извършило строителния надзор. Предаването е удостоверено с печат на администрацията, положен върху всички графични и текстови материали. Цялата екзекутивна документация е представена за безсрочно съхраняване на гл. архитект на съответната община и в необходимия обем на Агенцията по геодезия, картография и кадастър* → *Подписан „Констативен акт за установяване годността за приемане на строежите (Приложение №15 към НАРЕДБА №3 от 31 юли 2003 г.);* → *Предаден строеж с високо качеството на извършваните СМР;*
28. Съставяне на констативен акт обр.15, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и изпълнителя на строително-монтажните работи, с които да се удостовери, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор. С този акт се извършва предаване на строежа от Изпълнителя на СМР на Възложителя;	

Поддейност 1.2: Координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договора за изпълнение на строителството, както и други дейности - предмет на договори;

Контекст:

Подходът за извършване на дейностите по контрол и управление на договора , в т.ч. контрол на количеството, качеството и съответствието на извършваните строително-монтажни работи и удостоверяване на действително изработените количества е съобразен със спецификата на контрола по изпълнението, вменен от Възложителят на Консултанта, упражняващ строителен надзор. Тази дейност ще се контролира общо за двата обекта от Ръководителят на екипа. Контрол по изпълнението, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строително-монтажни работи с одобрените проекти и изискванията към строителните материали за влагане в строителството ще се изпълняват от експерта по качество на материалите. Експерта по качество на материалите, притежава Удостоверение за завършен курс на обучение за „Контрол върху качеството на изпълнение на строителството за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност

✓

Задачи		Непосредствени резултати от изпълнение на задачите:
1. Координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация;		→ Координиран строителният процес до въвеждането на строежа в експлоатация;

2. Контрол на качеството и съответствието на изпълняваните СМР и на доставените и влагани строителни продукти на строежа 3. Преглед на количествените сметки по съответните части на проекта за евентуални грешки и/или неясноти, които биха дали негативно отражение на изпълнението и отчитането на СМР. 4. Контрол на качеството и количеството на извършваните строително-монтажни работи и удостоверяване действително изработените количества СМР на обекта от поръчката от поръчката, съгласно договорите за строителство. 5. Информиране на възложителя за хода на строителството, за допуснатите пропуски и взетите мерки при изпълнението на СМР и предотвратяване нарушаването на технологичната им последователност 6. Проверка на протоколите за приемане и заплащане на действително извършени СМР (бивш акт обр. № 19) и сравнение с реално измерени такива на обекта от поръчката . 7. Подписване на констативни протоколи за приемане и заплащане на действително извършени СМР (бивш акт обр. № 19), с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта от поръчката по договорени цени, съгласно сключените договори за СМР 8. Контрол на сроковете, заложени в утвърдените графици за изпълнение на СМР на обекта от поръчката;		→ Контролирани качеството и съответствието на изпълняваните СМР и на доставените и влагани строителни продукти на строежа → Навременно констатиране на несъответствия, които биха довели до удължаване на сроковете за изпълнение на съответните видове СМР → Контролирани количества СМР съгласно договора за СМР, проверка на Измервателни протоколи за действителни изработени количества СМР → Информиран Възложителя за хода на строителството, за допуснатите пропуски и взетите мерки при изпълнението на СМР и предотвратяване нарушаването на технологичната им последователност → Извършена проверка за правилността и верността на съставените констативни протоколи за приемане и заплащане на действително извършени СМР (бивш акт обр. № 19 и наличието на всички необходими придружаващи протокола документи и измервателни протоколи и актове по Наредба 3 от 31 юли 2003 г. → Подписани констативните протоколи за приемане и заплащане на действително извършени СМР (бивш акт обр. № 19) → Спазени срокове за изпълнение по договорите за СМР на всеки от обекта от поръчката. При случай на забава, съгласувано с Възложителя нарежда извършването на изменения в графика или взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя.

Поддейност 1.3: Изпълняване на функциите на координатор по безопасност и здраве съгласно Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

Контекст

На основание чл.5 от Наредба № 2 от 2004 г. Възложителят ни е определил за координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнението на строежа, в т.ч. ни е вменил всичките му задължения съгласно тази Наредба. Функциите на Координатора по безопасност и здраве са определени в чл.11 от Наредбата.

Задачи		Непосредствени резултати от изпълнение на задачите:
1. Координиране осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ (Обн. ДВ. бр. 124 от 23/12/1997 г. с последващите му изменения и допълнения) при: → вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР; → оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР 2. Координиране осъществяването на изискванията за Закона за здравословни и безопасни условия на труда и на плана за безопасност и здраве, от изпълнителя по Договора за СМР, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност; 3. КБЗ съвместно с проектанта и строителя актуализира Плана за безопасност и здраве при отчитане настъпилите изменения с напредване изпълнението на строително- монтажните работи 4. Организиране съвместната работа между Проектанта и Строителя на Строителната площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност; 5. Координиране на контрола по правилното извършване на СМР на строителната площадка; 6. Контролиране на достъпа до строежа, като предприема необходимите мерки за допускане на строителните площадки само на лицата, свързани с осъществяване на строителството. 8 Осигуряване на услугите на специалисти измежду физически лица, посочени в заверения списък на екипа от правоспособните физически лица, чрез които се упражнява	→	→ *Стриктно изпълнение на всички изисквания и разпоредби на Наредба № 2 от 2004 г. за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи чрез лицето от екипа, притежаващо валидно Удостоверение за координатор по безопасност и здраве.* → *Стриктно изпълнение на всички изисквания и разпоредби на Закона за безопасни условия на труд .* → *Осъществено тясно сътрудничество в изпълнението на изискванията за безопасни условия на труд с всички участници в строителния процес .* → *Контрол на всички дейности , свързани с изпълнението на Плана по безопасност и здраве.* → *Завършени строежи без допуснати увреждания на трети лица и имоти при изпълнение на строителството.*

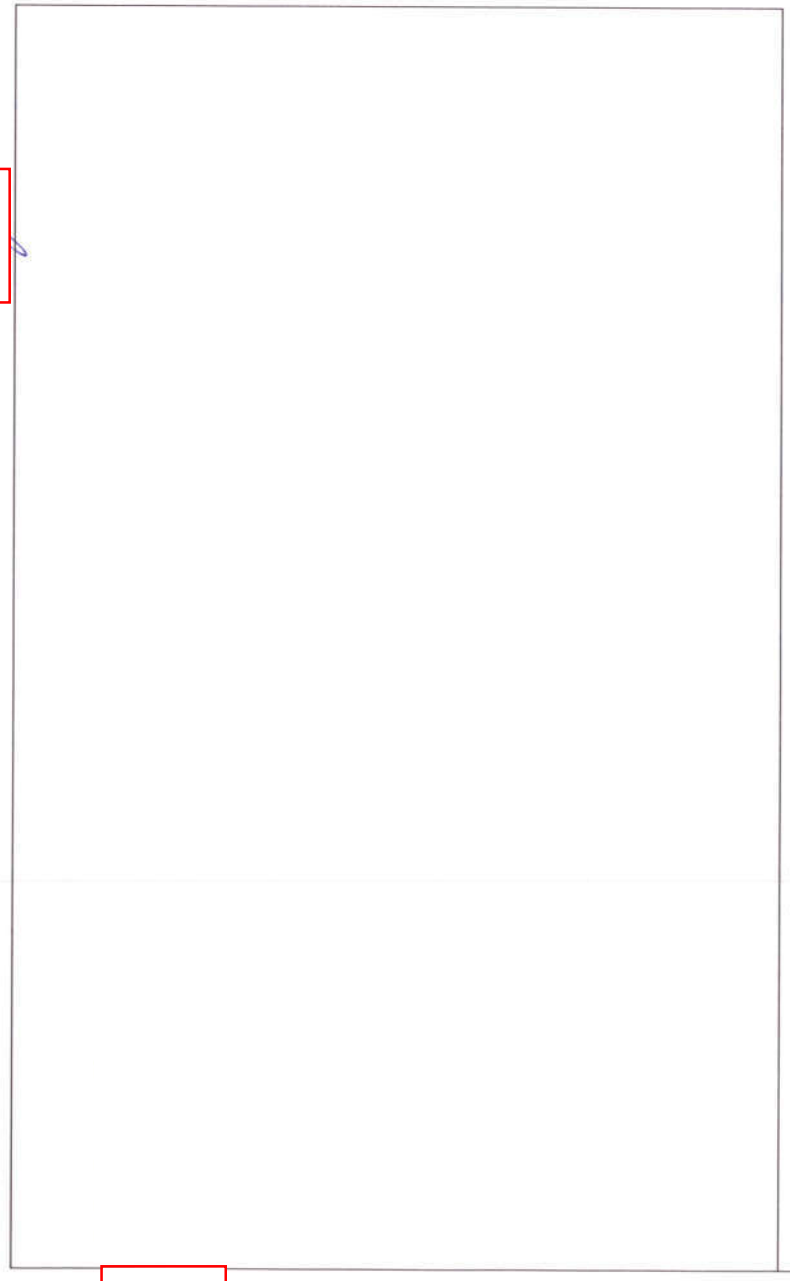
дейността - неразделна част от издаденото на Изпълнителя удостоверение за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 по съгласно чл.166 ал. 2 от ЗУТ, а при необходимост - и услугите на други специалисти, в помощ на определеното на координатор лице при изпълнение на специални видове работи; 9 Работа в тясно сътрудничество с определените отговорници за здравословните и безопасни условия на труд на Изпълнителя по Договора за строителство .	→	

Поддейност 1.4: Изготвяне на окончателен доклад за строежа съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и §3 от ДР на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и съставяне на Техническия паспорт на строежа по чл. 176а и чл. 176б, ал. 1 от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите;.

Контекст

При условие, че са завършени от Изпълнителят по Договора за СМР, посочените в Констативния акт за установяване годността за приемане строежа и Консултантът е получил необходимите документи и становища от Строителя, Възложителя и специализираните контролни органи се изготвя Окончателен доклад, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ; Към Окончателният доклад се представя и Технически паспорт, съгласно чл. 176а от ЗУТ, изготвен съгласно изискванията на Наредба № 5 от 2006 г. за Техническите паспорти на строежите. Окончателният доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ се представя на Възложителят и е основание за внасяне на окомплектованата документация в Об.А. Вършец за въвеждане на обекта в експлоатация и издаване на Удостоверение за ползване

Задачи		Непосредствени резултати от изпълнение на задачите:
1. Изготвяне и предаване на Възложителя на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал.6 от ЗУТ и Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи ;	→	→ *Изготвен Окончателен доклад, съдържащ задължителната информация както следва:* ✓ *законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание и съответствие на предвиденото с подробния устройствен план застрояване;* ✓ *пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;* ✓ *изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;* ✓ *Съответствие на вложените строителни продукти с изискванията на НАРЕДБА РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;* ✓ *Липса на щети, нанесени на Възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и*



нормативи и одобрените проекти;
✓ Годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
✓ Изпълнение на строежа в съответствие с изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в строежа;
✓ Изпълнение на строежа в съответствие с изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строителните и монтажните работи, с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране.

→ Вписани в Окончателния доклад:
✓ Основание за издаването му, дата на съставяне, договор с Възложителя, номер и дата на удостоверение (лиценз), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък (правоспособните физически лица, чрез които се осъществяват дейностите по строителен надзор), актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;
✓ Всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);
✓ Договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
✓ Издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

→ Приложени към Окончателния доклад за строежа:
✓ разрешение за строеж;
✓ протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива;
✓ констативен акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, Образец 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
✓ Отчет за изпълнението на ПУСО
✓ документ от Агенцията по геодезия, картография и кадастър за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ и по чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастъра

2. Съставяне и предаване на Възложителя на технически паспорт, съгласно Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорт на строежите ;	*и имотния регистър за предадена екзекутивна документация, ако такава е необходима;* → *Представен технически паспорт в определения от Възложителя срок , съставен в следния обхват по части:* ✓ *Част А „Основни характеристики на строежа";* ✓ *Част Б „Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти";* ✓ *Част В „Указания и инструкции за безопасна експлоатация";*

Подейност 1.5: Контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително- монтажните дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

Контекст

Закона за управление на отпадъците урежда обществените отношения, свързани със:
1. опазването на околната среда за сегашните и бъдещите поколения и защитата на здравето на хората;
2. съхраняването на биологичното разнообразие в съответствие с природната биогеографска характеристика на страната;
3. опазването и ползването на компонентите на околната среда;
4. контрола и управлението на факторите, които увреждат околната среда;
5. осъществяването на контрол върху състоянието на околната среда и източниците на замърсяване;
6. предотвратяването и ограничаването на замърсяването;
7. създаването и функционирането на Националната система за мониторинг на околната среда;
8. стратегиите, програмите и плановете за опазване на околната среда;
9. събирането и достъпа до информацията за околната среда;
10. икономическата организация на дейностите по опазване на околната среда;
11. правата и задълженията на държавата, общините, юридическите и физическите лица по опазването на околната среда.

Целите на закона се постигат чрез:
1. регламентиране на режимите за опазване и ползване на компонентите на околната среда;
2. контрол върху състоянието и ползването на компонентите на околната среда и източниците на нейното замърсяване и увреждане;
3. установяване на допустими норми за емисии и за качество на околната среда;
4. управление на компонентите и факторите на околната среда;
5. извършване на оценка на въздействието върху околната среда (ОВОС);
6. издаване на разрешителни за предотвратяване, ограничаване и контрол на замърсяването;
7. обявяване и управление на територии със специален режим на защита;
8. развитие на системата за мониторинг на компонентите на околната среда;
9. въвеждане на икономически регулатори и финансови механизми за управление на околната среда;
10. регламентиране на правата и задълженията на държавата, общините, юридическите и физическите лица.

Съгласно чл.6. от НАРЕДБА за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали ДЗЗД ЕкоЕфект 21, като изпълняващ

длъжността Строителният надзор е отговорно лице за изпълнение на плана за управление на СО за строежа и възлага задължения към участниците в строително-инвестиционния процес за спазване на изискванията за изпълнение на целите за рециклиране и оползотворяване на СО и за влагане на рециклирани строителни материали и/или оползотворяване на СО в обратни насипи.

Задачи		Непосредствени резултати от изпълнение на задачите:
1. Контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително- монтажните дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях; **2. Контрол при изпълнението на ПУСО, в т.ч.** -Контрол при изпълнение на Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (обн. ДВ, бр.98 от 08.12.2017 г.); - контрол при осигуряване на селективно разделяне на опасните отпадъци от група 17 На наредбата по чл.3, ал.1 от ЗУО - Изготвяне на отчет за изпълнението на ПУСО съгласно чл. 9, ал. 1 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (обн. ДВ, бр.98 от 08.12.2017 г.);	→	→ *Недопускането замърсяване на околната среда* → *Осигурено селективно разделяне на опасните отпадъци от група 17 На наредбата по чл.3, ал.1 от ЗУО* → *Изготвен отчет за изпълнението на ПУСО съгласно чл. 9, ал.1 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (обн. ДВ, бр.98 от 08.12.2017 г.), предаден на Възложителя и на директора на регионалната инспекция по околната среда и водите (РИОСВ), гр. София* → *Минимизирани образуваните СО*

Дейност 2: Оценка на съответствието на проекта за пресъздаване на реалната научна възстановка с изискванията на техническата спецификация;

Контекст

Консултантската дейност ще се изпълнява в задължителния обхват, съобразно изискванията на Техническата спецификация на Възложителя . Консултантът ще извършва контрол по време на проектирането, в т.ч. Контрол за съответствие със заданието на Възложителя; Контрол на срока за проектиране; Контрол на срока за отстраняване на забележки при нужда и контролни проверки на материалите от които се изработват възстановките, за да се осигури в достатъчна степен изпълнението на проекта.

Задачи		Непосредствени резултати:
1. Контрол за съответствие на проекта с изискванията от заданието за проектиране 2. Контрол на срока за проектиране 3. Контрол на срока за отстраняване на забележки при нужда 4. Контролни проверки на материалите от които ще се изработват възстановките. 5. Изготвяне на приемо предавателен протокол, с които изпълнителят на проектирането и изработката на възстановките ще предаде проект в три екземпляра на хартиен носител и един	→	→ Представен проект, изготвен в съответствие със изискванията за на Възложителя → Представен в срок проект → Отстранени в срок забележки /при нужда/ → Проверени и одобрени от Консултант и Възложител материалите, от които ще се изработват възстановките. → Изготвен приемо предавателен протокол, с които изпълнителят на проектирането и изработката на възстановките ще предаде проекта.

на електронен носител		
Дейност 3: Контрол на качеството на изработка и монтаж на скулптурните възстановки, в т. ч. контрол на съответствието им с изготвения проект за пресъздаване на реалната научна възстановка и контрол на качеството на създадените Мултимедия с клипове и анимации и два Видеофилма, с пресъздадена реална научна възстановка на съществуващите животни през палео епохата		
Контекст Консултантската дейност ще се изпълнява в задължителния обхват, съобразно изискванията на Техническата спецификация на Възложителя . Консултантът ще извършва контрол по време на изпълнението на всички видове възстановки, като контролира: ✓ спазване на срока за изпълнение и монтаж; ✓ пълнота и правилно изпълнение в съответствие с изработения проект; ✓ спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението и монтажа на възстановките; ✓ недопускане на увреждане на трети лица и имоти следствие на изпълнението и монтажа на възстановките		
Задачи		**Непосредствени резултати:**
1. Контрол на сроковете за изпълнение и монтаж на скулптурните възстановки; 2. Контрол на сроковете за изпълнение на Мултимедия и видеофилми 3. Контрол относно пълнота и правилно изпълнение в съответствие с изработения проект на скулптурните възстановки и Мултимедия ; 4. Спиране на изпълнението при констатирано нарушение и/или отклонение от проектното решение; 5. Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на трудпри изпълнението и монтажа на възстановките; 6. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти следствие на изпълнението и монтажа на възстановките;	→	→ *Спазени сроковете за изпълнение и монтаж на скулптурните възстановки;* → *Спазени сроковете за изпълнение на Мултимедия и видеофилми* → *Изработени и монтирани скулптурни възстановки, изпълнени в съответствие с изработения проект и създадени Мултимедия с клипове и анимации и два Видеофилма, с пресъздадена реална научна възстановка на съществуващите животни през палео епохата* → *Прекратено изпълнението при констатирано нарушение и/или отклонение от проектното решение;* → *Осъществен контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на трудпри изпълнението и монтажа на възстановките;* → *Недопуснати увреждания на трети лица и имоти следствие на изпълнението и монтажа на възстановките*

3. Организация във връзка с изпълнението на Етап III - Заключителен

Анализ на дейността

Задълженията на консултанта, упражняващ строителен надзор съгласно изискванията на чл. 166 от ЗУТ след приключване на строително-монтажните работи, включват:

✓ Извършване от името на възложителя на всички необходими действия за въвеждане на обекта в експлоатация до получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация
✓ Предаване на цялата налична техническа документация, съставяна по време на изпълнение на СМР
✓ Подписване на приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на изпълнението по Договора за изпълнение
✓ Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през минималните гаранционни срокове до изтичането на последния гаранционен срок за обекта, определен съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Задълженията на консултанта, упражняващ консултантска дейност при проектирането, изработката и монтажа на скулптурните възстановки, предвидени за информационния център и околните територии, включват:

✓ Изготвяне на приемо-предавателните протоколи, с които изпълнителят на проектирането и изработката на възстановките предават: Музейна експозиция с фосилни останки от находището; Мултимедия с клипове и анимации представящи находището; Динамични композиции в парка от скални късове и възстановки на изкопаеми животни; Диорама със съдържание на животински видове в естествена големина; Видеофилми с качество на изображението 4k или HD- 2 броя
✓ Окончателно приемане на изпълнените дейности на услугата „Проектиране и изработка на скулптурните възстановки, предвидени за информационния център и околните територии;

Добрата организация за извършване на дейностите „Строителен надзор“ и „Консултант, упражняващ консултантска дейност при проектиране, изработка и монтаж на скулптурни възстановки“ зависи от правилното индентифициране на специфичните действия /задачи/ и определяне на тяхната последователност в заключителния етап и документиране на дейностите за реализация на проекта.

Основните ни задачи в рамките на заключителния Етап III са разгледани в табличен вид .

Посочените основни задачи за изпълнение на предвидените дейности в таблица 3 по-долу, не отменят необходимостта от спазване на изискванията на съответните нормативни актове към момента на прилагането им.

3.1. Организация във връзка с изпълнението на основните действия при изпълнение на предвидените Задачи заключителния Етап III

Таблица 4

Етап III - Изпълнение в заключителния етап		
Задача 1: Въвеждане на обекта в експлоатация.		
Контекст След изготвяне на Окончателния доклад (окомплектован с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за приемане) до Възложителя, Консултантът оказва Съдействие на Възложителя за изпълнение на необходимите действия за въвеждане на обекта в експлоатация до получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация		
Действия		**Непосредствени резултати от изпълнение на задачите:**
1. Съдействие на Възложителя за изпълнение на необходимите действия за въвеждане на обекта в експлоатация до получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация	→	→ *Оказано съдействие на Възложителя при изпълнение на необходимите действия за въвеждане на обектите в експлоатация и внесен в Об.А – Вършец Окончателен доклад* → *Издадено от Гл.арх. на община Вършец Удостоверение за въвеждане в експлоатация*
Задача 2: Приемане на изпълнените дейности на услугата: „Проектиране и изработка на скулптурни възстановки предвидени за информационния център и околните територии		
Контекст Съгласно Техническата спецификация, консултанта, упражняващ консултантска дейност при проектирането, изработката и монтажа на скулптурните възстановки, предвидени за информационния център и околните територии изготвя приемо предавателните протоколи, с които изпълнителят на проектирането и изработката на възстановките предават: Музейна експозиция с фосилни останки от находището; Мултимедия с клипове и анимации представящи находището; Динамични композиции в парка от скални късове и възстановки на изкопаеми животни; Диорама със съдържание на животински видове в естествена големина; Видеофилми с качество на изображението 4k или HD- 2 броя		
Действия		**Непосредствени резултати от изпълнение на задачите:**

1.Окончателно приемане на изпълнените дейности на услугата „Проектиране и изработка на скулптурните възстановки, предвидени за информационния център и околните територии; 2.Изготвяне на приемо-предавателните протоколи, с които изпълнителят на проектирането и изработката на възстановките предават: Музейна експозиция с фосилни останки от находището; Мултимедия с клипове и анимации представящи находището; Динамични композиции в парка от скални късове и възстановки на изкопаеми животни; Диорама със съдържание на животински видове в естествена големина; Видеофилми с качество на изображението 4k или HD- 2 броя	→ Окончателно приети всички дейности на услугата „Проектиране и изработка на скулптурните възстановки, предвидени за информационния център и околните територии; → *Изготвени приемо предавателни протоколи,*

Задача 3: Отговорност за качеството на изпълнение на обекта от издаването на Удостоверението за въвеждане в експлоатация до изтичането на гаранционните срокове за строежа, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти

Контекст

Отговорността за качеството на изпълнение на обекта от издаването на Разрешение за ползване до изтичането на гаранционните срокове за строежа, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти е вменена като задължение в Договора за изпълнение. Срокът на отговорност е не по-кратък от определеният минимален гаранционен срок в Наредбата .

Задачи	Непосредствени резултати от изпълнение на задачите:
1. При проявен дефект се съставя протокол на място за големината на дефекта, причината за проявяване на дефекта и сроковете за отстраняването му; **2.** Контрол на проектното предписание, технологията и материалите за отстраняване на дефекта; **3.** Контрол на остойностяване на работата по отстраняване на дефектите, в случай че строителят откаже да отстрани дефекта; **4.** Съдействие на Възложителя по удържане от гаранцията на строителя в договорения размер, в случаите на отказ на строителя да отстрани дефекта. **5.** Контрол по изпълнение на операциите по отстраняване на дефектите и съставяне на протокол за изпълнението.	→ *Навреме констатиран и отстранен дефект* → *Намерено най-добро технологично решение за отстраняване на дефекта* → *Остойностени СМР по констатираните дефектите, в случай на отказ на строителя да отстрани дефекта;* → *Удържана гаранцията на строителя в договорения размер, в случаите на отказ на строителя да отстрани дефекта.* → *Отстраняване на дефекта в поставените срокове* → *Изпълнение на дейностите по отстраняване на дефекта с качествени материали* → *Отстранен дефект без разходи за възложителя*

3. МЕРКИ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

3.1. Мерки по управление на качеството при упражняване на строителния надзор и консултантските услуги

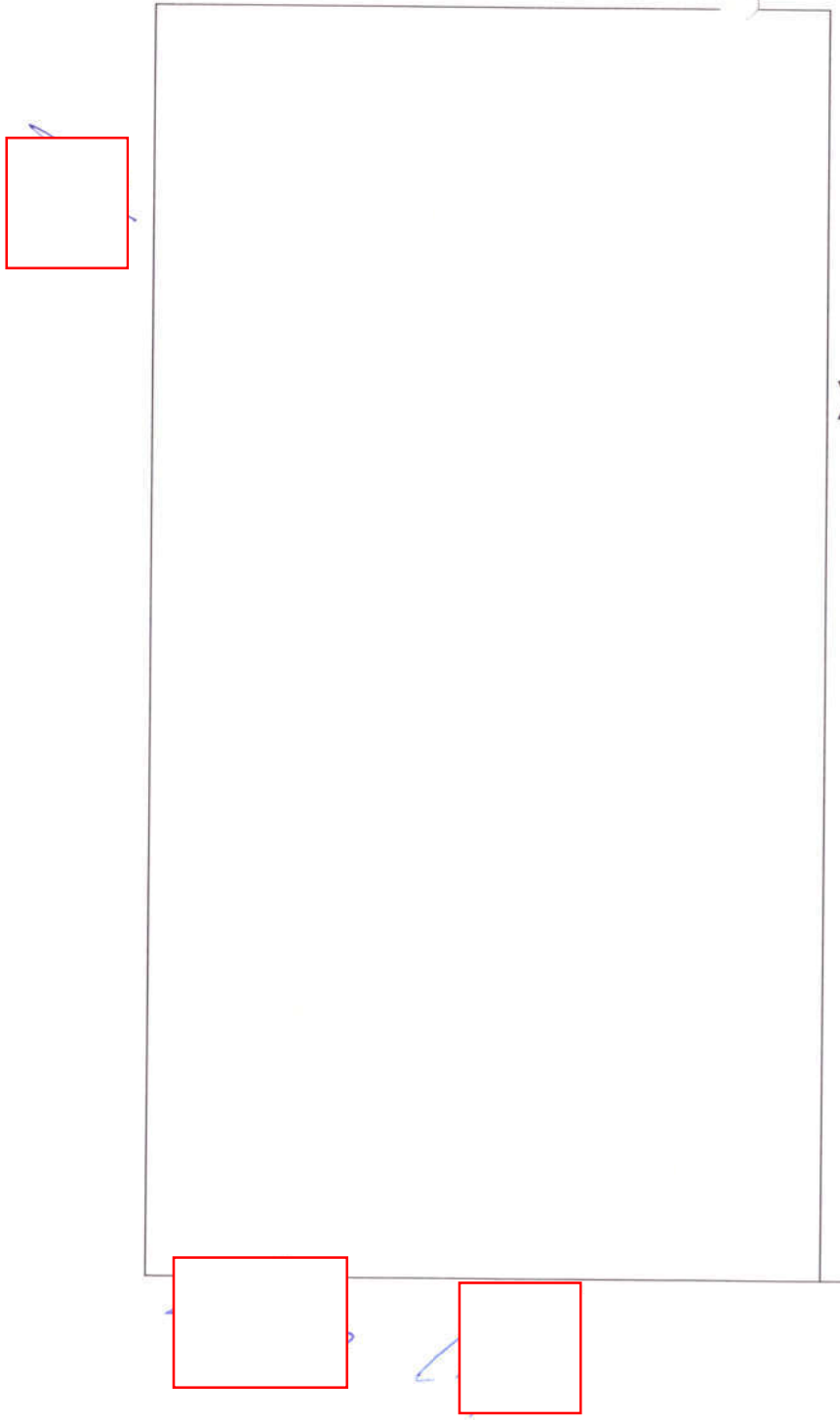
Предложеният от ДЗЗД „ЕкоЕфект-21" подход за изпълнение на услугата, се основавава на принципите на взаимодействие и сътрудничество между Възложител и Изпълнител, което от своя страна наложи като основна мярка за управление на качеството при упражняване на строителния надзор и консултантските услуги докладването по време на изпълнение на договора в значително разширен обхват. Докладването по време на изпълнение на Договорите е елемент от внедрените системи за управление на качеството и в двете дружества, което допринася за повишаване на качеството на предлагания от нас продукт и подобряване на вътрешната организация.
Като втора мярка, която прилагаме за управление на качеството при упражняване на строителния надзор и консултантските услуги е прилагане на разработената и внедрена **„Наредба-правилник за документо оборота".** Тази наредба ще бъде предложена на възложителя и след съгласуването й ще се приложи при изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Мярка - Докладване по време на изпълнение на договора

Докладването включва изготвяне и представяне на Възложителя на месечен доклад за напредъка на работите, включващи и доклад за работата на Изпълнителят на строителството на СМР, Изпълнителите на скулптурните възстановки и изпълнителите, които ще доставят и монтират мултимедийното оборудване за палеопарк и информационен център; Доклади при необходимост от действия на Изпълнителят на строителството на СМР, свързани с промяна в цената или срока на Договора му; Доклади за проби; Доклади за постигане на проектните показатели при експлоатационни условия; Доклади при откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама; Доклади и становища при поискване от Възложителя и Протоколи от срещи за напредъка.

Таблица 5

Докладване		
Доклади		**Непосредствени резултати от изпълнение на дейността:**
1. Месечен доклад за напредъка на работите, включващи и доклад за работата на Изпълнителят на строителството на СМР		**Изготвен и представен на Възложителя месечен Доклад за напредъка** → ***Междинният доклад за напредъка на работите, включващ и доклад за работата на Изпълнителят на строителството на СМР,*** Изпълнителят на строителството на СМР, Изпълнителят на скулптурните възстановки и Изпълнителят, който ще достави и монтира мултимедийното оборудване за палеопарк и информационен център ***съдържащ информация относно ;*** 1. Изпълнението на Договора на Изпълнителя на СМР през отчетния период, изпълнението на Договора на Изпълнителя на скулптурните възстановки и изпълнението на Договора на Изпълнителя, който ще достави и монтира мултимедийното оборудване за палеопарк и информационен център включително: ✓ *Обобщена информация за дейностите, извършени от Изпълнителите на Договорите по проекта;* ✓ *Ключови дейности през отчетния период и очаквани ключови дейности през следващия период,* ✓ *Напредък на строителството спрямо графика за изпълнение и анализ на отклоненията, вкл. потенциалните последствия за графика и бюджета;* ✓ *Справка за проведените проби през отчетния период;* ✓ *Финансов напредък по Договора на Изпълнителят на строителството на СМР, относно количество и стойности ;* ✓ *Информация относно ресурсите на Изпълнителят на строителството на СМР, вкл. работници, материали, оборудване, механизация и др.;* ✓ *Анализ на съществени и/или устойчиви проблеми при изпълнението на строителството с анализ на причините за появата им;* ✓ *Информация за проведените мероприятия за решаване на възникналите проблеми и тяхната ефективност;* ✓ *Информация за извършени проверки на строителния обект от компетентните органи, направени препоръки при тези проверки и проведени мероприятия за тяхното изпълнение през отчетния период;* ✓ *Информация за изпълнение на препоръките в резултат от проверките на място и от документалните проверки на дейността на Изпълнителите на Договорите по проекта, извършени от компетентните органи;* ✓ *Информация относно осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд*



и опазването на околната среда на строежа;

- ✓ *Предложени през периода промени с обосновка за всеки конкретен случай;*
- ✓ *Необходимост от използване на суми за непредвидени разходи с обосновка за всеки конкретен случай;*
- ✓ *Предложения към Възложителя за прилагане на предвидени в Договорите по проекта санкции или други коригиращи мерки;*
- ✓ *Резюме на по - важните срещи, протоколи и кореспонденция;*
- ✓ *Оценка на работата на Изпълнителите на Договорите по проекта;*
- ✓ *Друга информация по преценка, характерна за периода и извън задължителната.*

2. Изпълнението на Договора на ДЗЗД ЕкоЕфект - 21 през отчетния период, включително:

- ✓ *Обобщена информация за дейностите, извършени от ДЗЗД ЕкоЕфект - 21;*
- ✓ *Ключови дати/дейности през отчетния период и очаквани ключови дати/дейности през следващия период;*
- ✓ *Участие на експерти и други специалисти от екипа на ДЗЗД ЕкоЕфект 21;*
- ✓ *Проблеми при изпълнение на Договора и предложения за решаването им;*
- ✓ *Информация за изпълнение на препоръките в резултат от проверките на място и от документалните проверки на дейността на ДЗЗД ЕкоЕфект 21, извършени от съответните компетентни органи;*
- ✓ *Друга информация по преценка, характерна за периода и извън задължителната.*

3. Приложения

- ✓ *Месечен доклад за напредъка на Изпълнителите на Договорите по проекта за отчетния период;*
- ✓ *Съставените през отчетния период актове и протоколи съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, придружени с опис;*
- ✓ *Предадените от Изпълнителите на Договорите по проекта през отчетния период Сертификати, становища, разпореждания, указания и др.;*
- ✓ *Копия от съдържанието на Заповедната книга, свързано с отчетния период;*
- ✓ *Протоколът от всяка среща за напредъка през отчетния период;*
- ✓ *Фотографски снимки за напредъка през отчетния период.*
- ✓ *Към Междинния доклад за напредъка на работите може да се приложат:*
- *Документи, схеми, таблици и други, подкрепящи изложената в отчета информация;*
- *Други приложения по преценка на Ръководителя на екипа .*

***Забележка: Срок за изготвяне – до 5-то число на месеца, следващ месеца на изпълнение на СМР**

2. Доклади при поява на обстоятелства, които могат да доведат до промяна в цена или срок на Договорите по проекта

***Забележка:** Представя се винаги, когато във връзка с Договорите на Изпълнителите по проекта за обекта възникнат обстоятелства, водещи до:*

→ Възможен преразход на предвидените средства по дадена позиция на Ценовата оферта / Ценовите таблици от Договорите като цяло, или

→ Възможно удължаване на срок за изпълнение на строежа или на част от него, или на Договорите като цяло

3. Доклади от проби

***Забележка:** Представя се след провеждане на проба, точно определена в Договора на Изпълнителят на строителството на СМР за обекта, или разпоредена от ДЗЗД ЕкоЕфект – 21 или поискана от Възложителя*

→ Доклади при поява на обстоятелства, които могат да доведат до промяна в цена или срокове на Договорите по проекта, включващи ;

✓ *Подробно описание на възникналите обстоятелства;*
✓ *Анализ на причините, довели до възникването им;*

✓ *Възможни последици за изпълнението на Договорите по проекта, включително по отношение на техните цени и срокове за изпълнение;*
✓ *Остойностяване на всички възможни последващи разходи;*
✓ *Предложение до Възложителя за действия от страна на ДЗЗД ЕкоЕфект – 21 за ограничаване влиянието на възникналите обстоятелства;*
✓ *Срок за получаване на отговор от Възложителя по представения доклад, съдържащ изрично одобрение или неодобрение за извършване на предложените действия от ДЗЗД ЕкоЕфект – 21, съобразен със сроковете и условията в Договорите по проекта;*
✓ *Друга информация по преценка на Консултанта.*
✓ *Приложение:*
Всички документи, подкрепящи изложената в доклада информация, с които разполагаме към датата на възникване на събитието.
Забележка: Срок за изготвяне – В най-краткия възможен срок

→Доклади от проби, съдържащи информация относно;

✓ *Обект на извършената проба - оборудване, материал, изработка;*
✓ *Местоположение и обхват на проведената проба;*
✓ *Време и продължителност на провеждане на пробата;*
✓ *Методи, начини, средства и оборудване, приложени и използвани при извършване на пробата;*
✓ *Списък на лицата от Екипа на ДЗЗД ЕкоЕфект–21, присъствали на пробата;*
✓ *Резултати от проведената проба;*
✓ *Приложими стандарти за оценка на резултатите от пробата;*
✓ *Оценка на резултатите от проведената проба съгласно приложимите стандарти и Договора на Изпълнителят на строителството на СМР.*

✓ *Приложение:*
1. Задължително се прилагат:
- *Сертификат, издаден от ДЗЗД ЕкоЕфект – 21 за извършената проба (в случаите, когато извършената проба е успешна);*
- *Фотографски снимки от хода на пробата.*

2. Може да се приложат:
- *Друга информация по преценка на Ръководителя на екипа;*

4. Доклади при откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама

Забележка: *Представя се при откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама.*

5. Протоколи от месечните срещи за напредъка

Забележка: *ДЗЗД ЕкоЕфект – 21 организира и провежда месечни срещи за напредъка с всички изпълнители по проекта за отчитане действителния напредък на работите и оптимизация на организацията на изпълнение и на Графиците за изпълнение.*
За документиране хода на тези срещи, Ръководителят на екипа изготвя протоколи.

6. Доклади и становища при поискване от Възложителя

Забележка: *Представя се при постъпило искане от страна на Възложителя за изготвяне на доклад или становище от ДЗЗД ЕкоЕфект - 21*

- *Документи, схеми, таблици, графики и други, подкрепящи изложената в Доклада информация.*

Забележка: ***Срок за изготвяне – Тридневен срок след провеждането на съответната проба,*** *но трябва да предшества всякакви процедури и актове по приемане на подобекти, функционални части, завършен обект.*

→ ***Доклади при откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама , съдържащи следната информация:***

✓ *Описание на откритата нередност или основания за подозрението за нередност или измама.*
✓ *Прилагат се всички документи, подкрепящи изложената в доклада информация, с която ДЗЗД ЕкоЕфект – 21 разполага*

Забележка: Срок за изготвяне – незабавно *при откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама.*

→ ***Протоколи от срещи за напредъка, съдържащи следната информация;***

✓ *Дата и място на провеждане на срещата;*
✓ *Участници в срещата - Изпълнители и представляващите ги лица;*
✓ *Отчет за изпълнението на взети на предишни срещи решения;*
✓ *Обсъждани въпроси;*
✓ *Взети нови решения*

Забележка: Срок за изготвяне – В три дневен срок от състоялата се среща

→ ***Доклади и становища при поискване от Възложителя, съдържащи информация относно;***

✓ *Докладите и становищата трябва да са изготвени професионално, обективно, безпристрастно и да съдържат вярна, точна и изчерпателна информация, изцяло съобразена с действащата нормативна уредба и с интересите на Възложителя.*

Забележка: Срок за изготвяне – В най-краткия възможен срок

Мярка – Регламент за създаване, одобряване и движение на документите за обекта.

Ще изготвим и предложим на Възложителя вътрешна **„Наредба-правилник за документооборота“.** Общите принципи и правила на Наредбата са показани в следващата таблица

Таблица 6

Група документи	Предоставя на.... в срок до...	Подготвя в срок до: Одобрява в срок до: Подписва в срок до:	По следващи действия:	Предава на: Съхранение при консултанта
I. Договорна документация- договори, договорни приложения, проект/ти, КСС, графици, анекси, оферти и други неразделна част от договора	Възложител на Консултант, заверени копия от влезли в сила договори и приложения в срока за започване на обекта	----------	Консултантът следи за изпълнението им. На тяхна база подготвя отчетите за напредък, разплащателните документи и др.	Архив. Папка – договори, проект, обект, подобект, етап.
II. Несъществени изменения на одобрени проект/и/.	Изпълнител – проектант прави предложение за изменение с проектно решение до Възложител-Консултант. По време на строителството.	В 7 дневен срок Консултанта след съгласуване с Възложителя прави одобрение или връща с мотивиран отказ съобразно техническата целесъобразност, стойностните и времеви изменения на Договора.	След одобрение изменението се вписва в заповедната книга и отразява на чертежите със заверка на консултанта.	Както по-горе.
III. Документи по НАРЕДБА № 3 Протокол /акт/ обр. 1,2,2а,3,5,10,11,15,16,17 Заповедна книга - обр.4 Протокол /акт/ обр. 6,7,	Конкретни и точни нормативни разпоредби за видове, ред, начин на съставяне и съхранение на протоколите по Наредбата. Консултант /Възложител/	Конкретни и точни нормативни разпоредби в Наредбата. Изпълнител Консултант	Конкретни и точни нормативни разпоредби в Наредбата. Съхранява се при консултанта Съхранява се при Консултанта	Конкретни и точни нормативни разпоредби в Наредбата. Архив. Папка проект,обект, подобект,етап, участък - актове и протоколи по Наредба 3 по видове Архив. Папка проект,обект, подобект,етап, участък - актове и

Група документи	Предоставя на.... в срок до...	Подготвя в срок до: Одобрява в срок до: Подписва в срок до:	По следващи действия:	Предава на: Съхранение при консултанта
8,9,12,13,14 -екзекутивна документация	Изпълнител Изпълнител	Консултант, Възложител съгласно Наредба 3	Съхранява се при Консултанта	протоколи по Наредба 3 по видове Архив. Папка проект,обект, подобект,етап, проект – екзекутивна документация
IV. Документи за доставени и вложени в обекта материали, заготовки, машини и съоръжения и др. - сертификати - декларации за съответствие - паспорти на машини и съоръжения - други подобни	Представят се от Изпълнителя на Консултанта при доставката на обекта с протокол - описание на доставката и придружаващите документи. За доставки с периодична повтаряемост източника и документите подлежат на предварително одобрение.	Доставката, протокола и придружаващите доставката документи се проверяват и подписват от Консултанта с което се разрешава влагането на доставката в СМР, или мотивирано се забранява. Два екземпляра с заверка на копията на документите.	Материалите се влагат в обекта, инвеститорския контрол контролира тяхното влагане във всички аспекти на ПИПСМР, включително до изчерпване на партидата.	Архив. Папка проект,обект, подобект,етап, участък - материали по групи с означение на мястото на влагане в СМР с ясно и точно дефиниране на по-важните и отговорни такива съгласно Наредба за същ. изисквания към мат. влагани в строителството.
V. Протоколи от изпитания и проби, дневници и др. документи съгласно ПИПСМР, фотографска документация -асфалтов дневник; -бетонов дневник; - заваръчен дневник; -протоколи за изпитване на тръбопроводи под хидравлично налягане -ротоколи за масивна дезинфекция - протоколи от изпитване на асфалтови смеси	Съставят се от Изпълнителя при провеждането на изпитанията по график след одобрението на Консултанта. Дневниците се водят и съхраняват на обекта, подобекта, етапа по време на строителството, периодично се проверяват и заверяват от Консултанта.	Консултанта периодично проверява и заверява дневниците. Протоколите се подписват от консултанта непосредствено след провеждане на изпитанията. Правят се в два екземпляра по един за страните.	След приключването на обекта се представя на Консултанта за досието на обекта. Протоколите след съставянето се съхраняват в архива на Консултанта	Архив. Папка проект, подобект, етап, участък – протоколи от изпитания и проби.

Група документи	Предоставя на.... в срок до...	Подготвя в срок до: Одобрява в срок до: Подписва в срок до:	По следващи действия:	Предава на: Съхранение при консултанта
-протоколи от изпитване за плътност /обратен насип/ -протоколи за изпитване на бетон -протоколи от изпитване на питейна вода -други изпитания и измервания съгласно ПИПСМР. -фотографски материали	Съставя се от Консултанта			Електронен архив. Папка проект, подобект, етап, участък – фотографска документация.
VI. Първични документи за разплащане на извършените СМР – комплект „сертификат за плащане“ *За Количествени и качествени показатели* 1-изпълнителни чертежи, схеми,геодезични измервания 2-количествени сметки и измервателни протоколи 3-копия от протоколи по Наредба 3 и сертификати и др. подобни за вложените материали 4-копия от документи по ПИПСМР *За количествени и финансови показатели* -протоколи за действително извършените работи –прил. №1 -сертификат за заплащане на действително извършени работи – приложение №1А	5 оригинални екземпляра Изпълнител - по формуляри зададени от Консултанта в процеса на извършване на СМР в срокове и структура съгласно договора за строителство. Изпълнител съгласно „Указания за попълване и подредба на искания за средства, предоставяни от бенефициентите по оперативна програма „Околна среда 2014–2020 г.”	5 оригинални екземпляра Консултанта проверява и удостоверява с подпис пълнота, достатъчност, изчисления, верност на данните и др. в срок от 3 работни дни от представянето им /или мотивирано връща в същия срок. Консултанта проверява и удостоверява с подпис пълнота, достатъчност, изчисления, верност на данните и др. в срок от 3 работни дни от представянето им /или мотивирано връща в същия	2 оригинални екземпляр за процедура по верификация. Одобрените документи са придружаващи сертификата за заплащане на действително извършените работи. Действия по „Процедура за извършване на верификации и плащания в рамките на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“	1 оригинален екземпляр за архив на Консултанта. Архив. Папка проект,обект, подобект,етап, участък – сертификати за плащане комплект с всички документи от колона 1.

Група документи	Предоставя на.... в срок до...	Подготвя в срок до: Одобрява в срок до: Подписва в срок до:	По следващи действия:	Предава на: Съхранение при консултанта
-сметка опис – прил. №2 - констативен протокол – приложение №3		срок. Комплект с всички документи от колона 1.		
VII. Проверки, протоколи и предписания по ЗБУТ.	Консултант в 2 екземпляра – при започване на нов вид работа проверка на оценка на риска, инструкции за безопасна работа и методи за обезопасяване; периодични по график; внезапни проверки и при констатирани нарушения	Изпълнител – участва с оторизиран представител.	Отстраняват се констатираните нарушения. При необходимост заверени копия се изпращат на други заинтересовани страни.	Архив. Папка проект,обект, подобект,етап, участък – ЗБТУ
VIII. Периодични доклади за напредъка и окончателен доклад за изпълнение на договора съгласно правилата за финансиране на ОПОС.	Съставя се съгласно техническата спецификация към тръжните документи и изискванията на Възложителя Консултантът ще прави преглед и одобряване на докладите на Изпълнителя на СМР в съответствие с изискванията на договора за СМР и според одобрените от Възложителя правила и процедури за управление на проекта. При необходимост, Консултантът ще изготвя специални технически и административни доклади до Възложителя и/или ще го подпомага в изготвянето на неговите такива, според изискванията на договора, нормативната уредба и според одобрените от Възложителя правила и процедури за управление на проекта.			
IX. Доклади за дейността на Консултанта съгласно Договора	Консултант изготвя и представя на Възложителя – в определените срокове Формат и съдържание съгласуван с Възложителя в 20 дневен срок от началото на Договора.	Възложител - одобрява или връща мотивирано за корекции в срока по договора.	Съгласно нуждите на Възложителя.	Архив. Папка проект,обект – доклади за дейността на консултанта.
X. Кореспонденция	Осъществява се между страните в съответствие с договорите между тях по всички въпроси касаещи проекта. Изпращането и получаването на документи от всякакво естество свързани с проекта е на хартиен носител с придружаващо писмо, с удостоверяване на получаването. За оперативност	Заинтересованата страна удостоверява получаването и взема отношение съобразно естеството на кореспонденцията в регламентирания от нормативите или договора срок.	Съгласно текста и естеството на документа/тите/.	Архив. Папка проект,обект – кореспонденция. Изпратените документи след обработката се съхраняват в съответните папки от настоящата колона с копие от съпровождащото писмо.

Група документи	Предоставя на.... в срок до...	Подготвя в срок до: Одобрява в срок до: Подписва в срок до:	По следващи действия:	Предава на: Съхранение при консултанта
	кореспонденцията ще бъде обменяна /дублирана/ по електронен път предложен от Обединение ДЗЗД „ЕкоЕфект“и допълнително одобрен и договорен между всички участници в проекта.			
XI. Протоколи от срещи регулярни оперативни съвещания; координационни срещи за уточняване, съгласуване и вземане на принципни, важни и общовалидни решения;	Водещ срещите и протокола ДЗЗД „ЕкоЕфект-21“. Провеждат се ежеседмично на обекта по предварително зададен с формуляр дневен ред и въпроси. При искане на заинтересована страна се включват и допълнителни въпроси. Протокола се изготвя в срок до 24 часа от срещата и изпраща в електронен формат на страните, хартиения формат в срок до 3 дни от изпращането на електронния такъв. Свикват се с писмена покана от заинтересована страна, с предложение за дневен ред, проекторешение, пояснителни документи и материали по въпроса и т.н. Протокол и процедури както по-горе.	Заинтересованите страни в срок до 24 часа от получаването на електронния формат правят бележки и възражения ако имат такива. Счита се че, хартиения формат с отразени бележки на страните е окончателен Протокол и процедури както по-горе.	Изпълнение на поетите на срещата ангажименти и контрол и координация на изпълнението на СМР. Одобрение на проектно решение, документ, процедура, график, програма и т.н. за по общо валидни въпроси.	Архив. Папка проект,обект – протоколи от оперативни съвещания. Архив. Папка проект,обект – протоколи от координационни съвещания.
XII. Кадастрално заснемане на обекта при завършване	Строителя, задължен по договор да извърши	Документацията по 54а, ал. 2 от Закона за кадастъра и	Съгласно чл. 4, ал.1, т.2.4. от Наредба №2 от 31 юли 2003г	Архив. Папка проект,обект, подобект,етап–финални

Група документи	Предоставя на.... в срок до...	Подготвя в срок до: Одобрява в срок до: Подписва в срок до:	По следващи действия:	Предава на: Съхранение при консултанта
на СМР.	кадастрално заснемане на строежа (вкл. всеки отделен подобект и участък)	имотния регистър се внася в Агенцията по кадастъра от ДЗЗД „ЕкоЕфект-21“.	към Окончателния доклад изготвен от Консултанта се прилага документ от Агенцията по кадастъра за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ за предадена екзекутивна документация.	документи

3.2. Мерки по управление на качеството при изпълнението на строително-монтажните работи

Мярка - Упражняване на контрол на изпълнението, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строително-монтажни работи с одобрените проекти и изискванията към строителните материали за влагане в строителството.

Методи и начини на организиране на работата по контрол на договора за строителство

Екипът от експерти на ДЗЗД „ЕкоЕфект-21" ще предприеме следните мерки по контрол на договора за строителство, произтичащи от задълженията ни по Договора за изпълнение на консултантската услуга, в т.ч. строителен надзор,

⇨ Контрол на количеството на извършваните скрити строително-монтажни работи и удостоверяване на действително изработените количества СМР на обекта, съгласно договора за СМР.

⇨ Преглед на проекта част „Проектно-сметна документация" за евентуални грешки и/или неясноти, които биха дали негативно отражение на изпълнението и отчитането на СМР.

⇨ Преглед и одобряване на работната програма на Изпълнителят на строителството на СМР, предвидените за доставка материали и оборудване и времето за доставката им .

⇨ В срок до 10 дни след стартиране на Договора за консултантски услуги, ще изготвим Ръководства за координация на отговорностите и канали за комуникация на всички участници в инвестиционния процес, които да изясняват основните административни отговорности, процедури, насоки и правила за комуникация.

⇨ Своевременно ще информираме Възложителя относно въпроси, касаещи договорните отношения с Изпълнителят на строителствотот на СМР или възможни спорове, произтичащи от промяна и/или замяна на видовете СМР.

⇨ Ще извършим проверка на предоставените от Изпълнителят на строителството гаранция за изпълнение и застраховка по чл.171, ал.1 от ЗУТ.

⇨ Инспектиране на всички аспекти на строителството и да удостоверява съответствието им с Изискванията на Възложителя, техническите спецификации и одобреният проект; Непрекъснато проследяване на изпълнението на работните програми наСтроителя, напредъка и качеството на строително-ремонтните работи, безопасните условия на труд, доставките на материали и оборудване, спазване на изискванията за опазване на околната среда и т.н. Ако е необходимо ще се изисква отстраняване на дефектите, за да се спазят условията на договора.

⇨ Помощ за бързото разрешаване на всякакви спорове между Възложителя и Изпълнителят на строителството на СМР и подпомагане и двете страни за постигане на разумни решения, като целта е да не се забавя изпълнението на работната програма.

⇨ Свиква и ръководи месечни срещи на площадките за отчитане напредъка на работите. Дневният ред на месечните срещи има за цел да бъдат контролирани и документирани:

✓ напредъка,

- ✓ качеството на строителните работи,
- ✓ безопасните условия на работа,
- ✓ доставката на материали и оборудване,
- ✓ опазване на околната среда,
- ✓ финансовото състояние и др.

Методи за извършването на проверка и установяване на действителния напредък (видовете и количествата на действително извършените работи) спрямо заявеното в отчетите за напредъка на Изпълнителят на строителството по Договора за строителство

Работите трябва да бъдат измервани и оценявани за плащане в съответствие с разпоредбите от Договора за строителство.

Когато експертът по контрол на качество на материалите изиска някоя част от извършените СМР да бъде измерена, трябва да бъде предадено уведомление на Представителя на Изпълнителят на строителството и той трябва:

⇨ незабавно да присъства или да изпрати квалифициран представител в помощ на експерта по контрол на качество на материалите при провеждането на тези измервания

⇨ да представи изискваните от експерта по контрол на качество на материалите подробни данни

Ако Изпълнителят на строителството не съумее да присъства или да изпрати представител, измерването, проведено от (или от името на) експерта по контрол на качество на материалите, ще се счита за прието и точно.

Когато някоя част от Окончателните работи трябва да бъде измерена съгласно отчетите, това ще бъде извършено от Инвеститорския контрол на обекта с участието на експерта по контрол на качество на материалите. Изпълнителят на строителството на строителството трябва, ако и когато бъде поискано от него, да присъства на проверката и одобрението на отчетите от експерта по контрол на качество на материалите, като трябва да ги подпише, когато бъдат одобрени. Ако Изпълнителят на строителството на СМР не присъства, отчетите ще бъдат приети за точни.

Ако Изпълнителят на строителството провери и не се съгласи с отчетите и/или не ги подпише като одобрени, то тогава трябва да уведоми Инвеститорския контрол на обекта и експерта по контрол на качество на материалите относно аспектите, по които отчетите се считат за неточни. След получаване на това уведомление Инвеститорският контрол на обекта и експертът по контрол на качество на материалите трябва да прегледат отчетите и или да ги потвърдят или да ги променят. Ако Изпълнителят на строителството на строителстотоне уведоми лицата в рамките на 10 дни, след като е поискано от него да проучи отчетите, същите ще бъдат приети за точни.

Мерки, свързани с проверка на доставяните на обекта материали и оборудване, за съответствие с нормативните изисквания и разрешаване влагането им в строежите.

Всички стъпки по упражняването на контрол, както върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, така и ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др.

СТЪПКА №1

Ще бъде изискано и проследено спазването на следните процедури по отношение на качеството и изпитването на основните групи материали

⇨Процедури за проверка на материалите и оборудването по отношение съответствието им с основните изисквания на строителството и за съответствие на сертификатите за качество и декларациите за съответствие на материалите.

⇨Процедури за изпитване материалите на място - вземане на пробни тела;

⇨Процедури за изпитване на материалите в лаборатории.

СТЪПКА №2

Одобряване на материалите и оборудването

⇨Екипът от експерти в присъствието на експерта по контрол на качество на материалите ще инспектира материалите и оборудването, доставяно и използвано от Изпълнителят на СМР, като част от неговите задължения, въз основа на ежедневния строителен надзор.

⇨Изпълнителят на строителството на СМР ще трябва да осигурява документи, за да докаже, че материалите и оборудването съответстват на изискванията на Техническата спецификация и проектите и на неговата предложение за изпълнение. Избраните материали и оборудване следва да имат съответните сертификати за качество и декларации за съответствие, които ще бъдат предмет на наблюдения.

СТЪПКА №3

Специфични изисквания към материалите, тяхната доставка и съхранение

⇨Изпълнителят на строителството на СМР трябва да уведоми предварително за източниците на материали, които възнамерява да ползва и да предостави представителни проби за изпитване, за да може да увери, че същите са подходящи. Материал, чиито източник не е бил предварително одобрен, няма да бъде използван. Изпълнителят на строителството е длъжен да установи системен контрол и чрез изпитване да докаже, че е използван само материал, който удовлетворява техническите изисквания, на проекта и техническите спецификации.

⇨Всички материали трябва да имат декларация на производителя в съответствие с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти.

⇨Няма да се допуска използването на материал без протокол от акредитирана лаборатория, определящ неговите качества.

СТЪПКА №4

Изискване на образци от вложените строителни материали.

⇨По преценка на Консултанта и когато е приложимо в рамките на договора може да се изискват образци от материали и документация за съответствие на влаганите материали по всички части на договора, когато е приложимо в рамките на договора.

⇨При обективна невъзможност да се доставят позиции от офертата за СМР, Консултантът се задължава да получи информация от Изпълнителят на СМР и да получи писмено одобрение от Възложителя, което не може да нарушава конкурентните условия на обществената поръчка.

Актове и разпоредби

Изискванията за пускане и предоставяне на строителни продукти на пазара се регулират от следните нормативни актове:

⇨Регламент (ЕС) № 305/2011 за строителните продукти, за които има публикувани хармонизирани стандарти или издадени европейски технически оценки;

⇨Регламент (ЕО) № 764/2008 за строителните продукти, за които няма хармонизирани технически спецификации;

⇨Закон за техническите изисквания към продуктите.

Изискванията за влагане на строителните продукти се регулират от:

⇨ Закон за устройство на територията;

⇨ Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

⇨ Изискванията за контрол на строителните продукти на пазара се определят от:

⇨ Регламент (ЕС) № 305/2011 за строителните продукти, за които има публикувани хармонизирани стандарти или издадени европейски технически оценки;

⇨ Закон за техническите изисквания към продуктите.

Изискванията за контрол на строителните продукти, които се влагат в строежите, се определят от:

⇨ Закон за устройство на територията;

⇨ Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;

Изискванията за контрол на инвестиционните проекти по отношение строителните продукти:

⇨ Закон за устройство на територията;

⇨ Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

Стандарти и технически изисквания към изпълнение на отделните видове работа съгласно техническата спецификация

⇨ **Земни работи**

Действащи стандарти:

БДС 676-85 - Почви строителни. Класификация

БДС 2761-86 - Почви строителни. Физически свойства. Определяне и означение.

БДС 644-83 - Почви строителни. Метод за лабораторно определяне на водното съдържание.

БДС 646-81 - Почви строителни. Метод за лабораторно определяне на специфичната плътност.

БДС 647-83 - Почви строителни. Метод за лабораторно определяне на обемната плътност.

БДС 8992-84 - Почви строителни. Метод за лабораторно определяне на компресионните свойства.

БДС 14783-79 - Почви строителни. Метод за лабораторно определяне

БДС 8004-84 – Почви строителни. Определяне на обща деформация.

⇨ **Бетонни работи**

Влаганите бетони и изискванията към тях се определят от следните стандарти:

⇨ БДС 505-84 Бетон обикновен. Методи за изпитване

⇨ БДС 4612-73 Сгуробетон

⇨ БДС 6387-82 Бетони с леки добавъчни материали. Методи за изпитване

⇨ БДС 9673-84 Бетон. Контрол и оценка на якостта

⇨ БДС 12770-75 Бетони огнеупорни. Класификация. Технически изисквания. Методи за изпитване

⇨ БДС 14068-77 Бетон видим. Класификация и технически изисквания

⇨ БДС EN 206-1:2002 Бетон. Част 1: Спецификация, свойства, производство и съответствие

⇨ БДС EN 206-1:2002 БДС EN 206-1:2002 / A1:2006

⇨ БДС EN 206-1:2002 / A2:2006

⇨ Бетон. Част 1: Спецификация, свойства, производство и съответствие

⇨ БДС EN 206-1:2002 / NA : 2008

⇨ Бетон. Част 1: Спецификация, свойства, производство и съответствие. Национално приложение (НП) към БДС EN 206-1:2002

⇨ БДС 12770-1975 Бетон огнеупорен. Класификация, технически изисквания и методи за изпитване

⇨ БДС 14068-1977 Бетон видим. Класификация и технически изисквания

⇨ БДС EN 14487-1:2006 Торкретбетон. Част 1: Определения, изисквания и съответствие

Добавъчни материали за бетонни и стоманобетонни работи

Добавъчните материали за бетонни и стоманобетонни работи да отговарят на следните нормативни документи:

БДС 171-83 - Пясък за обикновен бетон.

БДС 169-81 - Материали добавъчни за обикновен бетон.

БДС 5659-75 - Пясък перлитов набъбнал.

БДС 4528-74 - Сгурия за сгуробетон.

БДС4604-87- Смеси от брашна минерални киселиноустойчиви за киселиноустойчиви разтвори и бетон

БДС 10589-79 Материали добавъчни плътни за бетон. Правила за доставяне, приемане, съхранение и транспорт

БДС 10038-72 Материали естествени трошени добавъчни за огнеупорен бетон

БДС 14298-77 Добавъчни материали за бетон и разтвори. Методи за статистически контрол и оценка

БДС 7457-74 Материали добавъчни за бетон – леки. Методи за изпитване

БДС 166-72 Добавки активни минерални към свързващите вещества

БДС 14069-84 Добавки за бетон. Класификация и технически изисквания

⇨ **Свързващи вещества:**

За приготвяне на бетон се използват следните хидравлични свързващи вещества:

БДС 27-87- Портландцимент, шлакопортландцимент и пуцоланов портландцимент

БДС 7267-77 Портландцимент сулфатоустойчив

БДС 7390-87 Цимент нискотермичен

БДС 8996-71 Портландцимент тампонажен

БДС 12100-89 Портландцимент бял

БДС 166-72 - Добавки активни минерални към свързващите вещества

Водата за направата и поливане на бетон трябва да отговаря на изискванията на:

БДС 636-86 - Вода за строителни разтвори и бетони.

При приготвянето на бетоните се допускат добавки съгласно:

БДС 14069-84 -Добавки за бетон. Класификация и технически изисквания.

Съставът на бетона се установява въз основа на изпитването на лабораторни бетонни проби, направени от същите материали (цимент, добавъчни материали и добавки), с които ще се работи на обекта като пробните тела се уплътняват до същата степен, до която се уплътнява бетонът на обекта. Трябва да се спазват следните стандарти :

⇨ **Кофражни работи**

Кофражните работи трябва да осигуряват проектните размери и очертанията на бетонните и стоманобетонните конструкции в процеса на полагане и втърдяване на бетонната смес. За целта те трябва да бъдат с неизменяеми размери, достатъчна якост и коравина.

Дървеният материал за кофраж и скелета трябва да отговаря на следните стандарти:

БДС 1568-73 – Греди обли от широколистни дървесни видове.

БДС 1569-73 – Греди от обли иглолистни дървесни видове.
БДС 427-90 - Материали фасонирани от иглолистни дървесни видове. Греди, бичмета и летви.
БДС 771-72 - Бичени материали от широколистни дървесни видове. Греди, бичмета и летви.
БДС 16186-85 - Дъски от широколистни дървесни видове.
БДС 17697-89 - Дъски от иглолистни дървесни видове.
БДС 384-76 - Шперплат.
За изправното състояние на скелето и укрепването на кофража трябва да се следи непрекъснато в процеса на бетонирането и да не се допуска по-голямо натоварване от изчислителното. При забелязване на недопустими деформации или изместване на отделни елементи незабавно трябва да се вземат съответни мерки.

⇨ **Армировъчни работи**

→ ***Материали*** **-** Армировката на стоманобетонните конструкции трябва да се изработва и монтира в пълно съответствие с работните проекти. Заменянето на един вид армировъчна стомана с друг са разрешава само след съгласуване с проектанта. Това трябва да се отрази в екзекутивния чертеж и Заповедната книга. Стандарти и методи на изпитване. Армировъчната стомана трябва да отговаря на следните български държавни стандарти, освен ако не е указано друго по-нататък:
БДС EN 10080:2005 Стомани за армиране на бетон. Заваряема армировъчна стомана. Общи положения
БДС 4758:2008 - стомана за армиране на стоманобетонни конструкции. Заваряема армировъчна стомана B235 и B420;
БДС EN 10060:2005 - допустими отклонения в диаметъра на кръгли гладки пръти; БДС EN ISO 377:1999 - вземане на пробни образци;
БДС ISO 14284:2000 - вземане на проби за анализ на химическия състав;
БДС EN 10021:1995; БДС EN 10204:1995; БДС 17372:1995 - маркиране, опаковане и съпровождане;
БДС 9252:2007 - стомана за армиране на стоманобетонни конструкции. Заваряема армировъчна стомана B500
БДС 5267 - студено прищипната стомана за армиране на стоманобетонни конструкции.
Материали (Армировка от гладка кръгла стомана, Армировка от стомана с периодичен профил, Армировъчни мрежи)
От всяка партида армировка трябва да бъдат отбрани следните проби :
- за външен оглед и измерване – 5%, но не по-малко от 5 броя изделия.
- За изпитване якостта на заваръчни съединения – три образеца.
Резултатите от контролните измервания и огледа на армировката, а също от контрола на якостта на заварените съединения се отразяват в дневник.

⇨ **Бордюри.**

Бордюрите да се поставят и нареждат върху основа от бетон 30/30 Клас В 12.5.
Основата, върху която се полага бетонът, трябва да бъде предварително подравнена и уплътнена. Не се допуска полагането на бетона върху наводнена, замърсена и неуплътнена основа.
Бетоновите бордюри трябва бъдат произведени във вибропоресоващи инсталации за тротоарни изделия и да отговарят на изискванията на БДС EN 1340:2006.

⇨ **Тротоарни плочи**

Полагането на нови или подмяната на съществуващи тротоарни настилки се изпълнява с тротоарни плочи в съответствие с БДС EN 1338, БДС EN 1339:2005/AC:2006, на пясъчна основа или на полусух цименто-пясъчен разтвор 1:1. Положената настилка се уплътнява с ръчно трамбоване.

Мерки за съгласуване на влаганите строителни продукти при изпълнение на строителството – доставки, документи, съответствие с решенията в инвестиционния проект, съответствие с изискванията на нормативната уредба

Контрол по спазване на Националните изисквания за влагането на строителни продукти в строежите, в т.ч. за случаите по чл. 5 на Регламент (ЕС) 305/2011 и НАРЕДБА № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, определени със:

- нормативните актове за проектиране, изпълнение, контрол и поддържане на строежите, когато съдържат изисквания към строителните продукти, и/или
- националните стандарти, с които се въвеждат европейски или международни стандарти;
- българските национални стандарти или националните стандарти с еквивалентни на българските методи и изисквания.
- българските технически одобрения (БТО);
- заповед на министъра на регионалното развитие и благоустройството във връзка с предвидената употреба или употреби на продуктите.

Контрол в процеса изпълнение на строежа

Контролът на влаганите в строежите строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите, се осъществява от експерта по качество на материалите.

Експерта по контрол на качество на материалите проверява:

- наличието на „CE“ маркировка върху строителните продукти съгласно Регламент (ЕС) № 305/2011 ;
- декларациите за експлоатационни показатели на строителните продукти, обхванати от хармонизиран стандарт или от ВТО, и информацията, придружаваща маркировката „CE“;
- декларациите за характеристиките на строителните продукти, за които няма хармонизирани стандарти или издадена ЕТО;
- декларациите за съответствие с изискванията на инвестиционния проект за индивидуалните продукти съгласно чл. 4, ал. 3 от НУРВСПСРБ;
- инструкциите за употреба на продуктите;
- информацията за безопасност но чл. 31 или чл. 33 на Регламент (ЕО) № 1907/2006 относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), когато такава се изисква за продукта;
- становището за допустимост, издадено от Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението", за строителните продукти, предназначени за огнезащита, пожароизвестяване, гасене на пожар, управление на огън и дим и за предотвратяване на експлозии, за които няма хармонизирани стандарти и Е10.

Декларациите - ДЕП или ДХСП, инструкциите за употреба, информацията за безопасност и становището за допустимост следва да се предоставят на български език. Няма изискване информацията, придружаваща маркировката „CE“, да се предоставя на български език.

Контролът на документите включва проверка за :

- пълнота на представените документи;
- идентичност на информацията, включена в ДЕП и маркировката „CE“ по отношение типа на продукта, производителя и експлоатационните показатели, като следва да се има предвид че маркировката „CE“ може да съдържа по-малко информация за експлоатационните показатели от ДЕП;

⇨ съответствие на експлоатационните показатели, декларирани в ДЕП или на характеристиките, декларирани в ДХСП с националните изисквания за употребата на продук та и изискванията на инвестиционния проект, когато такива са определени.

При наличие на обективни признаци за липса на достоверност и надеждност на представените документи, удостоверяващи изискванията на наредбата, в т.ч. на предоставените ДЕП, маркировка „СЕ“ или ДХСП следва да се изискват допълнителни документи, като протоколи от изпитване, издадени от лаборатории за изпитване, сертификати за системи за управление на качеството или други документи, доказващи декларираните експлоатационни показатели или характеристики.

За строителните продукти, за които има влезли в сила хармонизирани стандарти или издадена ЕТО, следва да се представят:

⇨ декларация за експлоатационните показатели на продукта и маркировка „СЕ“ съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/201 1 и и НАРЕДБА № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България,

⇨ инструкции за употреба на продуктите;

⇨ информация за безопасност по чл. 31 или чл. 33 на Регламент (ЕО) № 1907/2006 относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), когато такава сс изисква за продукта.

За строителните продукти, за които няма влезли в сила хармонизирани стандарти и не е издадена ЕТО, следва да се представят:

⇨ декларация за характеристиките на строителния продукт съгласно приложение № 1 към чл. 4, ал. I, т. 2 от 11аредбата;

⇨ инструкции за употреба на продуктите;

⇨ становище за допустимост на Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението" за строителните продукти, които са предназначени за огнезащита. пожароизвестяване, гасене на пожар, управление на огън и дим и за предотвратяване на експлозии;

⇨ информация за безопасност по чл. 31 или чл. 33 на Регламент (ЕО) № 1907/2006 относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (КЕАСН), когато такава се изисква за продукта.

Цитираните документи следва да се предоставят на български език. Единствено за информацията, придружаваща маркировката „СЕ“, няма изискване за превод на български език.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба, когато такива са определени, и на изискванията на одобрения инвестиционен проект за изпълнение на строежа.

**Забележка: Строителните продукти, придружени от декларация за характеристиките, издадена на основание чл. 8, ал.4 от отменената Наредба, можеха да се влагат в строежите до 1 март 2017г.*

Процедури по проверка на материалите и оборудването по отношение съответствието им с работните спесификации;

⇨ процедури за проверка на материалите и оборудването по отношение съответствието им с основните изисквания на строителството и доклад за съответствие на сертификатите за качество и декларациите за съответствие на материалите.

Одобряване на материалите, оборудването и строителната механизация

⇨ качеството на влаганите строителни материали и изделия да отговаря на Закона за техническите изисквания към продуктите и чл. 169 а, ал. 1 от ЗУТ, като изисква от строителя

представянето на сертификати и протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност за предварително одобряване преди влагането им в строежа

⇨ доставка на материали да се приема само след представяне на всички документи за доказан произход и качество

⇨ няма да се допуска влагане на неподходящи или неокачествени материали, изделия или технологично оборудване

⇨ експертът по контрол на изпълнението и качество на материалите няма да допуска промяна на предвидени в спецификациите и работния проект материали, а в случай на необходимост от такава ще уведомява Ръководителя на обекта

⇨ отхвърляне на материали или изработка, ако в резултат от проверка, инспекция, измерване или изпробване се окаже, че са дефектни или по друг начин не отговарят на Договора за строителство, като дава съобщение до строителя и посочи причините за отхвърлянето

Мерки за контрол на влаганите строителни продукти при изпълнение на строителството - начин на складиране, начин на влагане, изпитания за гарантиране на правилното влагане на качествени строителни продукти

Контролът на влаганите в строежите строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите, се осъществява от експерта по контрол на качество на материалите

Входящ контрол:

⇨ проверка на място при доставка на материали, изделия и други.

⇨ проверка на необходимата съпътстваща документация.

⇨ Проверка на качествата на доставките.

Текущ контрол:

⇨ Контрол по правилното заскладяване на материалите, в съответствие с изискванията на производителя за съхранение до влагането им.

⇨ Контрол за качеството на материалите при влагането им, както и за правилната подготовка, съобразена с писани рецептури и изисквания на производителя.

⇨ Контрол за изпълнение на дейностите, съгласно техническите изисквания на проекта.

Процесът на качественото организиране на доставките е свързан с перфектна координация между различните участници, както и стриктно спазване на вътрешен контрол при избор на доставчик и при проверка на съответствието на доставения продукт.

Проверка на документацията на всички доставки - придружени със съответната документация и сертификати, съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (ДВ, бр. 106 от 27 декември 2006 г., в сила от 01.01.2007 г., изм. и доп. ДВ. бр.18 от 2 Март 2012г.).

Всички материали да са ясно обозначени, за да могат да бъдат идентифицирани. Всички материали, да бъдат придружени с пълната изискваща се документация за доказване на качеството им , съгласно техническата спецификация и стандарти.

Краен контрол :

⇨ контрол върху качеството на реално изпълнените строително - монтажните работи.

Методи за работа при установяване на несъответствия на строителните продукти с решенията в инвестиционния проект и изискванията на нормативната уредба. Методи за контрол по подмяната и корекцията на несъответстващи продукти

Качеството на материалите, които ще бъдат влагани в обекта ще се следи, съгласно наредбата за съществените изисквания и оценяването на съответствието на строителните продукти. Ще се

изискват придружаващи сертификати и декларации за съответствие за всеки продукт, предназначен за влагане. За доказване на качеството при доставката всяка партида или количество ще бъдат придружени със съответните сертификати и декларации за съответствие, при това преди доставката те ще бъдат предоставяни за одобряване от страна на Консултанта /Строителният надзор/, експерта по контрол на изпълнението и качество на материалите и представителя на Възложителя. Строителният надзор няма да подписва актовете по време на строителството преди проверка на качеството на вложените материали за съответствие с изискванията на БДС и европейските стандарти.

В случай на разминавания или неточности, експерта по контрол на качество на материалите ще запише в Заповедната книга на обекта задължително предписание за подмяна на вложени материали с такива, които отговарят на българските и/или европейските стандарти в определен срок. „Предписанията и заповедите на експерта по контрол на качество на материалите , вписани в Заповедната книга, са задължителни за Изпълнителят на строителството на СМР и техническия ръководител на строежа. Възражения срещу предписанията на експерта по контрол на качество на материалите могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира. След проверка органите на Дирекцията за национален строителен контрол издават задължителни указания."

Всяка инспекция на качеството ще се съпровожда със съставянето на двустранен протокол с Изпълнителят на строителството, в който ще се удостоверяват: вида на материали, номер на сертификата, издател на сертификата, дата на влагане в обекта.

3.3. Мерки по управление на качеството при изпълнението на проектирането, изработката и монтажа на скулптурните възстановки

Мярка - Упражняване на контрол при проектирането, изработката и монтажа на скулптурните възстановки, предвидени за информационния център и околните територии

Методи и начини на организиране на работата по контрол на договора за проектирането, изработката и монтажа на скулптурните възстановки

Екипът от експерти на ДЗЗД „ЕкоЕфект-21" ще предприеме следните мерки по контрол при проектирането, изработката и монтажа на скулптурните възстановки, предвидени за информационния център и околните територии

⇨ контрол по време на проектирането, в т.ч.

- Контрол за съответствие
- Контрол на срока за проектиране
- Контрол на срока за отстраняване на забележки при нужда
- Извършва контролни проверки на материалите от които се изработват възстановките, за да се осигури в достатъчна степен изпълнението на проекта.

⇨ контрол по време на изпълнението на всички видове възстановки, в т.ч.:

- Срок за изпълнение и монтаж;
- Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изпълнение в съответствие с изработения проект;
- Спиране на изпълнението при констатирано нарушение и/или отклонение от проектното решение;
- Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на трудпри изпълнението и монтажа на възстановките;
- Недопускане на увреждане на трети лица и имоти следствие на изпълнението и монтажа н възстановките;

⇨ В срок до 10 дни след стартиране на Договора за консултантски услуги, ще изготвим Ръководства за координация на отговорностите и канали за комуникация на всички участници в

инвестиционния процес, които да изясняват основните административни отговорности, процедури, насоки и правила за комуникация.

⇨ Своевременно ще информираме Възложителя относно въпроси, касаещи договорните отношения с Изпълнителят на проектирането, изработката и монтажа на скулптурните възстановки, или възможни спорове, произтичащи от промяна и/или замяна на видовете скулптурни възстановки.

⇨ Ще извършим проверка на предоставената от Изпълнителят на проектирането, изработката и монтажа на скулптурните възстановки гаранция за изпълнение.

⇨ Инспектиране на всички аспекти на проектирането, изработката и монтажа на скулптурните възстановки и удостоверяване на съответствието им с Изискванията на Възложителя, техническите спецификации и одобреният проект; Непрекъснато проследяване на изпълнението на работните програми на Изпълнителя на проектирането, изработката и монтажа на скулптурните възстановки, напредъка и качеството на монтажните работи, безопасните условия на труд, доставките на скулптурните възстановки, спазване на изискванията за опазване на околната среда и т.н. Ако е необходимо ще се изисква отстраняване на дефектите, за да се спазят условията на договора.

⇨ Помощ за бързото разрешаване на всякакви спорове между Възложителя и Изпълнителят на проектирането, изработката и монтажа на скулптурните възстановки и подпомагане и двете страни за постигане на разумни решения, като целта е да не се забавя изпълнението на работната програма.

⇨ Свиква и ръководи месечни срещи на за отчитане напредъка на работите. Дневният ред на месечните срещи има за цел да бъдат контролирани и документирани:

- ✓ напредъка,
- ✓ безопасните условия на работа,
- ✓ доставката на скулптурните възстановки,
- ✓ опазване на околната среда,
- ✓ финансовото състояние и др.

***Методи за извършването на проверка и установяване на действителния напредък (видовете и количествата на действително извършените дейности) спрямо заявеното в отчетите за напредъка на Изпълнителят на Договора за* проектиране, изработката и монтажа на скулптурните възстановки**

Работите трябва да бъдат измервани и оценявани за плащане в съответствие с разпоредбите от Договора за проектиране, изработката и монтажа на скулптурните възстановки.

Когато експертът по контрол на качество на материалите изиска някоя част от извършените видове дейности да бъде проверена, трябва да бъде предадено уведомление на Представителя на Изпълнителят на проектирането, изработката и монтажа на скулптурните възстановки и той трябва:

⇨ незабавно да присъства или да изпрати квалифициран представител в помощ на експерта по контрол на качество на материалите при провеждането на тези проверки

⇨ да представи изискваните от експерта по контрол на качество на материалите подробни данни

Ако Изпълнителят на проектирането, изработката и монтажа на скулптурните възстановки не съумее да присъства или да изпрати представител, проверката, проведено от (или от името на) експерта по контрол на качество на материалите, ще се счита за прието и точно.

Ако Изпълнителят на на проектирането, изработката и монтажа на скулптурните възстановки провери и не се съгласи с отчетите и/или не ги подпише като одобрени, то тогава трябва да уведоми Ръководителя на екипа и експерта по контрол на качество на материалите относно

аспектите, по които отчетите се считат за неточни. След получаване на това уведомление експертът по контрол на качество на материалите трябва да прегледа отчетите и или да ги потвърди или да ги промени. Ако Изпълнителят на на проектирането, изработката и монтажа на скулптурните възстановки на строителстватоне уведоми лицата в рамките на 10 дни, след като е поискано от него да проучи отчетите, същите ще бъдат приети за точни.

Мерки, свързани с проверка на доставяните на обекта скални късове и възстановки на изкопаеми животни и диорама със съдържание на животински видове за съответствие с нормативните изисквания.

Всички стъпки по упражняването на контрол на качеството на експонатите и ритмичността на доставките, начин на складиране, начин на монтиране и др.

СТЪПКА №1

Ще бъде изискано и проследено спазването на следните процедури по отношение на качеството на основните групи материали

⇨ Процедури за проверка на материалите и оборудването по отношение съответствието им с одобрения проект и за съответствие на сертификатите за качество и декларациите за съответствие на материалите.

СТЪПКА №2

Одобряване на материалите и оборудването

⇨ Екипът от експерти в присъствието на експерта по контрол на качество на материалите ще инспектира материалите -скални късове, възстановки на изкопаеми животни и диорама със съдържание на животински видове в естествена големина, доставяни и използвани от Изпълнителят на Договора за проектиране, изработката и монтажа на скулптурните възстановки, като част от неговите задължения, въз основа на ежедневния контрол.

⇨ Изпълнителят на Договора за проектиране, изработката и монтажа на скулптурните възстановки ще трябва да осигурява документи, за да докаже, че материалите съответстват на изискванията на Техническата спецификация и проектите и на неговата предложение за изпълнение. Избраните материали следва да имат съответните сертификати за качество и декларации за съответствие, които ще бъдат предмет на наблюдения.

Стандарти и технически изисквания към изпълнение на отделните видове изработка, доставка и монтаж съгласно техническата спецификация

Изработката следва да пресъздаде реална научна възстановка на съществуващите животни през палео епохата. Етапите на изработване на описаните индивиди включват: Пресъздаване визията на вида, съгласно изготвения и одобрен проект; Направа на различни видове рисунки и уточняване на постановката на обекта; Изработване на умален триизмерен модел на обекта от гипс или друг материал; Увеличаване на модела в мащаб 1:1; Изработване на модела в епоксидна смола, полиуретан или друг траен материал; Метална конструкция на модела - при по-големите животни; Патиниране на обекта, добавяне на косми, структура на кожа, пера и други.

*Забележка: Възможни рискове са разработени в Таблица 1 от настоящето Техническо предложение

4. МЕРКИ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Качество на атмосферния въздух :

Мерки: За да се смекчи/ограничи вредното въздействие върху атмосферния въздух, следва:

да се уточнят местата за заемните зони, площадките за депониране на отпадъци и подготовка на временната приобектова база и съгласуване с общинската администрация;

да не се използват пътностроителни машини и ППС с неизправни двигатели с вътрешно горене; ДВГ на строителната техника и ППС да не работят на празен ход;

да не се товарят ППС извънгабаритно с насипни материали;

при транспортиране на насипни материали да се използват тенти за покриване или автотранспортни средства със затворена каросерия;

складовете за временно съхранение на насипни материали и строителни отпадъци при сухо и ветровито време да се омокрят;

след приключване на строителните дейности се почистват надлежно площадките за временно складиране на инертни материали и строителни отпадъци.

Повърхностни води

Мерки: За да се смекчи/ограничи вредното въздействие върху повърхностните вняма да се допуска изхвърлянето на изкопните земни маси и строителни отпадъци в коритото на р. Ботунец.

Замърсяване на почвите

Мерки: За смекчаване/ограничаване вредното въздействие върху ще се контролира:

- временното отводняване на строителната площадка с цел ограничаване ерозията на почвите;
- съхранението на отнетия хумусен слой от строителната площадка и използването му при ландшафтното оформление.

Растителен свят

Мерки: За да се смекчи/ограничи вредното въздействие върху растителния свят при оформяне на парка Експертът - Еколог ще следи за максимално съвместяване на дървесни и храстови видове с условията на средата и формираните местни растителни съобщества;

Шум

Мерки: за да се смекчи/ограничи въздействието от шум строителните дейности ще се извършват при добра организация основно през дневния период, в съответствие с националното законодателство; ще се следи строителната техника да не работи на празен ход; обслужващите строителството тежки автомобили ще се движат по предварително определени подходни пътища ще спазват стриктно допустимата скорост на движение при преминаване през населени места.

Управление на отпадъците

Мерки: Проверка на одобрената по съответният ред част ПУСО; Проверка за наличие на Договор, сключен с лицензирана фирма, която има право да извършва дейности съгласно чл. 35 ЗУО.; Проверка на Лицензa на съответната фирма – има ли право да извозва всички генерирани на строежа отпадъци;

За да се смекчи/ограничи въздействието от генерирането на отпадъци, ще се следи събирането на отпадъци да се извършва в контейнери

Таблица 7

Риск	***Мерки за недопускане/ Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска***	***Категиризация по време на планирането; изпълнението; контролирането; управлението; приключването***	***Дейност от предмета на поръчката, за която ще се прилагат***
Липса на Договор, сключен с лицензирана фирма която има право да извършва дейности съгласно чл. 35 ЗУО.	*Преди откриване на строителната площадка ще се изиска от изпълнителят на СМР Договор, сключен с лицензирана фирма , която има право да извършва дейности съгласно чл. 35 ЗУО.*	*По време на планирането*	***В Етап I от жизнения цикъл на проекта***
Неспазване на изисквания за събиране, транспортиране и третиране на отпадъците	*При събирането, транспорта и третирането на СО, образувани на строителната площадка на обекта, ще се контролира спазването на следните основни изисквания:* *- Отпадъците в зависимост от техните вид, свойства, състав и други характеристики се събират, транспортират и третират по начин, който няма да възпрепятства тяхното следващо оползотворяване.* *- Забрана за нерегламентираното изхвърляне и изгаряне или друга форма на неконтролирано управление на отпадъците.* *- Третиране и транспортиране на отпадъците от строителната площадка се извършва от възложителя на строежа или от собственика на строителните отпадъци или от друго лице, отговарящо на изискванията по чл. 35, въз основа на писмен договор.*	*По време на изпълнението*	***Дейности по третиране на строителните отпадъци Етап II***
Замърсяване на околната среда с отпадъци по време на изпълнение на СМР	*Извършване оглед на строителната площадка за наличие на замърсявания, изхвърлени отпадъци и други и своевременото им отстраняване при наличие на такива. Определяне (съвместно с общинските власти) на площадка за временно съхранение на строителни отпадъци, а при необходимост и специализирани отпадъци, с*	***По** време на изпълнението и приключването*	***Дейности, при които се генерират строителни отпадъци***

	осигурен достъп за извозване. *Контрол на изготвената от Строителя организация за управлението на генерираните от обекта отпадъци – проверка на лицензи на фирмата, която ще извозва отпадъците* *Контрол по спазване на изискванията на националното и общностното законодателство: Екологосъобразно управление на отпадъците, генерирани по време на строителството на отделните обекти.* *Опазване на чистотата на околната среда, на почвите, въздуха, водите и растителността в съседство на строителната площадка* *Опазване на пътищата и крайпътните пространства от замърсяване*		

5. МЕРКИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВОСЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

Мерки:

⇨ Ежедневен контрол на производственото оборудване (ПО), технологичната екипировка и на средства за наблюдение и измерване(СНИ).

⇨ Контрол на работната среда:

⇨ Координатора по БЗ от страна на консултанта, координатора ЗБУТ от страна на строителя и Техническия ръководител ежедневно следят за спазване изискванията за работната среда и при констатирано отклонение предприемат незабавни действия.

⇨ Отговорник по ЗБУТ следи на работните места да се създават условия за опазване на здравето на работещите и осигуряване на безопасност, като:

- работното място и работното оборудване се поддържат в техническа изправност, а всички неизправности, които могат да засегнат безопасността и здравето на работещите, се отстраняват във възможния най-кратък срок;
- работното място, работното оборудване и пътищата към тях се почистват редовно;
- защитното оборудване и средствата за колективна и лична защита се проверяват и се поддържат в изправност;
- оборудване с противопожарни средства и аптечка за първа помощ.

⇨ Преди започване на строително-монтажните работи на обекта цялостния персонал, предвиден за изпълнението му ще трябва да премине през задължителен инструктаж по ЗБУТ, съгласно Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана

⇨ Проверка за наличие специални работни облекла и ЛПС индивидуално, за всеки от работниците, както и за техническите лица, представители на възложителя и контролните органи, временно пребиваващи в зоната на строителството. Ще се издаде заповед задължителното им ползване при работа или престой на строителната площадка.

⇨ Периодична проверка на състоянието на ЛПС и тяхното износване с отразяване на резултатите от проверките в протоколии от извършени проверки.

⇨ Координаторът по безопасност и здраве или техническия ръководител не трябва да допускат до работа неинструктирани и необучени работници.

⇨ Регулярни проверки на инструктажните дневници за преминал инструктаж и обучение по техника на безопасност и спазване на нормите на всеки от работниците и надзорниците на строителната площадка.

⇨ Координаторът по БЗ при откриване на строителната площадка запознава всички участници, извършващи дейности на строителната площадка с Наредбата за противопожарна защита.

⇨ Ще бъде осигурена денонощна охрана на обекта с цел опазване на складираните материали, наличната техника на обекта, както и собствеността на Възложителя.

⇨ На строежа ще се допускат работници, на които е извършен медицински преглед от служба за трудова медицина и са доказано годни за упражняване на професията

Таблица 8

Риск	Мерки за недопускане/ Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска	Категиризация по време на планирането; изпълнението; контролирането; управлението; приключването	Дейност от предмета на поръчката, за която ще се прилагат
Не се прилагат минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд за работните места, трудовия процес и при използване на предоставеното работно оборудване.	*Основните задължения на работодателя относно осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд са регламентирани В Кодекса на труда (глава XIII) и Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) (глава III).* Работодателят е длъжен да осигури прилагането на минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд за работните места, трудовия процес и при използване на предоставеното работно оборудване. Посочените задължения подробно са определени в Наредба № 7 на МТСП и МЗ от 1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване (ДВ, бр. 88 от 1999 г.);	*По време на изпълнението*	***Дейности по Безопасност и здраве и Пожарна безопасност***
Липсва оценка на риска за здравето и безопасността	Работодателят е длъжен да направи оценка на риска за здравето и безопасността и да предоставя на работещите информация за рисковете (оценката на риска обхваща работните процеси и работното оборудване, помещенията, работните места, организацията на труда, използването на суровините и материалите, и други фактори на работната среда). Изискванията са конкретизирани с Наредба № 5 на МТСП и МЗ от 1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска (ДВ, бр. 47 от 1999 г.);	*По време на планирането*	***Дейности от Етап I - подготвителен***
Изтекло Удостоверение на определеното длъжностно лице по	Работодателят е длъжен да определи едно или повече длъжностни лица с подходящо образование	*По време на изпълнението*	***Дейностите от Етап II***

ЗБУТ	и квалификация или да създаде специализирана служба за защитата и профилактиката на професионалните рискове. Конкретният нормативен акт е Наредба №3 от 1998 г. на МТСП за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата и профилактиката на професионалните рискове (ДВ, бр. 91 от 1998 г.);		
Липса на договор, сключен със слуба по трудова медицина	Работодателят е длъжен да да осигури на своите работници и служители медицинско обслужване от служба по трудова медицина. Условията и редът за осъществяване дейността на службите по трудова медицина са определени с Наредба № 3 на МТСП и МЗ от 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина (ДВ. бр.14 от 2008г.);	*По време на планирането*	***Дейности от Етап I - подготвителен***
Техническият ръководител не провежда необходимите инструктажи по безопасност и здраве при работа	Работодателят е длъжен да осигури на всеки работещ подходящо обучение и инструктаж по безопасност и здраве при работа. Условията и редът за провеждане на обучение и инструктаж по безопасност и здраве при работа са регламентирани с Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работното място на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ДВ, бр. 102 от 2009 г);	*По време на изпълнението*	***Дейностите от Етап II***

6. ПРОФЕСИОНАЛНА КОМПЕТЕНТНОСТ НА РЪКОВОДНИЯ ПЕРСОНАЛ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

А. Ръководен персонал /екип за изпълнение/, на който е възложено упражняването на строителен надзор по време на строителството и упражняване на контрол

В следващата таблица сме посочили експертният състав от екипа за изпълнение, като подробно сме описали образованието, професионалната компетентност, функциите и отговорностите на всеки от определените експерти, както и сме изброили обектите, за които е упражнен строителен надзор, отговарящи на изискванията на Възложителя.

Таблица 9

1.	**ЕКСПЕРТ 1 - Ръководител на екипа за изпълнение**	**инж. Анелия Кирилова Пеева-Марчева**
	ОБРАЗОВАНИЕ	**Степен:** Магистър **Специалност**: Строителен инженер –Хидро техническо строителство **Година на дипломиране**: 1982г. **№ на диплома**: серия В 81 № 006132/1982г. **Учебно заведение**: Висш институт по архитектура и строителство **Степен**: Магистър
	ОСНОВНИ АНГАЖИМЕНТИ	1. Цялостна отговорност по отношение на ангажиментите на Консултанта, свързани с изпълнението на договора за строителство; 2. Подпомагане на Възложителя при разрешаване на спорове с Изпълнителя на Договора за строителство; 3. Административно управление на Договора за строителен надзор, включително координация на дейностите на екипа; 4. Комуникация и отговорност пред Възложителя; 5. Организиране и провеждане на координационни работни срещи по изпълнението на Договора за строителство и подготвя протоколите от тях; 6. Координация на дейностите между експертите; 7. Координация на дейностите по издаване на Разрешение за ползване на строителният обект; **8.** Проверка и заверяване на екзекутивните чертежи; 9. Други специфични дейности.
	ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ	Удостоверение за завършено обучение за „Управление на строителните отпадъци и влагане на рециклирани строителни материали №1012/01.11.2016г, издадено от Център за професионално обучение „Европартнер“ ЕООД
2.	**ЕКСПЕРТ 2 - Архитект**	**арх. Снежанка Николаева Станоева** Вписана под №17 в утвърдения списък на правоспособните физически лица към лицензa/удостоверението по чл.166, ал.2 от ЗУТ на „Състейнъбъл Консулт“ ЕООД
	ОБРАЗОВАНИЕ	**Образование:** Висше **Степен:** Магистър **Специалност:** Архитект **Година на дипломиране:** 1971г. **№ на диплома:** №003042 **Учебно заведение:** ВИСИ
	ОСНОВНИ АНГАЖИМЕНТИ	1. Контрол на строителния процес по част Архитектурна 2. Проверка и заверяване на екзекутивните чертежи по част Архитектурна 3. Упражняване на строителен надзор по част Архитектурна 4. Други специфични дейности.

	СПЕЦИФИЧЕН ОПИТ, съгласно изискванията на възложителя	Консултант, упражняващ строителен надзор по част Архитектурна на следните изпълнени обекти: 1. Посетителско-информационен център на Национален парк „Пирин" гр. Сандански 2. Посетителско-информационен център на Национален парк „Пирин" в гр.Банско. 3. Ремонтни дейности на Исторически музей-Ихтиман
	Доказателства за професионална компетентност	1. Удостоверение от Дирекция „Национален парк Пирин" изх.№0699/21.04.2017г. 2.Удостоверение за добро изпълнение, изх.№ 70.00-50/08.03.2016г., издадено от община Ихтиман
3.	**ЕКСПЕРТ 3 - Инженер по част „Конструктивна"**	**Инж. Феодор Георгиевич Драголов –** Експерт по част „Конструктивна " **вписан под №19 в утвърдения списък на правоспособните физически лица към лиценза/удостоверението по чл.166, ал.2 от ЗУТ на „Състейнъбъл Консулт" ЕООД**
	ОБРАЗОВАНИЕ	**Образование:** Висше **Степен:** Магистър **Специалност:** Строителен инженер - Промишлено и гражданско строителство **Година на дипломиране:** 1983г. **№ на диплома:** Серия В81, № 007019 **Учебно заведение:** ВИАС – София
	ОСНОВНИ АНГАЖИМЕНТИ	1. Контрол на строителния процес по част Конструктивна 2. Проверка и заверяване на екзекутивните чертежи по част Конструктивна 3. Упражняване на строителен надзор по част Конструктивна 4. Други специфични дейности.
	СПЕЦИФИЧЕН ОПИТ, съгласно изискванията на възложителя	Консултант, упражняващ строителен надзор по част Конструктивна на следните изпълнени обекти: 1. Посетителско-информационен център на Национален парк „Пирин" в гр. Сандански 2. Посетителско-информационен център на Национален парк „Пирин" в гр.Банско. 3. Ремонтни дейности на Исторически музей-Ихтиман
	Доказателства за професионална компетентност	1. Удостоверение от Дирекция „Национален парк Пирин" изх.№0699/21.04.2017г. 2. Удостоверение за добро изпълнение, изх.№ 70.00-50/08.03.2016г., издадено от община Ихтиман
4.	**ЕКСПЕРТ 4 - Инженер „Електро"**	**Инж. Иванка Стефанова Щерева** **Вписана под №28 в утвърдения списък на правоспособните физически лица към лиценза/удостоверението по чл.166, ал.2 от ЗУТ на „Контрол 21" ООД**
	ОБРАЗОВАНИЕ	**Образование**: Висше **Степен:** Магистър **Специалност**: Електроинженер инженер - Електрически централи, мрежи и системи **Година на дипломиране**: 1972г. **№ да диплома**: сер. Аб, №010440 **Учебно заведение**: ВМЕИ София
	ОСНОВНИ АНГАЖИМЕНТИ	1.Контрол на строителния процес по част Електро 3.Упражняване на строителен надзор по част Електро. 4.Проверка и заверяване на екзекутивните чертежи по част Електро ; 5.Други специфични дейности.

	СПЕЦИФИЧЕН ОПИТ, съгласно изискванията на възложителя	Консултант, упражняващ строителен надзор по част Електро на следните изпълнени обекти: 1. Посетителско-информационен център на Национален парк „Пирин" в гр.Сандански 2. Посетителско-информационен център на Национален парк „Пирин" в гр.Банско. 3. Ремонтни дейности на Исторически музей-Ихтиман
	Доказателства за професионална компетентност	1. Удостоверение от Дирекция „Национален парк Пирин" изх.№0699/21.04.2017г. 2. Удостоверение за добро изпълнение, изх.№ 70.00-50/08.03.2016г., издадено от община Ихтиман
5.	**ЕКСПЕРТ 5 - Инженер „Геодезист"**	**Инж. Алексей Гаврилов Георгиев** **Вписан под №29 в утвърдения списък на правоспособните физически лица към лицензa/удостоверението по чл.166, ал.2 от ЗУТ на „Контрол 21" ООД**
	ОБРАЗОВАНИЕ	**Образование**: Висше **Степен**: магистър **Специалност**: геодезия **Година на дипломиране**: 1986г. **№ на диплома**: сер.А 84, № 010493 **Учебно заведение**: ВИАС – София
	ОСНОВНИ АНГАЖИМЕНТИ	1. Упражняване на строителен надзор по част Геодезия. 2. Проверка и заверяване на екзекутивните чертежи по част Геодезия ; 3. Други специфични дейности
	СПЕЦИФИЧЕН ОПИТ, съгласно изискванията на възложителя	Консултант, упражняващ строителен надзор по част Геодезия на следните изпълнени обекти: 1. Посетителско-информационен център на Национален парк „Пирин" в гр. Сандански 2. Посетителско-информационен център на Национален парк „Пирин" в гр.Банско. 3. Ремонтни дейности на Исторически музей-Ихтиман
	Доказателства за професионална компетентност	1. Удостоверение от Дирекция „Национален парк Пирин" изх.№0699/21.04.2017г. 2. Удостоверение за добро изпълнение, изх.№ 70.00-50/08.03.2016г., издадено от община Ихтиман
6.	**ЕКСПЕРТ 6 - Ландшафтен Архитект**	**Л.арх.Мирослава Николова Мерекьова** **Вписана под №23 в утвърдения списък на правоспособните физически лица към лицензa/удостоверението по чл.166, ал.2 от ЗУТ на „Състейнъбъл Консулт" ЕООД**
	ОБРАЗОВАНИЕ	**Образование**: Висше **Степен**: магистър **Специалност**: „Инженер-озеленител", нова – „Ландшафтен архитект" **Година на дипломиране**: 1996г. **№ на диплома**: сер.А 84, № 000212 **Учебно заведение**: Висш лесотехнически институт – София
	ОСНОВНИ АНГАЖИМЕНТИ	1. Упражняване на строителен надзор по част Паркоустройство и благоустрояване. 2. Проверка и заверяване на екзекутивните чертежи по част Паркоустройство и благоустрояване ; 3. Други специфични дейности
	СПЕЦИФИЧЕН ОПИТ, съгласно изискванията на Възложителя	Строителен надзор по част „Паркоустройство и благоустрояване" на обек 1. Рехабилитация на дворното пространство на ЦДГ „Радост", гр. Ловеч

		2. Реконструкция, обновяване и оборудване на сградата и рехабилитация на дворното пространство на ЦДГ „Люляче“, кв. Гозница, гр. Ловеч 3.„Реконструкция, обновяване и оборудване на сградата и рехабилитация на дворното пространство на ДЯ „Шарено петле“, гр. Ловеч 4.„Реконструкция, обновяване и оборудване на сградата и рехабилитация на дворното пространство на ЦДГ "Зора", гр. Ловеч 5. Рехабилитация на дворното пространство на СОУ „Св. Климент Охридски“, гр.Ловеч 6. Рехабилитация на дворното пространство на Природо - математическа гимназия, гр. Ловеч 7. Рехабилитация на дворното пространство на ОУ „Васил Левски“, Ловеч 8. Реконструкция, архитектурно-пространствено художествено и парково оформление на централната градска част на гр. Ихтиман 9. Зона за детски парк – гр.Враца; 10.Зона за нова велосипедна алея по трасето на напоителния канал – гр.Враца 11. Площадка „Хижата“ – гр.Враца; 12.Реконструкция на съоражения, паметни знаци, детска и обзорна площадка – гр.Враца; 13.Зона за автомобилен достъп – гр.Враца; 14.Реконструкция на павиран път и паркинг, зона за пешеходен достъп от ул.„Трапезица“ – гр.Враца 15. Спортно игрище – гр.Враца; 16. Изграждане на спортна детска площадка ж.к. Дъбника, кв. 146, УПИ, гр.Враца 17. Паркова зона в района на „Медковско дере“, от бул."Втори юни" до бул."Васил Кънчов", гр.Враца 18. Детска и спортна площадка в УПИ I, кв.280, ж.к. "Медковец", гр. Враца въведени в експлоатация и издадено Удостоверение за въвеждане в експлоатация от гл. архитект на община Враца и издадено Удостоверение за добро изпълнение от зам. Кмет на Община Враца. 19. Нов гробищен парк на град Тополовград"- първи етап, местонахождение УПИ, масив 39, местност „Низините"по КВС на землището на гр. Тополовград, област Хасковска
	Доказателства за професионална компетентност	1. Удостоверение изх.№70-00-803/15.11.2018г., издадено от община Ловеч 2. Удостоверение, издадено от Управителя на „Евро и Контрол и Консулт“ ООД 3.Удостоверение за добро изпълнение издадено на фирма „Евро и Контрол и Консулт“ ООД от община Враца; 4.Разрешение за ползване №СТ-05-353 от 18.03.2015г. на ДНСК
7.	**ЕКСПЕРТ 7 - Координатор по безопасност и здраве**	**инж. Сенко Гаврилов Георгиев** **Вписан под №18 в утвърдения списък на правоспособните физически лица към лиценза/удостоверението по чл.166, ал.2 от ЗУТ на „Контрол 21“ ООД**
	ОБРАЗОВАНИЕ	**Образование**: Висше **Степен**: магистър **Специалност**: хидроенергийно строителство **Година на дипломиране**: 1975г. **№ на диплома**: сер.ОЮ, №006094 **Учебно заведение**: ВИСИ – София

	ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ	Удостоверение за извършване на дейност, съобразно изискванията на Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи №1011/28.06.2016г, издадено от Център за професионално обучение „Европартнер" ЕООД
	ОСНОВНИ АНГАЖИМЕНТИ	1. Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве предвидени в Наредба № 2/2004 г.; 2. Координиране осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ (Обн. ДВ. бр. 124 от 23/12/1997 г. с и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР и оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР 3. Координиране осъществяването на изискванията за Закона за здравословни и безопасни условия на труда и на плана за безопасност и здраве, от изпълнителя по Договора за СМР, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност; 4. Контрол и одобряване на всяка актуализация на Плана за безопасност и здраве при отчитане настъпилите изменения с напредване изпълнението на строително- монтажните работи 5. Организиране на съвместната работа между изпълнителя по Договора за строителство и подизпълнителите на строителната площадка, осигуряване на взаимна информация и координация на техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки. /При наличие на подизпълнители/ 6. Контролиране на достъпа до строежа като предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството
8.	**ЕКСПЕРТ 8 - Контрол по качеството на материалите**	**инж. Николай Кирилов Стоянов** **Вписан под №34 в утвърдения списък на правоспособните физически лица към лиценза/удостоверението по чл.166, ал.2 от ЗУТ на „Контрол 21" ООД**
	ОБРАЗОВАНИЕ	**Образование**: Висше **Степен**: магистър **Специалност**: хидромелиоративно строителство **Година на дипломиране**: 1969г. **№ на диплома**: сер.Г, №001183 **Учебно заведение**: ВИСИ - София
	ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ	Удостоверение за „Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност" №1377/01.08.2017г, издадено от Център за професионално обучение „Европартнер" ЕООД
	ОСНОВНИ АНГАЖИМЕНТИ	1. Ще контролира качеството на доставените и влагани в строежите строителни материали и продукти, като ще има задължения: Да следи в строежа да се влагат само строителни материали, които да отговарят на инвестиционния проект, да осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и да са с оценено съответствие, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите, Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (Обн. ДВ. бр.106 от 27 Декември 2006г., последно изм. и доп. изм. ДВ. бр.60 от 22 Юли 2014г.), Наредба №РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни пр в строежите на Република България, Регламент (ЕС) №305/20 Европейския парламент, БДС EN и изискванията на Възложителя, посо

		Техническата спецификация към договора за строителство; 2.Да контролира съответствието на вложените материали в строителството и декларираните материали в Техническото предложение на изпълнителя на СМР; 3.Да контролира влаганите строителните продукти за изпълнение на чл. 169а от ЗУТ; 4.Да контролира и изисква за влаганите строителните продукти ако са от внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са е качество, отговарящо на гаранционните условия. Всички представени документи, свързани с материалите, чието съдържание е на езици, различни от български, трябва да имат легализиран превод на български език; 5.При необходимост да проведе независими контролни изпитвания/проби за удостоверяване на качеството и техническите характеристики на вложените материали и изпълнените СМР.
9.	**ЕКСПЕРТ 9 - Консултант „Еколог“**	**Екатерина Тодорова Марчева**
	ОБРАЗОВАНИЕ	**Образование**: Висше **Степен**: бакалавър **Специалност**: Устойчиво развитие (Bcs Honours Sustainable Development) **Изучавани предмети**: Биология I, Биология II, Взаимоотношения между животни и растения, Великите идеи, Дългосрочни перспективи за Устойчивостта, Мениджмънт на Околната Среда в Шотландия, Устойчиво Развитие: към алтернативното бъдеще, Екологични, икономически и социални аспекти на Устойчиво развитие, Климатични системи, Статистика. **Година на дипломиране**: 2017г. **№ на диплома**: 346-162/14.09.2017г. **Учебно заведение**: Университет „Сейнт Андрюс“, Шотландия, Великобритания
	ОСНОВНИ АНГАЖИМЕНТИ	Контрол по изпълнението на Проектиране и изработка на скулптурни възстановки предвидени за информационния център и околните територии Отговорности по докладване и документооборот, свързани с изпълнението на **Подетап II.2: - Изпълнение на консултантска дейност**

На разположение при необходимост ще бъдат всички експерти по специалности, включени в списъците към Удостоверенията на двете фирми – „Състейнъбъл Консулт“ ООД и „Контрол 21“ ООД, партньори в ДЗЗД „ЕкоЕфект 21“

Възприетият подход за изпълнение на предмета на поръчката, при който всеки от експертите в екипа ще изпълнява приоритетно дейностите, в които има доказан опит и квалификация, като едновременно с това активно подпомага цялостното изпълнение на дейността гарантира взаимозаменяемостта при изпълнение на всяка от основните дейности.

Помощен персонал

Предвидили сме помощен персонал – технически секретар, софтуерен компютърен специалист и шофьори.

7. ПРЕДЛАГАН СРОК

Предлагаме срокове за изпълнение на отделните дейности, както следва:

7.1. Ще изпълняваме функциите на строителен надзор в периода от подписването на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба

№ 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) до издаването на Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

7.2. Ще изпълняваме функциите на координатор по безопасност и здраве в периода от подписване на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, съгласно чл. 176, ал. 1 от ЗУТ (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

7.3. Ще изготвим окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за строежа и Технически паспорт по чл. 176а, ал. 1 от ЗУТ в срок от **5 (пет) календарни дни** от подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, съгласно чл. 176, ал. 1 от ЗУТ (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Настоящата информация подлежи на оценка, съгласно методиката за оценка.

7.4. Задължаваме се да осъществяваме строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през минималните гаранционни срокове до изтичането на последния гаранционен срок за обекта, определен съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

7.5. Ще изпълняваме функциите на консултант при проектирането, изработката и монтажа на скулптурните възстановки, предвидени за информационния център и околните територии от датата на писменото известие от страна на Възложителя до Изпълнителя на услугата по Обособена позиция № 3 на обществената поръчка до приемането на монтажа на скулптурните възстановки и видеофилмите .

8. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА

А. Предложение относно предвидената организация на екипа от експерти, на който е възложено изпълнението на поръчката

1. Координационни и комуникационни механизми по време на изпълнение на поръчката

Принципно, организационната структура и комуникационните връзки сме планирали по начин, по който да отговарят на потребностите от информация и координация на различните страни, включени или имащи влияние върху изпълнението на обекта и по-конкретно ще осигурим оптимална комуникация между Възложителя, проектанта, строителя и изпълнителите на проектирането и изработката на скулптурни възстановки предвидени за информационния център и околните територии.

За успешното изпълнение на настоящата поръчка, са необходими ефективни координационни връзки както между участниците в процеса на изпълнение– възложител, проектант, строител и строителен надзор, така и вътре в обединението, като разпределение на изпълнителския екип

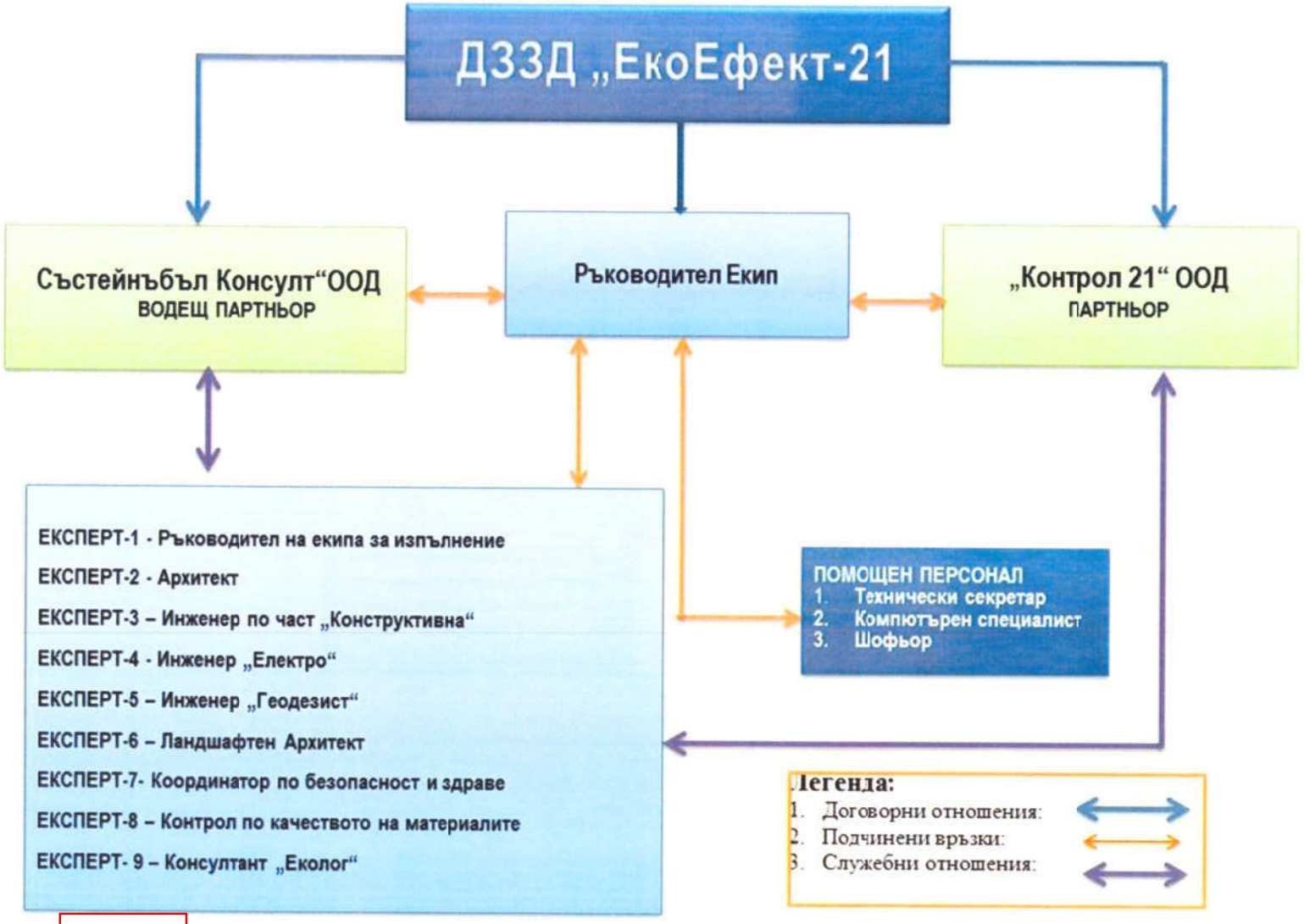
1.1. Управленска структура, управление на комуникацията между експертите

Ключов фактор в определянето на успеха на консултантската дейност, изразяваща се упражняване на строителен надзор и извършване на консултантска дейност при проектирането, изработката и монтажа на скулптурните възстановки, предвидени за информационния център и околните територии, е потребността от установяване и подкрепа на работата на предложения надзорен екип на силна организационна дейност от обединените усилия на фирмите в ДЗЗД „ЕкоЕфект 21". Това е причината, поради която при всички проекти обръщаме сериозно внимание върху разработването на организационна структура и комуникационни връзки, които удовлетворяват потребностите на конкретния проект и условията на Възложителя. Създадената управленска структура за изпълнение на тази поръчка е с вертикална подчиненост както следва :

- **ДЗЗД „ЕкоЕфект 21" с представляващ дружеството „Състейнъбъл консулт" ООД**
- **Управители на фирмите в обединението упражняващи строителен надзор**
- **Ръководител на екип за изпълнение**
- **Екип за изпълнение, включващи строителни инженери – експерти по съответните части**
- **Помощен персонал**

В разработената организационна структура на ДЗЗД „ЕкоЕфект-21" при изпълнение на ПОРЪЧКАТА, са описани координационните и комуникационни механизми, които ще ползваме по времето на изпълнение на поръчката / Схема №2/

Организационна структура на обединение ДЗЗД „ЕкоЕфект-21“ – Схема 2



2.Организация на изпълнението

Предвиденото разпределение на човешките ресурси - необходими специалисти за изпълнение на всяка от дейностите от Техническата спецификация на обществената поръчка от задължителния обхват, регламентиран в ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му и не само, като професионална квалификация и численост са достатъчни за изпълнение на тези дейности в планирания срок, с качество, съответстващо на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и Документацията за обществената поръчка.

Разпределение на ресурсите за изпълнение на дейностите в задължителния обхват, регламентиран в ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и в Техническото задание на Възложителя са съобразени със заложените срокове и изисквания на Възложителя и с технологичната последователност на изпълнение на Договора за СМР. Необходимият човешки ресурс и разпределението му до ниво задача сме представили визуално в Таблица 10.

Таблица 10

	Основни етапи, дейности и задачи	Управление на ниво задача	Разпределение на експертите за изпълнение до ниво „задача“	Срок за изпълнение
I.	***Етап I - Подготвителен етап***	Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21“; Управител на „Състейнъбъл Консулт“ ООД Управител на „Контрол 21“ ООД Счетоводител на ДЗЗД „Еко Ефект 21	ЕКСПЕРТ-1 - Ръководител на екипа за изпълнение ЕКСПЕРТ-2 - Архитект ЕКСПЕРТ-3 – Инженер по част „Конструктивна“ ЕКСПЕРТ-4 - Инженер „Електро“ ЕКСПЕРТ-5 – Инженер „Геодезист“ ЕКСПЕРТ-6 – Ландшафтен Архитект ЕКСПЕРТ-7- Координатор по безопасност и здраве ЕКСПЕРТ-8 – Контрол по качеството на материалите ЕКСПЕРТ- 9 – Консултант „Еколог“	До 10 дни
I.1	**Задача 1:** Осъществяване на контакт с Възложителя	Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21“; Управител на „Състейнъбъл Консулт“ ООД Управител на „Контрол 21“ ООД Счетоводител на ДЗЗД „Еко Ефект 21“	-	**До 5 дни**
I.1.1.	Подготовка на документите по ЗОП за подписване на Договора за изпълнение.		-	3 дни
I.1.2.	Официално подписване на Договора за изпълнение.		-	1 ден
I.1.3.	Запознаване с екипа изготвил проекта и представителите на изпълнителя на СМР, предаване на проектна документация и Подписване на Протокол 1.		-	1 ден

I.2	**Задача 2:** Събиране на определения екип, който ще извърши услугата	Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21“; Управител на „Състейнъбъл Консулт“ ООД Управител на „Контрол 21“ ООД	ЕКСПЕРТ-1 - Ръководител на екипа за изпълнение ЕКСПЕРТ-2 - Архитект ЕКСПЕРТ-3 – Инженер по част „Конструктивна“ ЕКСПЕРТ-4 - Инженер „Електро“ ЕКСПЕРТ-5 – Инженер „Геодезист“ ЕКСПЕРТ-6 – Ландшафтен Архитект ЕКСПЕРТ-7- Координатор по безопасност и здраве ЕКСПЕРТ-8 – Контрол по качеството на материалите ЕКСПЕРТ- 9 – Консултант „Еколог“	До 3 дни
I.2.1.	Организиране на работна среща на екипа в офиса на ДЗЗД „ЕкоЕфект-21“			
I.2.2	Разпределение на задачите и отговорностите на всеки експерт			
I.2.3	Подписване на договори – Трудови и Граждански, в зависимост от длъжността и задълженията на експертите			
I.3	**Задача 3:** Мобилизиране на формирания организационен капацитет и преглед на всички, необходими за нуждите на договора технически средства и офис помещения.	Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21“; Ръководител екип	Помощен персонал /технически секретар, шофьор, компютърен специалист/	До 5 дни
I.3.1	Мобилизация на формирания организационен капацитет			
I.3.2	Преглед на всички, необходими за нуждите на договора/строежа технически средства			
I.3.3	Технически преглед на автомобила, определен за офиса в гр. Вършец			
I.4	**Задача 4:** Запознаване на екипа за изпълнение с основните дейности, свързани с изпълнението на настоящата обществена поръчка и основните задачи за изпълнение	**Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21“;** **Ръководител екип**	ЕКСПЕРТ-2 - Архитект ЕКСПЕРТ-3 – Инженер по част „Конструктивна“ ЕКСПЕРТ-4 - Инженер „Електро“	**До 2 дни**

	на предвидените дейности, както и с персоналната им отговорност за осигуряване на високо качество на проектните работи и изпълняваните СМР.		ЕКСПЕРТ-5 – Инженер „Геодезист“ ЕКСПЕРТ-6 – Ландшафтен Архитект ЕКСПЕРТ-7- Координатор по безопасност и здраве ЕКСПЕРТ-8 – Контрол по качеството на материалите ЕКСПЕРТ- 9 – Консултант „Еколог“	
I.4.1	Преглед на основните Закони, касаещи изпълнението на строежа и наличие на настъпили промени в последната календарна година.			
I.4.2	Запознаване на експертите от Екипа с Техническата спецификация на Възложителя и определяне на персоналните отговорности на всеки експерт.			
I.4.3	Запознаване на Екипа със записите по качество на двете фирми и произтичащите за тях отговорности и задължения.			
I.4.4	Запознаване на Екипа с внедрената система за комуникация между експертите и ръководния състав.			
1.5.	**Задача 5:** Подписване на Протокол 1	Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21“; Ръководител екип	-	1 ден
1.5.1	Приемане от Възложителя наличната техническа документация – съгласувани и одобрени инвестиционни проекти, разрешение за строеж, становища, съгласувателни писма, Договори с експлоатационни дружества и др.			
1.5.2	Подписване Протокол 1			
II.	***Етап II. Основен етап***	**Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21“; Управител на „Състейнъбъл**	**ЕКСПЕРТ-2 - Архитект ЕКСПЕРТ-3 – Инженер по част „Конструктивна“**	Сроковете от основния етап ще бъдат съобразени със сроковете на :

		Консулт“ ООД Управител на „Контрол 21“ ООД ЕКСПЕРТ-1 - Ръководител на екипа за изпълнение	**ЕКСПЕРТ-4 - Инженер „Електро“ ЕКСПЕРТ-5 – Инженер „Геодезист“ ЕКСПЕРТ-6 – Ландшафтен Архитект ЕКСПЕРТ-7- Координатор по безопасност и здраве ЕКСПЕРТ-8 – Контрол по качеството на материалите ЕКСПЕРТ- 9 – Консултант „Еколог“**	1.Изпълнителя на СМР – до 240 дни 2.Изготвяне на проект за пресъздаване на реалната научна възстановка - до 10 дни; 3. Срок за изработка на скулптурните възстановки - до 300 дни 4. рок за доставка и монтаж на скулптурните възстановки - до 30 дни
II.1.	***Дейност 1 – Упражняване на строителен надзор***	***Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21“; Управител на „Състейнъбъл Консулт“ ООД Управител на „Контрол 21“ ООД ЕКСПЕРТ-1 - Ръководител на екипа за изпълнение***	**ЕКСПЕРТ-2 - Архитект ЕКСПЕРТ-3 – Инженер по част „Конструктивна“ ЕКСПЕРТ-4 - Инженер „Електро“ ЕКСПЕРТ-5 – Инженер „Геодезист“ ЕКСПЕРТ-6 – Ландшафтен Архитект ЕКСПЕРТ-7- Координатор по безопасност и здраве ЕКСПЕРТ-8 – Контрол по качеството на материалите ЕКСПЕРТ- 9 – Консултант „Еколог“**	**От начало на СМР до подписване на акт Акт обр.15**
II.1.1	***Поддейност 1.1***: Изпълнение на консултантски услуги по упражняване на строителен надзор по време на строителството на обекта съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и т. 2 и чл. 168 от ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконови нормативни актове, включително осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба №3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по	Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21“; Управител на „Състейнъбъл Консулт“ ООД Управител на „Контрол 21“ ООД ЕКСПЕРТ-1 - Ръководител на екипа за изпълнение	ЕКСПЕРТ-2 - Архитект ЕКСПЕРТ-3 – Инженер по част „Конструктивна“ ЕКСПЕРТ-4 - Инженер „Електро“ ЕКСПЕРТ-5 – Инженер „Геодезист“ ЕКСПЕРТ-6 – Ландшафтен Архитект ЕКСПЕРТ-7- Координатор по безопасност и здраве ЕКСПЕРТ-8 – Контрол по качеството на материалите ЕКСПЕРТ- 9 – Консултант „Еколог“	От начало на СМР до подписване на акт Акт обр.15

	време на строителството;			
1.1.1	**Задача 1.** Осигуряване на технически правоспособните физически лица от екипа ни, определени за надзор на строежа по съответните проектни части, за съставянето на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба №3 от 31.07.2003 г.;	Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21“; Управител на „Състейнъбъл Консулт“ ООД Управител на „Контрол 21“ ООД ЕКСПЕРТ-1 - Ръководител на екипа за изпълнение	-	От начало на СМР до подписване на акт Акт обр.15
II.1.1.2	**Задача 2.** По време на изпълнение на строителните и монтажни работи осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части, които са необходими за изпълнението на договора;	Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21“; ЕКСПЕРТ-1 - Ръководител на екипа за изпълнение	-	От начало на СМР до подписване на акт Акт обр.15
II.1.1.3	**Задача 3.** Осигуряване (проверява за/ удостоверява) присъствието на авторския надзор по съответните части на техническия проект на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности	ЕКСПЕРТ-1 - Ръководител на екипа за изпълнение	-	От начало на СМР до подписване на акт Акт обр.15
II.1.1.4	**Задача 4.** Съставяне и подписване на протокол Образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежите, при влязло в сила Разрешение за строеж.	Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21“; Управител на „Състейнъбъл Консулт“ ООД Управител на „Контрол 21“ ООД	ЕКСПЕРТ-5 – Инженер „Геодезист“	1 ден при влязо в сила Разрешението за строеж
II.1.1.5	**Задача 5** Проверка за съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво при достигане на проектните нива;	Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21“; Управител на „Състейнъбъл Консулт“ ООД Управител на „Контрол 21“ ООД	ЕКСПЕРТ-2 - Архитект ЕКСПЕРТ-3 – Инженер по част „Конструктивна“ ЕКСПЕРТ-5 – Инженер „Геодезист“	От начало на СМР до заверка кота било – последното контролирано ниво от акт обр.2
II.1.1.6	**Задача 6.** В 3 (три) дневен срок от съставянето на протокол Образец 2 заверка на Заповедната книга на строежа, а в 7 (седем) дневен срок от заверката уведомяване писмено органа издал	Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21“; Управител на „Състейнъбъл Консулт“ ООД Управител на „Контрол 21“ ООД	-	В срок до 3 /три/ дни след съставянето на акт обр.2 – заверка на Зап. Книга В срок до 7 дни от заверката на Зап.книга – писмено

	разрешението за строеж, специализираните контролни органи и Регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) за заверената заповедна книга;			уведомяване на органа издал разрешението за строеж, специализираните контролни органи и РДНСК
II.1.1.7	**Задача 7** Упражняване контрол върху своевременното и правилно съставяне на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба №3 от 31.07.2003г.,	ЕКСПЕРТ-1 - Ръководител на екипа за изпълнение	ЕКСПЕРТ-2 - Архитект ЕКСПЕРТ-3 – Инженер по част „Конструктивна“ ЕКСПЕРТ-4 - Инженер „Електро“ ЕКСПЕРТ-5 – Инженер „Геодезист“ ЕКСПЕРТ-6 – Ландшафтен Архитект	От начало на СМР до подписване на акт Акт обр.15
II.1.1.8	**Задача 8** Съставяне на всички непосочени в Наредба №3 от 31.07.2003г., но необходими актове, протоколи и други документи за контрол и приемане на строителни и монтажни работи при изпълнение на строежа, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи;	Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21“; Управител на „Състейнъбъл Консулт“ ООД Управител на „Контрол 21“ ООД	ЕКСПЕРТ-2 - Архитект ЕКСПЕРТ-3 – Инженер по част „Конструктивна“ ЕКСПЕРТ-4 - Инженер „Електро“ ЕКСПЕРТ-5 – Инженер „Геодезист“ ЕКСПЕРТ-6 – Ландшафтен Архитект ЕКСПЕРТ-7- Координатор по безопасност и здраве ЕКСПЕРТ-8 – Контрол по качеството на материалите ЕКСПЕРТ- 9 – Консултант „Еколог“	От начало на СМР до подписване на акт Акт обр.15
II.1.1.9	**Задача 9** Съхранение на един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителство;	ЕКСПЕРТ-1 - Ръководител на екипа за изпълнение	Технически сътрудник	От начало на СМР до подписване на акт Акт обр.15
II.1.1.10	**Задача 10** Решаване на споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството	ЕКСПЕРТ-1 - Ръководител на екипа за изпълнение	-	От начало на СМР до подписване на акт Акт обр.15
II.1.1.11	**Задача 11** При необходимост изготвяне оценка за съответствие за преработка на инвестиционния проект по смисъла на чл. 154 от ЗУТ ;	Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21“; Управител на „Състейнъбъл Консулт“ ООД Управител на „Контрол 21“ ООД	ЕКСПЕРТ-2 - Архитект ЕКСПЕРТ-3 – Инженер по част „Конструктивна“ ЕКСПЕРТ-4 - Инженер „Електро“ ЕКСПЕРТ-5 – Инженер „Геодезист“ ЕКСПЕРТ-6 – Ландшафтен Архитект	до 10 дни при възникнала необходимост

II.1.1.12	**Задача 12** Своевременно уведомяване на общинската администрация за завършването на строителните и монтажните работи на строежа с цел извършване на проверка за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването;	Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21“;	-	В срок от 3 дни след изпълнение на фундаментите на строежа
II.1.1.13	**Задача 13** Издаване на предписания и заповеди относно строежа, вписване на същите в Заповедната книга на строежа и упражняване на последващ контрол върху изпълнението им;	Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21“; ЕКСПЕРТ-1 - Ръководител на екипа за изпълнение	ЕКСПЕРТ-2 - Архитект ЕКСПЕРТ-3 – Инженер по част „Конструктивна“ ЕКСПЕРТ-4 - Инженер „Електро“ ЕКСПЕРТ-5 – Инженер „Геодезист“ ЕКСПЕРТ-6 – Ландшафтен Архитект ЕКСПЕРТ-7- Координатор по безопасност и здраве ЕКСПЕРТ-8 – Контрол по качеството на материалите ЕКСПЕРТ- 9 – Консултант „Еколог“	От начало на СМР до подписване на акт Акт обр.15
II.1.1.14	**Задача 14** Спиране на строителството със заповед, вписана в заповедната книга на строежа, в случай на установени съществени отклонения от строителните книжа при проверката на достигнатите проектни нива, съставяне на протокол за установените отклонения и изпращане на същия в тридневен срок в Регионалната дирекция за национален строителен контрол;	Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21“;	-	От начало на СМР до подписване на акт Акт обр.15
II.1.1.15	**Задача 15** Контрол върху правилното водене, изпълнението на заповеди и предписания, вписани в Заповедните книги на строежа от други компетентни органи и лица;	ЕКСПЕРТ-1 - Ръководител на екипа за изпълнение	-	От начало на СМР до подписване на акт Акт обр.15
II.1.1.16	**Задача 16** Упражняване контрол по	Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21“;	-	От начало на СМР до

	отношение законосъобразното продължаване на строителството за всички спрени строежи;			подписване на акт Акт обр.15
II.1.1.17	**Задача 17** Даване на инструкции за точно и качествено изпълнение на СМР и взимане на решения по технически въпроси, които не променят техническите проекти /след съгласуване с Възложителя/;	Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21“; ЕКСПЕРТ-1 - Ръководител на екипа за изпълнение	ЕКСПЕРТ-2 - Архитект ЕКСПЕРТ-3 – Инженер по част „Конструктивна“ ЕКСПЕРТ-4 - Инженер „Електро“ ЕКСПЕРТ-5 – Инженер „Геодезист“ ЕКСПЕРТ-6 – Ландшафтен Архитект	От начало на СМР до подписване на акт Акт обр.15
II.1.1.18	**Задача 18** Спиране на строежите, които се изпълнява при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;	Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21“;	-	От начало на СМР до подписване на акт Акт обр.15
II.1.1.19	**Задача 19** Контрол на качеството на извършваните СМР и предотвратяване с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които се вписват в заповедната книга на строежа;	Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21“; ЕКСПЕРТ-1 - Ръководител на екипа за изпълнение	ЕКСПЕРТ-2 - Архитект ЕКСПЕРТ-3 – Инженер по част „Конструктивна“ ЕКСПЕРТ-4 - Инженер „Електро“ ЕКСПЕРТ-5 – Инженер „Геодезист“ ЕКСПЕРТ-6 – Ландшафтен Архитект	От начало на СМР до подписване на акт Акт обр.15
II.1.1.20	**Задача 20** Присъствие на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път се докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;	Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21“; ЕКСПЕРТ-1 - Ръководител на екипа за изпълнение	-	От начало на СМР до подписване на акт Акт обр.15
II.1.1.21	**Задача 21** Уведомяване на Възложителя - Община Вършец в случай на възникнала нередност	Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21“;	-	От начало на СМР до подписване на акт Акт обр.15
II.1.1.22	**Задача 22** Контрол по извършване на всички	Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21“;	ЕКСПЕРТ-2 - Архитект	От начало на СМР до

	функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация в съответствие с вменените задължения на изпълнителя по договора за СМР;	ЕКСПЕРТ-1 - Ръководител на екипа за изпълнение	ЕКСПЕРТ-3 – Инженер по част „Конструктивна“ ЕКСПЕРТ-4 - Инженер „Електро“ ЕКСПЕРТ-5 – Инженер „Геодезист“ ЕКСПЕРТ-6 – Ландшафтен Архитект ЕКСПЕРТ-8 – Контрол по качеството на материалите	подписване на акт Акт обр.15
II.1.1.23	**Задача 23** Уведомяване на Регионалната дирекция за национален строителен контрол при наличие на нарушение на техническите правила и нормативи, в 3-дневен срок от установяване на нарушението;	Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21“;	-	В три дневен срок от установяване на нарушението
II.1.1.24	**Задача 24** Упражняване контрол по отношение недопускането на увреждане на трети лица и имоти следствие на строителството;	ЕКСПЕРТ-1 - Ръководител на екипа за изпълнение	ЕКСПЕРТ-7- Координатор по безопасност и здраве	От начало на СМР до подписване на акт Акт обр.15
II.1.1.25	**Задача 25** Контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително- монтажните дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях	ЕКСПЕРТ-1 - Ръководител на екипа за изпълнение	ЕКСПЕРТ- 9 – Консултант „Еколог“	От начало на СМР до подписване на акт Акт обр.15
II.1.1.26	**Задача 26** Контрол на влаганите в строежа строителни продукти по отношение осигуряване изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в Приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 и НАРЕДБА № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България	ЕКСПЕРТ-1 - Ръководител на екипа за изпълнение	ЕКСПЕРТ-8 – Контрол по качеството на материалите	От начало на СМР до подписване на акт Акт обр.15

1.1.27	**Задача 27** Заверка на екзекутивната документация, когато същата отговаря на изискванията на ЗУТ и изпълнените строително-монтажни работи;	Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21“;	ЕКСПЕРТ-2 - Архитект ЕКСПЕРТ-3 – Инженер по част „Конструктивна“ ЕКСПЕРТ-4 - Инженер „Електро“ ЕКСПЕРТ-5 – Инженер „Геодезист“ ЕКСПЕРТ-6 – Ландшафтен Архитект	От начало на СМР до подписване на акт Акт обр.15
II.1.1.28	**Задача 28** Съставяне на констативен акт обр.15	Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21“; Управител на „Състейнъбъл Консулт“ ООД Управител на „Контрол 21“ ООД	ЕКСПЕРТ-2 - Архитект ЕКСПЕРТ-3 – Инженер по част „Конструктивна“ ЕКСПЕРТ-4 - Инженер „Електро“ ЕКСПЕРТ-5 – Инженер „Геодезист“ ЕКСПЕРТ-6 – Ландшафтен Архитект ЕКСПЕРТ-7- Координатор по безопасност и здраве ЕКСПЕРТ-8 – Контрол по качеството на материалите ЕКСПЕРТ- 9 – Консултант „Еколог“	1 ден при приключени СМР
II.1.2	**Поддейност 1.2:** Координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договора за изпълнение на строителството, както и други дейности - предмет на договори;	Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21“; Управител на „Състейнъбъл Консулт“ ООД Управител на „Контрол 21“ ООД ЕКСПЕРТ-1 - Ръководител на екипа за изпълнение	ЕКСПЕРТ-2 - Архитект ЕКСПЕРТ-3 – Инженер по част „Конструктивна“ ЕКСПЕРТ-4 - Инженер „Електро“ ЕКСПЕРТ-5 – Инженер „Геодезист“ ЕКСПЕРТ-6 – Ландшафтен Архитект ЕКСПЕРТ-8 – Контрол по качеството на материалите	От начало на СМР до подписване на акт Акт обр.15
II.1.2.1	**Задача 1** Координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация;	Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21“; ЕКСПЕРТ-1 - Ръководител на екипа за изпълнение	-	От начало на СМР до подписване на акт Акт обр.15
II.1.2.2	**Задача 2** Контрол на качеството и съответствието на изпълняваните СМР и на доставените и влагани строителни продукти на строежа	ЕКСПЕРТ-1 - Ръководител на екипа за изпълнение	ЕКСПЕРТ-2 - Архитект ЕКСПЕРТ-3 – Инженер по част „Конструктивна“ ЕКСПЕРТ-4 - Инженер „Електро“ ЕКСПЕРТ-5 – Инженер „Геодезист“	От начало на СМР до подписване на акт Акт обр.15

			ЕКСПЕРТ-6 – Ландшафтен Архитект ЕКСПЕРТ-8 – Контрол по качеството на материалите	
1.2.3	**Задача 3** Преглед на количествените сметки по съответните части на проекта за евентуални грешки и/или неясноти, които биха дали негативно отражение на изпълнението и отчитането на СМР.	ЕКСПЕРТ-1 - Ръководител на екипа за изпълнение	ЕКСПЕРТ-2 - Архитект ЕКСПЕРТ-3 – Инженер по част „Конструктивна“ ЕКСПЕРТ-4 - Инженер „Електро“ ЕКСПЕРТ-5 – Инженер „Геодезист“ ЕКСПЕРТ-6 – Ландшафтен Архитект	От начало на СМР до подписване на акт Акт обр.15
II.1.2.4	**Задача 4** Контрол на качеството и количеството на извършваните строително-монтажни работи и удостоверяване действително изработените количества СМР на обекта от поръчката от поръчката, съгласно договорите за строителство.	Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21“; ЕКСПЕРТ-1 - Ръководител на екипа за изпълнение	ЕКСПЕРТ-2 - Архитект ЕКСПЕРТ-3 – Инженер по част „Конструктивна“ ЕКСПЕРТ-4 - Инженер „Електро“ ЕКСПЕРТ-5 – Инженер „Геодезист“ ЕКСПЕРТ-6 – Ландшафтен Архитект ЕКСПЕРТ-8 – Контрол по качеството на материалите	От начало на СМР до подписване на акт Акт обр.15
II.1.2.5	**Задача 5** Информиране на възложителя за хода на строителството, за допуснатите пропуски и взетите мерки при изпълнението на СМР и предотвратяване нарушаването на технологичната им последователност	Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21“;	-	От начало на СМР до подписване на акт Акт обр.15
II.1.2.6	**Задача 6** Проверка на протоколите за приемане и заплащане на действително извършени СМР (бивш акт обр. № 19) и сравнение с реално измерени такива на обекта от поръчката .	Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21“; ЕКСПЕРТ-1 - Ръководител на екипа за изпълнение	ЕКСПЕРТ-2 - Архитект ЕКСПЕРТ-3 – Инженер по част „Конструктивна“ ЕКСПЕРТ-4 - Инженер „Електро“ ЕКСПЕРТ-5 – Инженер „Геодезист“ ЕКСПЕРТ-6 – Ландшафтен Архитект	До 3 дни след преставяне на протоколите за приемане и заплащане на действително извършени СМР
II.1.2.7	**Задача 7** Подписване на констативни протоколи за приемане и заплащане на действително извършени СМР (бивш акт обр. № 19), с които се документират	Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21“;	-	1 ден

	количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта от поръчката по договорени цени, съгласно сключените договори за СМР			
1.2.8	**Задача 8** Контрол на сроковете, заложени в утвърдените графици за изпълнение на СМР на обекта от поръчката;	ЕКСПЕРТ-1 - Ръководител на екипа за изпълнение	-	От начало на СМР до подписване на акт Акт обр.15
II.1.3	**Поддейност 1.3:** Изпълняване на функциите на координатор по безопасност и здраве съгласно Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;	Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21“; ЕКСПЕРТ-1 - Ръководител на екипа за изпълнение	ЕКСПЕРТ-7- Координатор по безопасност и здраве	От начало на СМР до подписване на акт Акт обр.15
II.1.3.1	**Задача 1** Координиране осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ (Обн. ДВ. бр. 124 от 23/12/1997 г. с последващите му изменения и допълнения)	ЕКСПЕРТ-1 - Ръководител на екипа за изпълнение	ЕКСПЕРТ-7- Координатор по безопасност и здраве	От начало на СМР до подписване на акт Акт обр.15
II.1.3.2	**Задача 2** Координиране осъществяването на изискванията за Закона за здравословни и безопасни условия на труда и на плана за безопасност и здраве, от изпълнителя по Договора за СМР, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;	ЕКСПЕРТ-1 - Ръководител на екипа за изпълнение	ЕКСПЕРТ-7- Координатор по безопасност и здраве	От начало на СМР до подписване на акт Акт обр.15
II.1.3.3	**Задача 3** КБЗ съвместно с проектанта и строителя актуализира Плана за безопасност и здраве при отчитане настъпилите изменения с напредване изпълнението на строително- монтажните работи	ЕКСПЕРТ-1 - Ръководител на екипа за изпълнение	ЕКСПЕРТ-7- Координатор по безопасност и здраве	От начало на СМР до подписване на акт Акт обр.15
II.1.3.4	**Задача 4** Организиране съвместната работа между Проектанта и Строителя на	Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21“; ЕКСПЕРТ-1 - Ръководител на екипа	ЕКСПЕРТ-7- Координатор по безопасност и здраве	От начало на СМР до подписване на акт Акт обр.15

	Строителната площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;	за изпълнение		
II.1.3.5	**Задача 5** Координиране на контрола по правилното извършване на СМР на строителната площадка;	ЕКСПЕРТ-1 - Ръководител на екипа за изпълнение	ЕКСПЕРТ-7- Координатор по безопасност и здраве	От начало на СМР до подписване на акт Акт обр.15
II.1.3.6	**Задача 6** Контролиране на достъпа до строежа, като предприема необходимите мерки за допускане на строителните площадки само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.	ЕКСПЕРТ-1 - Ръководител на екипа за изпълнение	ЕКСПЕРТ-7- Координатор по безопасност и здраве	От начало на СМР до подписване на акт Акт обр.15
II.1.3.7	**Задача 7** Осигуряване на услугите на специалисти измежду физически лица, посочени в заверения списък на екипа от правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността - неразделна част от издаденото на Изпълнителя удостоверение за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 по съгласно чл.166 ал. 2 от ЗУТ, а при необходимост - и услугите на други специалисти, в помощ на определеното на координатор лице при изпълнение на специални видове работи;	Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21“; ЕКСПЕРТ-1 - Ръководител на екипа за изпълнение	ЕКСПЕРТ-7- Координатор по безопасност и здраве	От начало на СМР до подписване на акт Акт обр.15
II.1.3.8	**Задача 8** Работа в тясно сътрудничество с определените отговорници за здравословните и безопасни условия на труд на Изпълнителя по Договора за строителство .	ЕКСПЕРТ-1 - Ръководител на екипа за изпълнение	ЕКСПЕРТ-7- Координатор по безопасност и здраве	От начало на СМР до подписване на акт Акт обр.15
II.1.4	**Поддейност 1.4:** Изготвяне на окончателен	Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21“;	ЕКСПЕРТ-2 - Архитект	5 дни след подписване на акт

	доклад за строежа съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и §3 от ДР на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и съставяне на Техническия паспорт на строежа по чл. 176а и чл. 176б, ал. 1 от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите;.	Управител на „Състейнъбъл Консулт" ООД Управител на „Контрол 21" ООД	ЕКСПЕРТ-3 – Инженер по част „Конструктивна" ЕКСПЕРТ-4 - Инженер „Електро" ЕКСПЕРТ-5 – Инженер „Геодезист" ЕКСПЕРТ-6 – Ландшафтен Архитект ЕКСПЕРТ-7- Координатор по безопасност и здраве ЕКСПЕРТ-8 – Контрол по качеството на материалите ЕКСПЕРТ- 9 – Консултант „Еколог"	обр.15
II.1.4.1	**Задача 1.** Изготвяне и предаване на Възложителя на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал.6 от ЗУТ и Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи ;	Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21"; Управител на „Състейнъбъл Консулт" ООД Управител на „Контрол 21" ООД	ЕКСПЕРТ-2 - Архитект ЕКСПЕРТ-3 – Инженер по част „Конструктивна" ЕКСПЕРТ-4 - Инженер „Електро" ЕКСПЕРТ-5 – Инженер „Геодезист" ЕКСПЕРТ-6 – Ландшафтен Архитект ЕКСПЕРТ-7- Координатор по безопасност и здраве ЕКСПЕРТ-8 – Контрол по качеството на материалите ЕКСПЕРТ- 9 – Консултант „Еколог"	5 дни след подписване на акт обр.15
II.1.4.2	**Задача 2.** Съставяне и предаване на Възложителя на технически паспорт, съгласно Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорт на строежите ;	Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21"; Управител на „Състейнъбъл Консулт" ООД Управител на „Контрол 21" ООД	ЕКСПЕРТ-2 - Архитект ЕКСПЕРТ-3 – Инженер по част „Конструктивна" ЕКСПЕРТ-4 - Инженер „Електро" ЕКСПЕРТ-5 – Инженер „Геодезист" ЕКСПЕРТ-6 – Ландшафтен Архитект ЕКСПЕРТ-7- Координатор по безопасност и здраве ЕКСПЕРТ-8 – Контрол по качеството на материалите	5 дни след подписване на акт обр.15
II.1.5	**Поддейност 1.5:** Контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително- монтажните дейности, в	Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21";	ЕКСПЕРТ-1 - Ръководител на екипа за изпълнение	От начало на СМР до подписване на акт Акт обр.15

	съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;			
II.1.5.1	**Задача 1**: Контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително- монтажните дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;	-	ЕКСПЕРТ-1 - Ръководител на екипа за изпълнение	От начало на СМР до подписване на акт Акт обр.15
II.1.5.2	**Задача 2:** Контрол при изпълнението на ПУСО, в т.ч.	-	ЕКСПЕРТ-1 - Ръководител на екипа за изпълнение	От начало на СМР до подписване на акт Акт обр.15
II.2.	***Дейност 2–*** Оценка на съответствието на проекта за пресъздаване на реалната научна възстановка с изискванията на техническата спецификация;	Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21“; Управител на „Състейнъбъл Консулт“ ООД Управител на „Контрол 21“ ООД Ръководител екип	ЕКСПЕРТ-8 – Контрол по качеството на материалите ЕКСПЕРТ- 9 – Консултант „Еколог“	До 5 дни след представяне на проекта за пресъздаване на реалната научна възстановка
II.2.1	**Задача 1** Контрол за съответствие на проекта с изискванията от заданието за проектиране	Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21“;	ЕКСПЕРТ-8 – Контрол по качеството на материалите ЕКСПЕРТ- 9 – Консултант „Еколог“	До 5 дни след представяне на проекта за пресъздаване на реалната научна възстановка
II.2.2	**Задача 2** Контрол на срока за проектиране	Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21“;	ЕКСПЕРТ-8 – Контрол по качеството на материалите ЕКСПЕРТ- 9 – Консултант „Еколог“	1 ден след изтичане на срока за проектиране
II.2.3	**Задача 3** Контрол на срока за отстраняване на забележки при нужда	Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21“; Ръководител екип	ЕКСПЕРТ- 9 – Консултант „Еколог“	До отстраняване на забележките
II.2.4	**Задача 4** Контролни проверки на материалите от които ще се изработват възстановките.	Ръководител екип	ЕКСПЕРТ-8 – Контрол по качеството на материалите ЕКСПЕРТ- 9 – Консултант „Еколог“	до приемане на монтажа на скулптурните възстановки.
II.2.5	**Задача 5** Изготвяне на приемо предавателен протокол, с които изпълнителят на	Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21“;	ЕКСПЕРТ- 9 – Консултант „Еколог“	1 ден

	проектирането и изработката на възстановките ще предаде проект в три екземпляра на хартиен носител и един на електронен носител			
II.3.	***Дейност 3–*** Контрол на качеството на изработка и монтаж на скулптурните възстановки, в т. ч. контрол на съответствието им с изготвения проект за пресъздаване на реалната научна възстановка	Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21“; ЕКСПЕРТ-1 - Ръководител на екипа за изпълнение	ЕКСПЕРТ-8 – Контрол по качеството на материалите ЕКСПЕРТ-7- Координатор по безопасност и здраве ЕКСПЕРТ- 9 – Консултант „Еколог“	от датата на писменото известие от страна на Възложителя до Изпълнителя на услугата по Обособени позиции № 3 и №4 на обществената поръчка до приемане на монтажа на скулптурните възстановки и създадената Мултимедия и видеофилми.
II.3.1	**Задача 1** Контрол на сроковете за изпълнение и монтаж на скулптурните възстановки;	ЕКСПЕРТ-1 - Ръководител на екипа за изпълнение	ЕКСПЕРТ-8 – Контрол по качеството на материалите ЕКСПЕРТ- 9 – Консултант „Еколог“	до окончателното приемане на монтажа на скулптурните възстановки.
II.3.2	**Задача 2** Контрол на сроковете за изпълнение на Мултимедия и видеофилми;	ЕКСПЕРТ-1 - Ръководител на екипа за изпълнение	ЕКСПЕРТ-8 – Контрол по качеството на материалите ЕКСПЕРТ- 9 – Консултант „Еколог“	до окончателното приемане на създадената Мултимедия и видеофилми;
II.3.3	**Задача 3** Контрол относно пълнота и правилно изпълнение в съответствие с изработения проект на скулптурните възстановки и Мултимедия ;	Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21“;	ЕКСПЕРТ-8 – Контрол по качеството на материалите ЕКСПЕРТ- 9 – Консултант „Еколог“	до окончателното приемане на монтажа на скулптурните възстановки и създадената Мултимедия и видеофилми;.
II.3.4	**Задача 4** Спиране на изпълнението при констатирано нарушение и/или отклонение от проектното решение	Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21“;	ЕКСПЕРТ- 9 – Консултант „Еколог“	до окончателното приемане на монтажа на скулптурните възстановки и създадената Мултимедия и видеофилми;.
II.3.5	**Задача 5** Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на трудпри изпълнението и монтажа на възстановките;;	ЕКСПЕРТ-1 - Ръководител на екипа за изпълнение	ЕКСПЕРТ-7- Координатор по безопасност и здраве ЕКСПЕРТ- 9 – Консултант „Еколог“	до окончателното приемане на монтажа на скулптурните възстановки и създадената Мултимедия и видеофилми;
II.3.6	**Задача 6** Недопускане на увреждане	ЕКСПЕРТ-1 - Ръководител на екипа	ЕКСПЕРТ- 9 – Консултант „Еколог“	до окончателното приемане

	на трети лица и имоти следствие на изпълнението и монтажа на възстановките;	за изпълнение		на монтажа на скулптурните възстановки
III.	**Етап III - Изпълнение в заключителния етап**	**Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21“; Управител на „Състейнъбъл Консулт“ ООД Управител на „Контрол 21“ ООД ЕКСПЕРТ-1 - Ръководител на екипа за изпълнение**	**ЕКСПЕРТ-2 - Архитект ЕКСПЕРТ-3 – Инженер по част „Конструктивна“ ЕКСПЕРТ-4 - Инженер „Електро“ ЕКСПЕРТ-5 – Инженер „Геодезист“ ЕКСПЕРТ-6 – Ландшафтен Архитект ЕКСПЕРТ-7- Координатор по безопасност и здраве ЕКСПЕРТ-8 – Контрол по качеството на материалите ЕКСПЕРТ- 9 – Консултант „Еколог“**	До изтичане на гаранционните срокове
III.1.	**Задача 1:** Въвеждане на обекта в експлоатация	Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21“;	Технически сътрудник	До издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация
III.1.1	Съдействие на Възложителя за изпълнение на необходимите действия за въвеждане на обекта в експлоатация до получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация			До издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация
III.2.	**Задача 2**: Приемане на изпълнените дейности на услугата: „Проектиране и изработка на скулптурни възстановки предвидени за информационния център и околните територии	Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21“;	-	до приемане без забележки“ на монтажа на скулптурните възстановки
III.2.1.	Окончателно приемане на изпълнените дейности на услугата „Проектиране и изработка на скулптурните възстановки, предвидени за информационния център и околните територии;			до приемане без забележки на монтажа на скулптурните възстановки и подписване на приемо-предавателните протоколи
III.2.2.	Изготвяне на приемо-предавателните протоколи, с които изпълнителят на проектирането и изработката на възстановките предават: Музейна експозиция с фосилни останки от			1 ден след приемане без забележки на монтажа на скулптурните възстановки

	находището; Мултимедия с клипове и анимации представящи находището; Динамични композиции в парка от скални късове и възстановки на изкопаеми животни; Диорама със съдържание на животински видове в естествена големина; Видеофилми с качество на изображението 4k или HD- 2 броя			
III.3.	**Задача 3:** Отговорност за качеството на изпълнение на обекта от издаването на Удостоверението за въвеждане в експлоатация до изтичането на гаранционните срокове за строежа, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти	Управител на ДЗЗД „Еко Ефект 21“;	ЕКСПЕРТ-2 - Архитект ЕКСПЕРТ-3 – Инженер по част „Конструктивна“ ЕКСПЕРТ-4 - Инженер „Електро“ ЕКСПЕРТ-5 – Инженер „Геодезист“ ЕКСПЕРТ-6 – Ландшафтен Архитект ЕКСПЕРТ-8 – Контрол по качеството на материалите ЕКСПЕРТ- 9 – Консултант „Еколог“	От въвеждане на обекта в експлоатация до изтичането на гаранционните срокове
III.3.1.	При проявен дефект се съставя протокол на място за големината на дефекта, причината за проявяване на дефекта и сроковете за отстраняването му;			От въвеждане на обекта в експлоатация до изтичането на гаранционните срокове
III.3.2.	Контрол на проектното предписание, технологията и материалите за отстраняване на дефекта;			От въвеждане на обекта в експлоатация до изтичането на гаранционните срокове
III.3.3.	Контрол на остойностяване на работата по отстраняване на дефектите, в случай че строителят откаже да отстрани дефекта;			От въвеждане на обекта в експлоатация до изтичането на гаранционните срокове
III.3.4.	Съдействие на Възложителя по удържане от гаранцията на строителя в договорения размер, в случаите на отказ на строителя да отстрани дефекта.			От въвеждане на обекта в експлоатация до изтичането на гаранционните срокове

РАЗДЕЛ II: ДЕКЛАРИРАНЕ

1. Декларираме, че сме в състояние да изпълним качествено обществената поръчка в пълно съответствие с техническите спецификации, договора и настоящото техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка.
2. Декларираме, че при несъответствие на съдържанието предоставено на хартиен носител и оптичен носител в тази оферта, обвързващо за нас е предложението, предоставено на хартиен носител
3. Декларираме, че срокът на валидност на подадената от нас оферта е **180 (сто и осемдесет) календарни дни,** считано от датата, определена за краен срок за подаване на оферти и приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни, до изтичане на този срок.
4. Декларираме, че сме запознати със съдържанието и клаузите в приложения към документацията проект на договор за възлагане на обществената поръчка, приемаме го без възражения и ако участникът, когото представляваме, бъде определен за изпълнител, ще сключим договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията, в законоустановения срок.
5. Декларираме, че при изготвяне на офертата и определяне на цената на обществената поръчка, предлагана от представлявания от нас участник, са спазени изискванията и задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, включително минимална цена на труд.
6. Гарантираме, че ще извършим всички дейности, описани в Техническата спецификация, както и всички други дейности, изисквани от ЗУТ и подзаконовите нормативни актове, технологичните правила и нормативи или необходими за осигуряване на ефективен и качествен контрол по изпълняваните строителни работи.
7. В случай, че бъдем определени за изпълнители, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора, съгласно документацията за участие в посочения срок от възложителя.

Неразделна част от настоящото Техническо предложение е:

✓ Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата 18/ 09 / 2019г.

Име и фамилия : инж. Анелия Пеева - Марчева

Длъжност: Упълномощен представител

Наименование на участника: ДЗЗД „ЕкоЕфект-21“

Подпис и печат: _____

[3—132]



2402 81 12 000 Д. С. комп. с препис 1·30 лв.

НАРОДНА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДИПЛОМА

ЗА ЗАВЪРШЕНО ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕРИЯ В 81 № 006132

Притежателят/ката на този диплома Анелия Руменова Лесева

роден/а на 11.06.1959 в гр (с.) Ихтиман

окръг Софийски

е постъпил/а през 1978 и завършил/а

през 1981 г. пълния курс на Висшия

институт по архитектура и строителство

(висше учебно заведение)

по специалността Инженер-технолог по строителство

.....ово ореден успех от изпитите

през курса на следването мн добър 4,51

и успех от дърнавния изпит добър 4,17

С решение [illegible] изпитна

комисия от [illegible] (й) се при-

знава за квалифициран Строителен инженер по хидротехническо строителство

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ДЪРЖАВНАТА ИЗПИТНА КОМИСИЯ

ДЕКАН: РЕКТОР:

гр. София, 5.V 1982 г.

Регистрационен № 13751

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Център за професионално обучение "Европартнер" ЕООД

Лицензия № 200612415 издадена от Национална агенция за професионално образование и обучение гр.София

УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ 1112 от 01.11.2016 г.

Настоящото удостоверение се издава на:

инж. Анелия Кирилова Пеева - Марчева

ЕГН 5906017276
от "Състейнъбъл консулт" ООД, гр. София
община Столична, област София /столица/

за завършено през м.Ноември 2016 г. обучение за:

„Управление на строителните отпадъци и влагане на рециклирани строителни материали"

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Управител:
инж.Нина Сан

ЕВРОПАРТНЕР ЕООД КЪРДЖАЛИ

Европартнер ЕООД, Кърджали 6600,бул. "България" 49, офис 10, тел: 036162037,GSM 0888673423
e-mail: europartner@gmail.com, www.europartner-bg.eu, www.evropartner.eu



(саморъчен подпис)

411 71 15000 ... с ДТП „Т. Васа" 1 лв.

3—132

МИНИСТЕРСТВО НА НАРОДНАТА ПРОСВЕТА

ДИПЛОМА

ЗА ЗАВЪРШЕНО ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Серия НП № 003042

Притежателка на тази диплома
др. Снежана Николаева Станоева
роден а на 1.1.1947 г. в гр. Ст. Димитров
окръг Кюстендилски
е постъпил а през 1967 и завършил а
през 1972 г. пълния курс на Висшия
инженерно-строителен институт
(висше учебно заведение)
по специалността Архитектура
със среден успех от изпитите
през курса на следването добър 4,48
и успех от държавния изпит добър 5,25

С решение на Държавната изпитна комисия от 1.VII.1972 г. му (й) се признава квалификация
Архитект

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ДЪРЖАВНАТА ИЗПИТНА КОМИСИЯ

ДЕКАН

Гр. София, 30.VII.1972

Регистрационен № 3969

3—132



(саморъчен подпис)

2402 81 12 000 Д. С. комп. с препис 1·30 лв.

НАРОДНА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДИПЛОМА
ЗА ЗАВЪРШЕНО ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕРИЯ В 81 № 007019

Притежателят на тази диплома Феодор Георгиевич Драгнев

роден на 16.09.1960 в гр. (с.) Тамир-Тау

окръг СССР

е постъпил през 1979 и завършил

през 1983 г. пълния курс на Висшия институт по арх. и строителство
(висше учебно заведение)

по специалността Пром. и гражданско строителство - технология

със среден успех от изпитите

през курса на следването добър 4,27

и успех от държавния изпит мн. добър 5,17

С решение на Държавната изпитна комисия от 10.01.1989 г. му (й) се признава за квалификация

Строителен инженер по промишлено и гр. строителство

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ДЪРЖАВНАТА ИЗПИТНА КОМИСИЯ

ДЕКАН РЕКТОР

Гр. София 198 г.

Регистрационен № 2105

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

НАРОДНА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДИПЛОМА
ЗА ЗАВЪРШЕНО ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Серия Аб № 010440



Притежател/ката на този диплома
др. Иванка Стефанова Щерева
роден/а на 14.X.1948г.
в гр. (с.) Беглеш
окръг Плевенски
е постъпил/а през 19 66 и завършил/а
през 19 72 г. пълния курс на ВМЕИ
„Ленин" - София
(висше учебно заведение)
по специалността Ел.централи, мрежи и системи със среден успех от изпитите
през курса на следването добър 4,40
и успех от държавните изпити отличен 5,50
С решение на държавната изпитна
комисия от 19 г. му (й) се признава квалификация
електроинженер
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ДЪРЖАВНАТА ИЗПИТНА КОМИСИЯ
ДЕКАН РЕКТОР
Гр. София, 19 IX 1972 г.
Регистрационен № 1229

(саморъчен подпис)

376|72 20 000х2 компл. с препис „К. бяла" 1 лв.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



НАРОДНА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДИПЛОМА
ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕРИЯ А 84 № 010493

Алексей Гаврилов Георгиев

роден на 04.07.1960 гр (с.) София

окръг

е постъпил през 19 80 г. и завършил

през 1986 г. пълния курс на Висшия

институт по арх. и стр-во

(Висше учебно заведение)

по специалността Архитектура

със среден успех от изпитите

през курса на следването 3,80

и успех от Държавния изпит 3,83

С решение на Държавната изпитна комисия от 22.04.1986 г. му (й) се признава квалификация

ДИРЕКТОР:

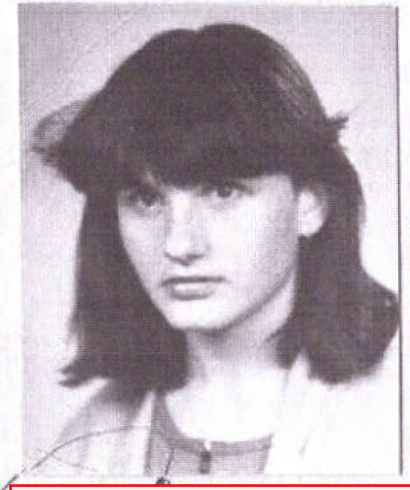
Гр.

Регистрационен №

(подпис)

2018|84 20 000 компл. БП 1:30 лв.

ВЯРНО С ОРИГИНА



ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

2048 00 компл. БП 1·30 лв.

НАРОДНА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДИПЛОМА
ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕРИЯ А 84 № 000212

Мирослава Николова Терекьова

роден а на 26.09.1968 гр. (с.) София

окръг .....

е постъпил а през 19 88 и завършил а

през 19 93 г. пълния курс на Висшия лесотехнически институт

(висше учебно заведение)

по специалността Озеленяване

..... със среден успех от изпитите

през курса на следването Мн. добър 4.70

и успех от Държавния изпит Отличен 5.50

С решение на Държавната изпитна комисия от 29.VI.1993 г. му (ѝ) се признава квалификация инженер по озеленяване

.....

.....

.....

РЕКТОР

гр. София, VII 1993 г.

Регистрационен № 9058

3—132



(саморъчен подпис)

369/76 20000 ком. с препис „К. баз" 1 лв.

НАРОДНА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДИПЛОМА

ЗА ЗАВЪРШЕНО ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕРИЯ ОЮ № 006094

Приет/а/ на тази диплома
Ценко-Гаврилов-Георгиев
роден/а/ на 09.06.1948 в гр. (с.) София
окръг
е постъпил/а/ през 1968 и завършил/а/
през 1975 г. пълния курс на Висшия
инженерно-строителен институт
(висше учебно заведение)
по специалността Инженерно
строителство
със среден успех от изпитите
през курса на следването мн.добър 4,83
и успех от държавния изпит мн.добър 4,50

С решение на Държавната изпитна комисия от 16.07.1976 г. му (й) се признава за квалификация
Строителен инженер/2
по хидротехническо строителство

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ДЪРЖАВНАТА ИЗПИТНА КОМИСИЯ

ДЕКАН РЕКТОР

Гр. София 3-ИИ 1976 г.
Регистрационен № 13016

Център за професионално обучение "Европартнер" ЕООД

Лицензия № 200612415 издадена от Национална агенция за професионално образование и обучение гр.София

УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ 1011 от 28.06.2016 г.

Настоящото удостоверение се издава на:

инж. Сенко Гаврилов Георгиев

ЕГН 4806096789
от "Контрол 21" ООД, гр. София
община Столична, област София /столица/

за завършено през м.Юни 2016 г. обучение за:

„Координатор по безопасност и здраве в строителството"

съгласно НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Обн. ДВ.бр.37 от 4 май 2004г.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Управител:
инж.Нина Са

ЕВРОПАРТНЕР ЕООД КЪРДЖАЛИ

Европартнер ЕООД, Кърджали 6600,бул. "България" 49, офис 10, тел: 036162037,GSM 0888673423
e-mail: europartner@gmail.com, www.europartner-bg.eu, www.evropartner.eu



Саморъчен подпис

1367/67 1 000 комп. ДТП „Т. база" 1 лв. 1 май 3268

3—199

МИНИСТЕРСТВО НА НАРОДНАТА ПРОСВЕТА

ДИПЛОМА

ЗА ЗАВЪРШЕНО ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Серия Г № 001183

Притежателят на тази диплома
др. Николай Кирилов Стоянов
роден на 15.VII.1941 г. в гр. София
окръг с. ц. м.
е постъпил през 1961 г. и завършил през 1966 г.
пълния курс на Висшия инженерно-строителен институт
по специалността Хидромелиоративно строителство със среден успех от изпитите
през курса на следването добър 4,27
и успех от държавния изпит добър 3,50
С решение на Държавната изпитна комисия от 19.II
1969 г. му (й) се признава квалификация
Инженер по хидромелиоративно строителство

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ДЪРЖАВНАТА ИЗПИТНА КОМИСИЯ

Декан: Ректор:

Гр. София, 19 г.

Регистрационен № 6444

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
ЕкоЕфект

Център за професионално обучение "Европартнер" ЕООД

Лицензия № 200612415 издадена от Национална агенция за професионално образование и обучение гр.София

УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ 1377 от 01.08.2017 г.

Настоящото удостоверение се издава на:

инж. Николай Кирилов Стоянов

ЕГН 4106156645
от "Контрол 21" ООД, гр. София
община София, област София /столица/

за завършено през м.Август 2017 г. обучение по:

„Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност"

Управител:
инж.Нина Сандева

ЕВРОПАРТНЕР ЕООД КЪРДЖАЛИ

ВЯРНО С ОРИГИНАЛ

Европартнер ЕООД, Кърджали 6600,бул. "България" 49, офис 10, GSM 0888673423
e-mail: europartner@gmail.com, web: www.evropartner.eu

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ 346-162/14.09.2017 г.

На основание чл. 14, ал 1 от Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища и чл. 21, ал. 1 от Правилника за устройството и дейността на Националния център за информация и документация признавам висше образование на

ЕКАТЕРИНА ТОДОРОВА МАРЧЕВА

ЕГН 9312056810, род. на 05.12.1993 г. в България, гражданин на България

(име, презиме, фамилия, ЕГН/личен или друг идентификационен номер на чужденеца от документа за самоличност, дата и място на раждане, гражданство)

на образователно-квалификационна степен

Бакалавър
(професионален бакалавър, бакалавър, магистър)

Устойчиво развитие
(специалност)

с професионална квалификация

завършил/завършила

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Устойчиво развитие
(специалност)

Бакалавър
(степен на висшето образование)

в Университет „Сейнт Андрюс" във Великобритания
(наименование на чуждестранното висше училище)

обучението проведено във Великобритания
(наименование на държавата, в която е завършено висшето образование)

Изпълнителен директор: .....

** Удостоверението важи на територията на Република България.*

*** Удостоверението не дава достъп до професии, за упражняването на които съществуват специални изисквания, определени със закон или с друг нормативен акт.*

University of
St Andrews

On behalf of Heads of Colleges and the

Senatus Academicus of the University of St Andrews,

I hereby testify that

Ekaterina Marcheva

having successfully completed the prescribed course of

studies is formally admitted to the Degree of

Bachelor of Science
with Honours of the Second Class (Division I)
in Sustainable Development

in witness whereof this certificate is sealed with the

Common Seal of the University

Principal and Vice-Chancellor

ВЯРНО С ОРИГИНА

St Andrews 21st June 2017



МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ
Дирекция „НП Пирин" гр. Банско
Изх.№...0699.....
Изпратено на..21.04.....2017 г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

ДИРЕКЦИЯ „НАЦИОНАЛЕН ПАРК ПИРИН", ГР. БАНСКО, в качеството си на Възложител, издава настоящото удостоверение за добро изпълнение за дейността на ДЗЗД „СройКадКонтрол –Пирин", гр. София, ЕИК 176511450, в качеството му на Изпълнител по Договор № УР–021/14.06.2013г. за възлагане и изпълнение на обществена поръчка с предмет „Осъществяване на строителен надзор, геодезическо заснемане и вписване в кадастрален регистър и изготвяне на доклад за оценка на съответствието на изготвените проекти и окончателни доклади за въвеждане на обектите в експлоатация при изпълнение на строително-монтажните работи по проект „Устойчиво управление на Национален Парк „Пирин" и резерват „Тиса". Проектът е реализиран в периода 2013г. – 2016г.

Съдружници в ДЗЗД „СройКадКонтрол - Пирин"са:
1. "ЕВРО И КОНТРОЛ И КОНСУЛТ" ООД – 5%
2. "КОНТРОЛ 21" ООД – 80%
3. „АЛКАЗАР ДИЗАЙН" ООД- 15%

При изпълнение на Проекта, фирмите изпълниха видове дейности, както следва:

Фирма „Контрол 21" ООД:
- Изготвяне на доклади за оценка на съответствието на проектите, в т.ч. и оценка за съответствие на инвестиционните проекти част енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение
- Осъществяване на контрол върху изпълняваните СМР на всички обекти;
- Упражняване на строителен надзор съгласно ЗУТ, Техническата спецификация и условията на Договора за изпълнение, в т. ч. съставяне на актове и протоколи по Наредба №3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Недопускане на увреждане на трети лица и имоти, вследствие на строителството;
- Изготвяне на окончателни доклади по договора за строителен надзор;
- Съставяне на техническа документация на строителните обекти;
- Обследване на годността на съществуващи строежи за въвеждането им в експлоатация;
- Изготвяне на технически паспорти на строежите;
- Изготвяне на енергийни паспорти на строежите;
- Въвеждане на обектите в експлоатация.
- Спазване на всички правила на Оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013г."/ и приложимите нормативни актове, указания и ръководства на Управляващият орган.

Фирма „Евро и Контрол и Консулт" ООД:
- Контрол по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- Контрол на строителните продукти по чл.169 от ЗУТ влагани в строежите,
- Съхраняване на техническата документация на строителните обекти;

Фирма „Алказар дизайн" ООД:
- Осъществяване на контрол върху изпълняваните СМР на всички обекти;
- Упражняване на строителен надзор съгласно ЗУТ;
- Геодезическо заснемане на строежите;
- Вписване в кадастралните регистри на реализираните обекти ;

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Екип за изпълнение:
Ръководител на екипа:
Инж. Анелия Пеева-Марчева
Консултанти и строителен надзор по части:
арх. Снежанка Станоева-Илиева - Част „Архитектурна"
инж. Феодор Драголов - Част „Конструктивна"
инж. Димитър Борисов Димитров - Част „Конструктивна- КТК" и Координатор по безопасност и здраве в строителството
инж. Живка Зюмбюлева – Част „Пътна"
инж. Алексей Гаврилов Георгиев – Част „Гееодезия"
инж. Цанка Димова – Част „ВиК"
инж. Виолета Велева – Част „Геология"
инж. Иванка Щерева – Част „Електрическа"
инж. Румен Христов – Част „ОВК" и „Част Енергийна ефективност";
инж. Иван Костов Вълев – Част „Пожарна безопасност"

Периодът на изпълнение на договора и анекса към него, с който се удължи срокът за изпълнение е от 14.06.2013г. до 03.10.2016г.

Общата стойност на договора възлиза на 197 300 лв. без ДДС.

Изпълнените обекти и дейностите, съгласно сключения договора с ДЗЗД „СройКадКонтрол –Пирин" са както следва:

Обект:	Изпълнени дейности
1. Изграждане и оборудване на Посетителско - информационен център на Национален парк "Пирин" в гр. Сандански.	Строителен надзор; заснемане; вписване в кадастрален регистър; Съставяне на окончателен доклад за въвеждане на обекта в експлоатация, технически паспорт и енергиен паспорт;
2. Проектиране, изграждане и оборудване на Посетителско - информационен център на Национален парк "Пирин" в гр. Банско (на територията на НП „Пирин", при основния подход към парка от гр. Банско).	Строителен надзор; заснемане; вписване в кадастрален регистър; Съставяне на окончателен доклад за въвеждане на обекта в експлоатация, технически паспорт и енергиен паспорт;
3. Проучване, проектиране и изграждане на туристически заслони съгл. т. 77.9 от ПУ 2004 – 2013 г. в м. Черната вода, м. Корнишки езера, одобрени по съответния ред проекти. авторски и строителен надзор, оборудване.	Строителен надзор; заснемане; вписване в кадастрален регистър; изготвяне на доклади за оценка на съответствието, окончателни доклади за въвеждане на обекта в експлоатация и технически паспорти.
4. Ремонт, оборудване, заснемане и вписване в КК и КР на съществуващите опорни пунктове – КИП „Драгостинов чарк", КИП х. „Беговица", КИП м. Бетоловото, КИП м. Бъндеришка поляна, КИП м. Ширинето - Пещерата, бунгало в м. Върбите, КИП м. Спано поле.	Строителен надзор; заснемане; вписване в кадастрален регистър;
5. Проучване, изработване и поставяне на пътна маркировка, обозначаваща основните подходи към парка, информационните центрове и пунктове.	Строителен надзор; заснемане; вписване в кадастрален регистър;
6. Възстановяване на дървени мостове - 3 бр. в ПР "Каменица", 4бр. в ПР "Синаница", 2бр. в ПР "Вихрен" на територията на парка, проектиране, съгласуване на проектите и изпълнение на мостовете.	Строителен надзор; заснемане; вписване в кадастрален регистър; изготвяне на доклади за оценка на съответствието; съставяне на окончателни доклади за въвеж... експлоатация и технически пас...

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

7.Заснемане, проектиране и ремонт на пътната мрежа и прилежащата й инфраструктура в следните паркови райони - ПР "Каменица": м. Разкола - х. "Беговица" - 4,2км; м. Трите реки - х. "Пирин" - 2 км; ПР "Баюви дупки - Джинджирица": м. Бетоловото - х. "Яворов" - 10км, м. Янкулова колиба - м. Циганска колиба - 5 км; ПР "Безбог": м. Оджеко - х. "Безбог" - 9км; ПР "Вихрен": от ПС на МС до м. Армане - 6 км, м. Босово бърдо - м. Елиова поляна - 2,7км, м. Усипо - м. Караманица - 5 км с подпорна стена откъм реката - 50м дължина; ПР "Синаница": м. Крайни поляни - х. "Загаза" - 13км.	Строителен надзор; заснемане; вписване в кадастрален регистър; изготвяне на доклади за оценка на съответствието; съставяне на окончателни доклади за въвеждане на обекта в експлоатация и технически паспорти..
8. Ремонт на наличната земна и вертикална маркировка, ремонт на съществуващи и изграждане на нови места за отдих и информационни табла. Ремонт на изградените досега образователни екопътеки на територията на парка.	Строителен надзор; заснемане; вписване в кадастрален регистър;
9.Проучване, проектиране и изграждане на КИП-ове на парковата охрана в следните точки: х. "Вихрен", х. "Демяница", х. "Яворов", м. Кулиното, х. "Синаница"; х. "Пирин"; м. Дългата поляна, заслон Тевно езеро, х. "Безбог", м. Сухото езеро (над с.Брезница).	Строителен надзор; заснемане; вписване в кадастрален регистър; изготвяне на доклади за оценка на съответствието; съставяне на окончателни доклади за въвеждане на обекта в експлоатация и технически паспорти
10. Изграждане на Система за противолавинна защита по западния склон на вр. Тодорка в четири от улеите, спускащи се над туристическия маршрут от х."Бъндерица" до м. Шилигарника.	Строителен надзор; заснемане; вписване в кадастрален регистър; изготвяне на доклади за оценка на съответствието; съставяне на окончателни доклади за въвеждане на обекта в експлоатация и технически паспорти

Изразяваме отличните си впечатления за професионалното отношение и стриктното изпълнение на поетите договорни отношения. Благодарение на високия професионализъм на ръководителите и експертите по съответните части и отговорното им отношение към работата. Всички дейности се изпълниха професионално, качествено и в срок, в съответствие с условията на договора и изискванията на ЗУТ, подзаконовите нормативни актове и изискванията на Оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013г.“

ДИРЕКЦИЯ „НАЦИОНАЛЕН ПАРК ПИРИН” препоръчва фирма „**КОНТРОЛ 21“ ООД**, съдружник в ДЗЗД „СройКадКонтрол –Пирин” гр. София на всички бъдещи Възложители, като коректен партньор, разполагащ с екип от професионалисти.

ДИРЕКЦИЯ „НАЦИОНАЛЕН ПАРК ПИРИН”: .....

РОСЕН БАНЕНСКИ – ДИРЕКТОР

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

ОБЩИНА ИХТИМАН

2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123

0724 / 82381, 0724 / 82550,
obshtina_ihtiman@mail.bg

ОБЩИНА ИХТИМАН
п.к. 2050 тел: 0724/8-23-81
№70.00-50/08.03.2016

Д О С Т О В Е Р Е Н И Е

ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

В качеството си на Възложител по Договор №107 от 30.12.2013г. във връзка с Договор № 23/322/00897 от 23.10.2013 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 322 "Обновяване и развитие на населените места" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г. (ПРСР), подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) издавам настоящото Удостоверение на фирма „Евро и контрол и консулт“ ООД за следното:

Фирма „Евро и контрол и консулт“ ООД чрез екип от експерти упражни строителен надзор на строително монтажните работи на обект: “Реконструкция и архитектурно – пространствено, художествено и парково оформление на централна градска част на гр. Ихтиман”. Със същия екип в периода на изпълнение на горе цитирания договор, фирмата по Договор за дарение , със собствени средства изпълни строителен надзор на ремонтните дейности на Исторически музей – Ихтиман. Музеят е част от архитектурно-пространственото оформление на централната градска част на гр. Ихтиман , но ремонтните дейности на музея, извършвани успоредно със строително монтажните работи на централната градска част не бяха финансирани по мярка 322 "Обновяване и развитие на населените места" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.

В тази връзка община Ихтиман изразява огромното си задоволство от факта, че фирмат безвъзмездно извърши дейността строителен надзор на ремонтните дейности н Историческия музей - Ихтиман.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Екипът упражнил строителен надзор е в състав:

инж. Анелия Пеева-Марчева - Ръководител на екипа

Експерти, упражнили строителен надзор по части:

арх. Снежанка Станоева-Илиева - Част „Архитектурна“

инж. Феодор Георгиевич Драголов - Част „Конструктивна“

л.арх. Мирослава Николова Мерекьова – Част „Паркоустрояване и благоустрояване“

инж. Алексей Гаврилов Георгиев – Част „Геодезия“

инж. Цанка Николова – Част „ВиК“

инж. Иванка Щерева – Част „Електрическа“

инж. Иван Костов Вълев – Част „Пожарна безопасност“

Дейността във връзка с изпълнението на договора, включва :

- ✓ Откриване на строителна площадка;
- ✓ Упражняване на строителен надзор съгласно ЗУТ, Техническата спецификация и условията на Договора за изпълнение и издаване на актове и протоколи;
- ✓ Изготвяне на окончателен доклад по договора за строителен надзор;
- ✓ Изготвяне на технически паспорти на строежите;
- ✓ Изготвяне на енергийни паспорти на строежите
- ✓ Въвеждане на обекта в експлоатация;

Услугата по упражняване на строителен надзор на новия строеж и допълващия ремонт на Историческия музей-Ихтиман е извършена професионално, качествено и в срок, в съответствие с условията на договора и изискванията на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове, с необходимия ресурс и висококвалифициран екип.

Изпълнението на Договора е приключено с въвеждането на обектите в експлоатация с Удостоверение за въвеждане в експлоатация с дата на издаване: 11.09.2015г.

КАЛОЯН [redacted]
Кмет на Об[redacted]ктиман

ВЯРНО С ОРИГИНАЛ [redacted]

ОБЩИНА ЛОВЕЧ

Изх.№ 7000-803

Дата. 15.11.2018 г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Община Ловеч издава настоящото удостоверение в уверение на следното:
В качеството си на Възложител по Договори упражняване на строителен надзор с инвеститорски функции при изпълнение на СМР по проект „Реконструкция, обновяване и оборудване на сгради и рехабилитация на дворни пространства на целодневни детски градини и ясли в гр.Ловеч, изграждане на училищна спортна зала и рехабилитация на дворни пространства в общински училища в гр. Ловеч №BG16RFOP001-1.020-0002-C01-U-16 от 08.09.2017г и № BG16RFOP001-1.020- 0002-C01-U-15 от 08.09.2017г., сключен с фирма ДЗЗД „ЕкоЕфект-21“ и във връзка с чл.51, ал.1 от ЗОП, удостоверявам, че същата е упражнила строителен надзор на строително монтажните работи на обекти:
1.Рехабилитация на дворното пространство на ЦДГ „Радост“, гр. Ловеч
2. Реконструкция, обновяване и оборудване на сградата и рехабилитация на дворното пространство на ЦДГ „Люляче“, кв. Гозница, гр. Ловеч
3.„Реконструкция, обновяване и оборудване на сградата и рехабилитация на дворното пространство на ДЯ „Шарено петле”, гр. Ловеч
4.„Реконструкция, обновяване и оборудване на сградата и рехабилитация на дворното пространство на ЦДГ "Зора”, гр. Ловеч
5. Рехабилитация на дворното пространство на СОУ „Св. Климент Охридски“, гр.Ловеч
6. Рехабилитация на дворното пространство на Природо - математическа гимназия, гр. Ловеч
7. Рехабилитация на дворното пространство на ОУ „Васил Левски“, Ловеч

Екип, упражнил надзор по съответните части:
инж. Анелия Пеева-Марчева - Ръководител на екипа
Експерти, упражнили строителен надзор по части:
арх. Снежанка Станоева-Илиева - Част „Архитектурна“
инж. Феодор Георгиевич Драголов - Част „Конструктивна“
л.арх. Мирослава Николова Мерекьова – Част „Паркоустрояване и благоустрояване“
инж. Алексей Гаврилов Георгиев – Част „Геодезия“
инж. Владислава Станоева Петрова – Част „ВиК“
инж. Иванка Щерева – Част „Електрическа“
инж. Димитър Веселинов Пенев – Част „ОВК“ и „Част Енергийна ефективност“;
инж. Иван Костов Вълев – Част „Пожарна безопасност“

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Дейности по проекта:
1. Рехабилитация на дворното пространство на ЦДГ „Радост“, гр. Ловеч :
В двора на градината са изпълнени четири площадки. Три от тях са с настилка от плочи и една е изцяло на тревна площ. Изпълнен е пясъчник. Подменени са плочките на алеите. Засаден е жив плет. Към главната алея е обособена цветна площ с многогодишни цветя. Изпълнено е ново парково осветление .
2. Реконструкция, обновяване и оборудване на сградата и рехабилитация на дворното пространство на ЦДГ „Люляче“, кв. Гозница, гр. Ловеч
3. Помещенията на първият и вторият етаж са преустроени. Изцяло е подменена съществуващата

5500 Ловеч, ул.“Търговска“ №22,
кмет тел.068 601 260, факс: 068 601 261, информация:068 688 381, 068 688 312
e-mail: obshtina@lovech.bg, www.lovech.bg

ISO 9001
ISO 14001
Registered

дървена дограма с нова PVC. По всички външни стени е изпълнена топлоизолационна система с EPS. Дървената покривна конструкция е ремонтирана. Възстановен е зазидан външен вход към стълбището на сградата, който основно ще се ползва като достъпен маршрут от деца с увреждания, които ще обитават детските помещения в първия етаж.
Извършена е и обща реконструкция на двора на ЦДГ „Люляче". Основните дейности, които са изпълнени са: реконструкция на съществуващата ограда на имота и нова за затваряне на имота, нов предпазен метален парапет по съществуваща подпорна стена, ново решение на озеленените площи, детски площадки за игра и рампи с 5% наклон за достъпност на всички нива на двора, които е с голяма денивелация. Осигурен е достъпен маршрут за придвижване на деца с увреждания.
4. Реконструкция, обновяване и оборудване на сградата и рехабилитация на дворното пространство на ДЯ „Шарено петле", гр. Ловеч
Изпълнено е ново котелно, разположено в неизползваемо помещение на кота -5,20м
Подменена е старата дървена дограма с нова петкамерна бяла PVC, като е запазена вече подменената дограма. Изпълнена е вътрешна топлоизолация от минерална вата с гипсокартон и конструкция по всички външни зидове. Положени са съответните настилки и стенни облицовки за всяко помещение.
Положена е топлоизолация от минерална вата по пода в подпокривното пространство. Възстановени и удължена е дървената конструкция в участъците на отворите. Водосточните тръби са сменени с нови и са включени в новоизградената площадкова канализация.
Извършена е и обща реконструкция на двора на ДЯ „Шарено петле". Основните дейности, които са изпълнени са: реконструкция на съществуващата ограда на имота, ново решение на озеленените площи, детски площадки за игра и рампи с 5% наклон за достъпност на всички нива на двора, които е с голяма денивелация. Осигурен е достъпен маршрут за придвижване на деца с увреждания.
5. „Реконструкция, обновяване и оборудване на сградата и рехабилитация на дворното пространство на ЦДГ "Зора", гр. Ловеч
Помещенията на първият етаж са разширени чрез изграждане на пристройка югоизточно на сградата с цел осигуряване на необходимите площи за децата. Подменена е старата дървена дограма с нова петкамерна бяла PVC. По всички външни стени е изпълнена топлоизолационна система с EPS. Извършен е ремонт на покрива. При входа е монтирана седалкова платформа за хора с увреждания.
Извършена е и обща реконструкция на двора на ЦДГ "Зора". Основните дейности, които са изпълнени са: реконструкция на съществуващата ограда на имота, ново решение на озеленените площи, детски площадки за игра и рампи с 5% наклон за достъпност на всички нива на двора, които е с голяма денивелация. Осигурен е достъпен маршрут за придвижване на деца с увреждания
6. Рехабилитация на дворното пространство на СОУ „Св. Климент Охридски", гр.Ловеч :
Обособени са три основни зони: спортна зона със площадки за занимания, стопански зона рекреационна зона с междучасови площи. Изградена е нова предпазна ограда, с височина 4 метра, цялото протежение на спортната площадка. Извършено е озеленяване чрез затревяване на нови зеле площи. Изпълнена е нова настилка от бетонови тротоарни плочи. Положена е трипластова спорт настилка. Обособени са и са маркирани спортни площадки. Към тях са монтирани и съответните съоръжения: комплект хандбални (футболни) врати с мрежа, комплект баскетболни табла, комплект колове и мрежа за волейбол. В стопанския двор е положен нов асфалтобетон на два пласта. Изградена е нова ограда с височина 193 см. и са монтирани нови метални ажурни врати. Изпълнено е от
Монтирано е ново парково обзавеждане: пейки и кошове за отпадък.
Изградено е парково енергоспестяващо осветление по цялата периферия на двора.
7. Рехабилитация на дворното пространство на Природо - математическа гимназия, гр.Ловеч :
Подменена е настилката от тротоарни плочи пред централния вход на сградата. Изградена е нова пътека свързваща главния вход на сградата със източния вход на двора. Ремонтирана е предпазната ограда на спортната площадка. Изпълнена е корекция на спортната площадка, като минимални части от нея са превърнати в тревни площи. Върху част от площадката, е положена акрилна настилка. Обособени са спортни площадки - комбинирана за хандбал, мини футбол и гимнастическа площадка; права писта 50 метра с три коридора; овална писта с дължина 125 метра; трап с пясък за дълъг скок; маркировка за скок от място и хвърляне на медицинска топка. Монтирани са съответните спортни съоръжения. Използваните настилки – тротоарни плочи, асфалтобетон и акрилна настилка за спортна

5500 Ловеч, ул."Търговска" №22,
кмет тел.068 601 260, факс: 068 601 261, информация:068 688 381, 068 688 312
e-mail: obshtina@lovech.bg, www.lovech.bg

ISO 9001
ISO 14001
Registered

зона са равни и нехлъзгави. Изпълнено е отводняване чрез решетки и сифони, изливащи се в канализационна система, отвеждаща дъждовните води в градската канализационна система. Монтирано е ново парково обзавеждане: пейки и кошове за отпадък.

8. Рехабилитация на дворното пространство на ОУ „Васил Левски", Ловеч –

Запазена е съществуващата геометрия на алейната мрежа и терените за спорт и отдих. Съществуващата асфалтова настилка е ползвана за основа, върху която е положена новата настилка от бетонови плочи на пешеходните алеи и тротоари, акрилна настилка в зоните за на спортните площадки и асфалт на транспортните подходи. Допълнена е дървестната растителност с широколистни видове. Засаден е жив плет. Изпълнено е затревяване.

Монтирано е ново парково обзавеждане – пейки и кошове за отпадък.

Монтирано е ново спортно оборудване.

Изпълнено е енергоспестяващо парково осветление по цялата периферия на двора.

Изпълнена е площадкова дъждовна канализация.

Съгласно Наредба №1/2003г. за номенклатурата на видовете строежи, изпълнените строежи са ЧЕТВЪРТА КАТЕГОРИЯ

Дейността във връзка с изпълнението на договора включва :

- ✓ Откриване на строителна площадка;
- ✓ Упражняване на строителен надзор съгласно ЗУТ, Техническата спецификация и условията на Договора за изпълнение и издаване на актове и протоколи;
- ✓ Съставяне на Окончателен доклад
- ✓ Съставяне на Технически паспорт

Стойността на договорите е както следва

Договор № BG16RFOP001-1.020- 0002-C01-U-15/08.09.2017г. – 39350,00лв. без ДДС

Договор №BG16RFOP001-1.020- 0002-C01-U-16/08.09.2017г. - 67950,00лв. без ДДС

[redacted]

КОРНЕЛИЯ МАРИНОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОВЕЧ

[redacted]

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА [redacted]

5500 Ловеч, ул."Търговска" №22,
кмет тел.068 601 260, факс: 068 601 261, информация:068 688 381, 068 688 312
e-mail: obshtina@lovech.bg, www.lovech.bg

ISO 9001
ISO 14001
Registered

[redacted]

[redacted]

ЕВРО & КОНТРОЛ & КОНСУЛТ

гр.София - 1606, ул. „Позитано" №30, офис 205, тел. и факс: 02/980 61 36, e-mail: ekk_bg@abv.bg

УДОСТОВЕРЕНИЕ
Издадено на л.арх. Мирослава Николова Мерекьова

Фирма "Евро и Контрол и Консулт" ООД - София, издава настоящото Удостоверение на л.арх. Мирослава Николова Мерекьова в уверение на това, че същата е изпълнявала по граждански договор за допълнителен експерт, дейността консултант (строителен надзор) по част "Ландшафт, озеленяване и вертикална планировка" на обектите, на които "Евро и Контрол и Консулт" ООД е упражнявала строителен надзор по сключени договори с възложители, както следва:

С община Ихтиман по Договор №23/322/00897 от 23.10.2013г. на следните обекти:
1. Реконструкция, архитектурно-пространствено художествено и парково оформление на централната градска част на гр. Ихтиман – въведен в експлоатация с Разрешение за ползване №СТ-05-1238 от 11.09.2015г. на ДНСК

С община Враца по Договори №№ № У-22 от 31.01.2014г., №BG161PO001/1.4-09/2012/016-U-16; № У-22 от 29.01.2015г., №BG161PO001/1.4-09/2012/016-U-20; У-23 от 31.01.2014г.; на следните обекти и подобекти:

2. Зона за детски парк;
3. Зона за нова велосипедна алея по трасето на напоителния канал;
4. Площадка „Хижата";
5. Реконструкция на съоражения, паметни знаци, детска и обзорна площадка;
6. Зона за автомобилен достъп;
7. Реконструкция на павиран път и паркинг, зона за пешеходен достъп от у „Трапезица";
8. Спортно игрище;

въведени в експлоатация с Разрешение за ползване №СТ-05-691 от 20.05.2015г. на ДНСК

9. Изграждане на спортна детска площадка ж.к. Дъбника, кв. 146, УПИ, гр.Враца
10. Паркова зона в района на „Медковско дере", от бул."Втори юни" до бул."Васил Кънчов", гр.Враца
11. Детска и спортна площадка в УПИ I, кв.280, ж.к. "Медковец", гр. Враца

въведени в експлоатация и издадено Удостоверение за въвеждане в експлоатация от гл. архитект на община Враца и издадено Удостоверение за добро изпълнение от зам. Кмет на Община Враца.

С община Тополовград по Договор № 5/10.08.2012г. на следния обект:
12. „Нов гробищен парк на град Тополовград"- първи етап, местонахождение УПИ, масив 39, местност „Низините"по КВС на землището на гр. Тополовград, област Хасковска въведен в експлоатация с Разрешение за ползване №СТ-05-353/18.03.2015г.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

и други по-малки обекти.
Квалификацията „Ландшафтен Архитект“ и опитът на л. арх. Мирослава Николова Мерекьова напълно удовлетворяват изискванията на фирмата за контролиране на обекти изискващи тази специалност при упражняване на строителен надзор.
Работата на л. арх. Мира Мерекьова се характеризира с детайлно познаване на действащите нормативни актове в областта на строителството и по-специално на ландшафта.
При изпълнение на задълженията си л. арх. Мирослава Николова Мерекьова е доказала опита си и с високия си професионализъм е допринесла за качественото и навременно предаване на обектите.

София, март 2016г.

Управител: .
/инж. Анелия Пеева-Марчева/

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

ОБЩИНА ВРАЦА

гр. Враца 3000, ул. "Стефанаки Савов" № 6, тел. 092/624581, факс 092/627085, e-mail: obshtinavr@b-trust.org

УДОСТОВЕРЕНИЕ

ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

В качеството си на Възложител по Договор от У-23 от 31.01.2014г., с фирма „ЕВРО И КОНТРОЛ И КОНСУЛТ" ООД и във връзка с чл.51, ал.1 от ЗОП, удостоверявам, че в периода от м. февруари 2014год. до м. септември 2014год., същата е упражнила строителен надзор на строително монтажните работи на следните обекти:

1. "Изграждане на спортна детска площадка, ж.к. Дъбника, кв.146, УПИ I, гр. Враца.
2. Паркова зона в района на „Медковско дере" от бул. „Втори юни" до бул. „Васил Кънчов", гр. Враца.
3. Детска и спортна площадка в УПИ I, кв. 280, ж.к. Медковец , гр. Враца.

Изградените обекти са по проект „Враца – привлекателно място за живеене", финансиран по Оперативна програма „Регионално развитие" 2007-2013г., ДБФП BG161PO001/1.4-09/2012/016.

Дейността във връзка с изпълнението на договора, включваща :

1. Откриване на строителни площадки на обектите;
2. Упражняване на строителен надзор съгласно ЗУТ, Техническата спецификация и условията на Договора за изпълнение и издаване на актове и протоколи;
3. Изготвяне на окончателни доклади по договора за строителен надзор;
4. Изготвяне на технически паспорти на строежите;
5. Въвеждане на обектите в експлоатация;

е извършена с професионализъм, умение, грижа и прилежност, качествено и в срок, в съответствие с условията на договора и изискванията на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове, с необходимия ресурс и висококвалифициран екип от консултанти.

Обектът е въведен в експлоатация и за него Главният архитект на Община Враца е издал Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

ИНЖ. КРАСИМИРА ГЕОРГИЕВА

ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА ВРАЦА

Заповед № 512/14.04.2015 г.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ

№ СТ – 05 - 353 /18-03-2015 г.

На основание чл. 222, ал. 1, т. 8 и чл. 177, ал. 2 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), чл. 17, ал. 1, т. 1 от Наредба № 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (обн. ДВ, бр. 72/2003г.), искане на възложителя с вх. № СТ-04/3361-01-717/ 30.01.2015г., придружено от окончателен доклад от 11.03.2013г. на „Евро и контрол и консулт" ООД, ЕИК 175176305, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Позитано" № 30, офис 205, представлявано от инж. Анелия Кирилова Пеева-Марчева - управител, упражняващо строителен надзор, съгласно Удостоверение № РК-0022/20.03.2013г., издадено от началника на Дирекция за национален строителен контрол (ДНСК), и Протокол Обр. 16 от 09.03.2015г. за установяване годността за ползване на строежа, съставен от Държавна приемателна комисия (ДПК), назначена със Заповед № РД-19-246/17.02.2015г. на заместник-началника на ДНСК, и правомощията, предоставени ми със Заповед № РД-13-188/15.08.2014г. на началника на ДНСК,

РАЗРЕШАВАМ ПОЛЗВАНЕТО

на строеж:

НОВ ГРОБИЩЕН ПАРК НА ГР. ТОПОЛОВГРАД

I-ВИ ЕТАП: „ОГРАДА ОКОЛО ЦЕЛИЯ ГРОБИЩЕН ПАРК, ПРИЕМНА ЗОНА С ПАРКИНГ, ОБСЛУЖВАЩА ПОСТРОЙКА, ИЗЛОЖБЕНА ПЛОЩАДКА ЗА ОФОРМЯНЕ НА ГРОБОВЕ И НАДГРОБИЯ, ЧЕТИРИ БЛОКА С МЕСТА ЗА ПОГРЕБЕНИЯ С ОБСЛУЖВАЩИТЕ ГИ АЛЕИ ВЪРХУ ПЛОЩ ОТ 7567 КВ.М., РАЗПОЛОЖЕНИ В СЕВЕРОЗАПАДНАТА ЧАСТ НА ГРОБИЩНИЯ ПАРК"

находящ се в урегулиран поземлен имот (УПИ) I, масив 39, местност „Низините" по КВС на землище гр. Тополовград, община Тополовград, област Хасково

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД, ЕИК: 000970464, със седалище и адрес на управление: гр. Тополовград, пл. „Освобождение" № 3, представлявана от Божин Петров Божинов - кмет на Община Тополовград.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Строежът е изпълнен в съответствие с одобрените на 16.07.2012г. проекти, Разрешение за строеж (РС) № 56/16.07.2012г., издадено от главния архитект на Община Тополовград, Протокол от 17.08.2012г. за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа с констатации от извършени проверки при достигане на контролираните проектни нива.

За строежа е представена необходимата документация, съгласно чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър (обн. ДВ бр.34/2000г., посл. изм. ДВ. бр.98 от 28.11.2014г.) (чл. 52, ал. 5 от ЗКИР, изм. ДВ. бр.19 от 08.03.2011г.), във вр. с чл. 175, ал. 5 от ЗУТ, видно от Удостоверение изх. № 11/17.12.2012г., издадено от Община Тополовград.

Гаранционните срокове за изпълнените строителни и монтажни работи са съгласно чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнение за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (обн., ДВ, бр. 72/2003г.) и започват да текат от деня на издаване на разрешение за ползване на строежа съгласно чл. 20, ал. 3 от Наредба № 2, във вр. с чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ.

При ползването на строежа да се спазват законовите разпоредби.

ЗАМЕСТНИК-НАЧАЛНИК ДНСК: .....
(инж. ЕМИЛИЯ ЙОРДАНОВА)

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Приложение № 5.2- Образец

Наименование на Участника:	*ДЗЗД „ЕкоЕфект-21“*
Седалище и адрес по регистрация:	*гр.София, ул. „Камен Андреев“ №24, ет.8, офис 804*
Представлявано от:	*инж. Анелия Кирилова Пеева - Марчева*
Булстат/ЕИК:	*176 926 304*
Точен адрес за кореспонденция:	*гр.София-1303, ул. „Камен Андреев“ №24, ет.8, офис 804*
Телефонен номер:	*+359879606714*
Факс номер:	
E-mail:	*ekoefekt21@abv.bg*

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка за Обособена позиция № 2 с предмет: **Упражняване на строителен надзор съгласно чл. 168, ал. 2 от ЗУТ при изпълнение на СМР и извършване на консултантска дейност при проектирането, изработката и монтажа на скулптурните възстановки, предвидени за информационния център и околните територии**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка за Обособена позиция № 2 с предмет: **Упражняване на строителен надзор съгласно чл. 168, ал. 2 от ЗУТ при изпълнение на СМР и извършване на консултантска дейност при проектирането, изработката и монтажа на скулптурните възстановки, предвидени за информационния център и околните територии,** Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

I. Предлагаме цена за изпълнение на обществената поръчка в размер на 27800.00 *(двадесет и седем хиляди и осемстотин)* лева без ДДС, съответно 33360.00 (*тридесет и три хиляди триста и шестдесет*) лева с ДДС.

II. ДЕКЛАРИРАМЕ, ЧЕ:

1. Посочената цена включва всички преки и косвени разходи **за изпълнение на дейностите от обществената поръчка в пълен обем и обхват**, вкл. възнаграждения на екипа, командировки, консумативи, пътни разходи, застраховка на професионалната ни отговорност, печалба и др. присъщи разходи, неупоменати по-горе, необходими за качественото и точно изпълнение на всички дейности от обхвата на обществената

Този документ е създаден в рамките на проект **ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм“**, съфинансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програмата Interreg V-A Румъния-България.

поръчка, съгласно Техническата спецификация и документацията за настоящата обществена поръчка.

2. Цената, предложена от нас, за изпълнение на дейностите по обществената поръчка е <u>окончателна и не подлежи на увеличение</u>.

3. Отговорни сме за евентуално допуснати грешки или пропуски в определянето на предложената цена.

4. Предложената обща цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията за участие в обществена поръчка.

III. ЗАПОЗНАТИ СМЕ, ЧЕ:

1. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена, за вярна ще се приема изписаната с думи цена.

2. Участник, чието предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, ще трябва писмено да докаже как е постигнал тази цена по смисъла на чл. 72 от ЗОП, с подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване. Комисията изисква подробна писмена обосновка за начина на образуване на предложението, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

3. При предложена от нас цена за изпълнение на обществената поръчка, надхвърляща посочената прогнозната стойност в документацията, ще бъдем отстранени от участие в процедурата.

Декларираме, че сме съгласни заплащането да става при условията и клаузите залегнали в проекта на договора, представен към документацията, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни и се задължаваме да представим гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3% от приетата договорна стойност без ДДС.

При условие че бъдем избрани за Изпълнител на настоящата обществена поръчка, посочваме следната банкова сметка, по която да бъдат извършвани всички плащания по договора за изпълнение на обществената поръчка:

Наименование на обслужващата банка	ПроКредит Банк
IBAN	BG48PRCB92301048728610
BIC код на банката	PRCBBGSF

До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

<u>Забележки:</u>

**Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет.*

Този документ е създаден в рамките на проект **ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм“**, съфинансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програмата Interreg V-A Румъния-България.

***Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на цената, същата не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс. При установяване на оферта надхвърляща обявената прогнозна стойност, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.*

Дата: 18.09.2019

Име и фамилия: инж. Анелия Пеева - Марчева

Длъжност: Упълномощен представител

Наименование на участника: ДЗЗД „ЕкоЕфект-21“

Подпис и печат: _____

Този документ е създаден в рамките на проект **ROBG-471 „Нови дестинации в трансграничния туризъм“**, съфинансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програмата Interreg V-A Румъния-България.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на регионалното развитие и благоустройството

ДИРЕКЦИЯ ЗА НАЦИОНАЛЕН СТРОИТЕЛЕН КОНТРОЛ

УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ РК-0340/21.10.2019г.

Настоящото се издава на основание чл. 166, ал. 2 от Закон за устройство на територията /ЗУТ/ и чл.16, ал.2 от Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор и заповед № РД-27-278/21.10.2019г.

на **КОНТРОЛ 21 ООД, ЕИК 130064337,**

със седалище и адрес на управление: **гр.София, ул.Цанко Церковски № 34, ап.2,**

с управители: **Сенко Гаврилов Георгиев и Георги Георгиев Асенов,**

за извършване дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/

оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор

Срок на валидност на удостоверението до: **21.10.2024г.**

Неразделна част от удостоверението е заверен списък на екипа от правоспособните физически лица от различните специалности, чрез които се упражнява дейността, съгласно чл.13, ал.1, т. 5 от Наредба № РД-02-20-25/03.12.2

ДНСК София

АРХ. ИВАН НЕСТОРОВ .....

Началник ДНСК

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

гр. София – 1606, бул. Христо Ботев №47
тел. 029159137, факс 029521991
www.dnsk.bg

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на регионалното развитие и благоустройството

ДИРЕКЦИЯ ЗА НАЦИОНАЛЕН СТРОИТЕЛЕН КОНТРОЛ

На основание чл.13, ал.1, т.5 от
Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012 г.
за условията и реда за издаване на удостоверение
за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на
съответствието на инвестиционните проекти и/или
упражняване на строителен надзор

ЗАВЕРЯВАМ

НАЧАЛНИК ДНСК.....

АРХ. ИВАН НЕСТОРОВ

С П И С Ъ К

на екипа от правоспособните физически лица **към 21.10.2019г.** от различните специалности, назначени по трудов или граждански договор в **КОНТРОЛ 21 ООД,** гр.София, ул.Цанко Церковски № 34, ап.2, неразделна част от **удостоверение № РК-0340/21.10.2019г.** за упражняване дейностите **оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор**

№ по ред	Име, презиме, фамилия
1	2
1.	Веселина Иванова Николова
2.	Валентин Василев Бърнев
3.	Галина Георгиева Стефанова
4.	Димитър Борисов Димитров
5.	Бистра Миткова Маринова
6.	Христо Петров Делимарков
7.	Иван Борисов Величков
8.	Санка Радулова Минковска

гр. София – 1606, бул. Христо Ботев №47
тел. 029159137, факс 029521991
www.dnsk.bg

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

КОНТРОЛ 21 ООД

/продължение на списъка, **заверен към 21.10.2019г./**

9.	Марин Герчев Вълчев
10.	Минка Славеева Вълчева
11.	Димитър Димитров Димитров
12.	Тодор Николов Николов
13.	Иванка Драгова Атанасова
14.	Ирена Костова Костова
15.	Здравка Иванова Караиванова
16.	Янко Иванов Богатинов
17.	Гергана Цветанова Николова
18.	Сенко Гаврилов Георгиев
19.	Веселин Бянков Бянков
20.	Йордан Атанасов Йорданов
21.	Недялко Николов Недялков
22.	Дончо Василев Чичаров
23.	Красимир Владимиров Вачков
24.	Георги Тодоров Късметски
25.	Димитър Павлов Димитров
26.	Веска Димитрова Райкова
27.	Виолета Христова Велева Раденкова
28.	Иванка Стефанова Щерева
29.	Алексей Гаврилов Георгиев
30.	Ана Сенкова Асенова
31.	Мадлена Георгиева Илиева
32.	Стефан Захариев Щърков
33.	Георги Иванов Илчев
34.	Никола Кирилов Стоянов
35.	Живка Светославова Зюмбюлева
36.	Иван Костов Вълев
37.	Николета Николаева Бояджиева-Бенчева
38.	Румен Георгиев Христов

гр. София – 1606, бул. Христо Ботев №47
тел. 029159137, факс 029521991
www.dnsk.bg

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

КОНТРОЛ 21 ООД

/продължение на списъка, **заверен към 21.10.2019г./**

39.	Валентин Димитров Бабански
40.	Младен Чавдаров Танов
41.	Ненка Георгиева Цветанова
42.	Тодор Панайотов Марчев

На **КОНТРОЛ 21 ООД,** гр.София, ул.Цанко Церковски № 34, ап.2 **на 21.10.2019г.** е издадено удостоверение за упражняване дейностите **оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор**

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на регионалното развитие и благоустройството
Дирекция за национален строителен контрол

УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ РК-0583/26.02.2016г.

Настоящото се издава на основание чл. 166. ал. 2 от Закон за устройство на територията /ЗУТ/, чл.7, ал.1, чл.11, ал.1, вр. чл.8 от Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор на

СЪСТЕЙНЪБЪЛ КОНСУЛТ ООД, ЕИК 202980092,

със седалище и адрес на управление: **гр.София, ж.к.Лагера, ул.Мъглен №5, ет.5, ап.15,**

с управител: **Анелия Кирилова Пеева-Марчева,**

за извършване дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/

оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор

Срок на валидност на удостоверението до: **26.02.2021г.**

Неразделна част от удостоверението е заверен списък на екипа от правоспособните физически лица от различните специалности, чрез които се упражнява дейността, съгласно чл.13, ал.1, т. 5 от Наредба № РД-02-20-25/2012г.

ИНЖ.МИЛКА ГЕЧЕВА

Началник ДНСК

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

ДНСК строителен контрол
1606 гр. София
бул. Христо Белчев № 47
тел. 02/9159121 факс 02/9521993

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на регионалното развитие и благоустройството
Дирекция за национален строителен контрол

На основание чл.13, ал.1, т.5 от
Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012 г.
за условията и реда за издаване на удостоверение
за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на
съответствието на инвестиционните проекти и/или
упражняване на строителен надзор

ЗАВЕРЯВАМ
НАЧАЛНИК ДНСК.....
гр. София
инж. Милка Гечева

С П И С Ъ К

на екипа от правоспособните физически лица **към 24.04.2017г.** от различните специалности, назначени по трудов или граждански договор в **СЪСТЕЙНЪБЪЛ КОНСУЛТ ООД,** гр.София, ж.к.Лагера, ул.Мъглен №5, ет.5, ап.15, неразделна част от **удостоверение № РК-0583/26.02.2016г.** за упражняване дейностите **оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор**

№ по ред	Име, презиме, фамилия
1	2
1.	Анелия Кирилова Пеева-Марчева
2.	Алексей Гаврилов Георгиев
3.	Веска Димитров Райкова
4.	Виолета Христова Велева- Раденкова
5.	Владимир Атанасов Айдемирски
6.	Владислава Станоева Петрова
7.	Димитър Огнянов Димитров
8.	Евгений Димитров Маринов
9.	Живка Светославова Зюмбюлева

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

СЪСТЕЙНЪБЪЛ КОНСУЛТ ООД

/продължение на списъка, **заверен към 24.04.2017г./**

10.	Иван Илиев Халев
11.	Иван Костов Вълев
12.	Иванка Стефанова Щерева-Петрова
13.	Коста Георгиев Дедов
14.	Николета Николова Бояджиева - Бенчева
15.	Радко Колев Кацаров
16.	Росен Христов Ненчев
17.	Снежанка Николаева Станоева- Илиева
18.	Станислав Станоев Петров
19.	Феодор Георгиевич Драголов
20.	Храбър Христов Натов
21.	Цанка Костадинова Димова
22.	Милен Стоянов Рангелов
23.	Мирослава Николова Мерекьова
24.	Нели Христова Шавльова
25.	Анета Георгиева Първанова
26.	Димитър Веселинов Пенев

На **СЪСТЕЙНЪБЪЛ КОНСУЛТ ООД,** гр.София, ж.к.Лагера, ул.Мъглен №5, ет.5, ап.15 на **26.02.2016г.** е издадено удостоверение за упражняване дейностите

оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или

упражняване на строителен надзор

ВЯРНО С ОРИГИНАЛ

ДНС Строителен Контрол
www.dnsk.mrrb.government.bg

1606 гр. София
бул. Христо Ботев № 47
тел. 02/9159121 факс 02/9521991

GENERALI

ПОЛИЦА № 1318190114000008
ЗА ЗАСТРАХОВКА

„ПРОФЕСИОНАЛНА ОТГОВОРНОСТ В ПРОЕКТИРАНЕТО И СТРОИТЕЛСТВОТО" ПО ЧЛ. 171 ОТ ЗУТ

Дата и място на сключване: 14.05.2019 г., гр. София

Застраховател: „Дженерали Застраховане" АД, ЕИК 030269049, Адрес: гр. София 1504, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 68, Лицензи № 1/26.03.1998 г., тел.: *7222, факс: 02/92 67 112, ел. поща: information.bg@generali.com www.generali.bg
Представителство на застрахователя, код: ГА София – Витоша, 114
Застрахователен посредник: Ормигон ЕООД
(трите имена, наименование на фирма)
Адрес: гр. София, жк. Младост, бл 95
ЕГН/ЕИК: 121451096

Застраховащ: Контрол 21 ООД, ЕИК/ЕГН: 130064337
Представител: Сенко Гаврилов Георгиев

Застрахован: Контрол 21 ООД, ЕИК/ЕГН: 130064337
Адрес на управление: гр. София, ул. Цанко Церковски №34,ап.2
Представител: Сенко Гаврилов Георгиев

Застрахована дейност: Всички обекти през срока на застраховката, изпълнявани от Застрахования като:

- ☐ проектант
- ☒ консултант за извършване на оценка за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите
- ☒ консултант за упражняване на строителен надзор
- ☐ строител - за цялостно изпълнение на строителството или на отделни видове строителни и монтажни работи
- ☐ лице, упражняващо строителен надзор - за строежи от пета категория, в случаите, когато по желание на възложителя се изпълнява надзор
- ☐ лице, упражняващо технически контрол по част "Конструктивна" на инвестиционния проект, за които не е извършена оценка за съответствието от консултант

Срок на застраховката: 12 месеца

Период на застрахователно покритие и Застрахователен период: От 00:00 часа на 31.05.2019 г.
До 24:00 часа на 30.05.2020 г.

Лимит на отговорност: Лимит на отговорност за едно събитие: 150 000 BGN
Общ лимит на отговорност за всички събития: 300 000 BGN

Самоучастие: 5% от всяка щета, но не по-малко от 2000лв.

Специални договорености: Ретроактивна дата: 31.05.2014г.

Териториален обхват: Република България

Приложимо законодателство: Българското законодателство

Застрахователна премия: 300.00 BGN, (словом: триста лева)
Данък 2% по ЗДЗП: 6.00 BGN.
Общо дължима сума: 306.00 BGN, (словом: триста и шест лева)
При разсрочено плащане /дата на падеж и вноски/:

№	Дата на вноските	Размер на вноска	Данък 2%	Общо дължима сума
1.	20 г.	BGN	BGN	BGN
2	20 г.	BGN	BGN	BGN
3	20 г.	BGN	BGN	BGN
4	20 г.	BGN	BGN	BGN

Застрахователното покритие започва да тече след заплащането на застрахователната премия в цялост или на първата вноска от нея, ако е уговорено разсрочено плащане на премията. Застрахованият се счита за писмено предупреден по смисъла на чл. 366, ал. 3 от КЗ, че при неплащане на която и да е от разсрочените премийни вноски на посочената за падеж дата Застрахователят упражнява правото си да прекрати застраховката, считано от 00.00 часа на 16 ден. следващ датата на падежа, на която дължимата разсрочена вноска е следвало да бъде платена

Дружеството е част от Група Дженерали, записана под № 26 в Регистъра на застрахователните групи към Института за надзор на застрахователните компании (IVASS) в Италия

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Декларация на застраховащия:

С подписа си върху тази полица Застраховащият декларира
1. че му е предоставена информацията, предназначена за ползвателя на застрахователната услуга, съгласно Кодекса за застраховането.
2. че е получил, запознат е и е съгласен с Общите и Специални условия на застраховка застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството" по чл. 171 от ЗУТ;
3. че преди сключването на този застрахователен договор:
3.1. е получил цялата необходима предварителна индивидуализираща информация за Застрахователя и неговия застрахователен агент - наименование, правно организационна форма, държава по седалище седалище и адрес на управление, като тази информация за Застрахователя е посочена и в този застрахователен договор;
3.2. е информиран от Застрахователя за реда за подаване на жалби, съгласно правилата за уреждане на претенции достъпни постоянно на интернет страницата на Застрахователя: www.generali.bg, както и, че има възможност да подава жалби срещу Застрахователя или неговия застрахователен агент пред Комисията за финансов надзор и други държавни органи, и за формите за извънсъдебно уреждане на спорове;
3.3. е информиран че докладът за платежоспособността и финансовото състояние на Застрахователя е постоянно достъпен на интернет страницата му: www.generali.bg;
3.4. е информиран, че приложимият закон спрямо този застрахователен договор е Българският и това обстоятелство е посочено и в Общите условия по него;
3.5. разпространяват на застрахователни продукти му е предоставил достатъчна информация по разбираем за него начин, относно застрахователния продукт, за да може да вземе информирано решение за сключването на застрахователен договор;
4. че е уведомен достатъчно време преди сключването на настоящата застраховка, че Застрахователят не предоставя съвет относно разпространяваните от него застрахователни продукти;
5. че достатъчно време преди сключването на настоящата застраховка му е предоставена информация за вида и естеството на възнаграждението по нея;
6. че достатъчно време преди сключването на настоящата застраховка е получил информационния документ за застрахователния продукт.

Застрахованият декларира, ☐ че е получил / ☐ не е получил своевременно преди сключването на настоящата полица информацията по чл. 13 от Общия регламент за защита на данните (ЕС) 2016/679.

Застрахованият ☐ е съгласен / ☐ не е съгласен „Дженерали Застраховане" АД да обработва личните му данни за маркетингови и промоционални цели във връзка с предоставяните от Дружеството застрахователни услуги. Застрахованият е информиран, че може да оттегли своето съгласие по всяко време, като изпрати нарочно електронно съобщение в тази насока до следния e-mail адрес information.bg@generali.com

Настоящата полица се предоставя в оригинал на всяка от страните.

ЗАСТРАХОВАЩ: _____ /Име на лицето, подпис/

ЗАСТРАХОВАТЕЛ: _____ /Име на лицето/

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

ЗАСТРАХОВАТЕЛНО АКЦИОНЕРНО ДРУЖЕСТВО **Армеец** www.armeec.bg

0000688433

ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА № 0000688433

Застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството"

На основание Въпросник/предложение и съгласно Общите условия на застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството" при платена застрахователна премия ЗАД "Армеец" приема да застрахова професионалната отговорност на:

Застрахован: СЪСТЕЙНЪБЪЛ КОНСУЛТ ЕООД , ЕИК 202980092

гр. СОФИЯ-1612 , ж.к.ЛАГЕРА, ул. МЪГЛЕН 5, ет 5, апр 15

(трите имена/фирма, адрес, телефон, факс, ЕГН/ЕИК)

Представляван от: АНЕЛИЯ КИРИЛОВА ПЕЕВА-МАРЧЕВА - УПРАВИТЕЛ

(трите имена, длъжност)

Професионална дейност: ☐ Проектант ■ Консултант А ■ Консултант Б ☐ Строител ■ Лице, упражняващо строителен надзор ☐ Лице, упражняващо технически контрол

Консултант А - консултант, извършващ оценка за съответствието на инвестиционните обекти

Консултант Б - консултант, извършващ строителен надзор

Застрахователно покритие: ■ Клауза А - за всички обекти по чл. 171 от ЗУТ ☐ Клауза Б - само за един обект по чл. 173 ал.1 от ЗУТ

Строителен обект: (само за Клауза Б)

(наименование и адрес)

Лимити на отговорност (в лева)	Дейност1: Консултант извършващ оценка за съответствието на инвестиционните проекти, за сгради 3-та категория, чл.137,ал.1,т.3 ЗУТ	Дейност2:Консултант извършващ строителен надзор	Дейност 3:
Лимит за едно събитие, в т.ч.:	50'000 лв.	150'000 лв.	
лимит за имуществени вреди			
лимит за неимуществени вреди			
лимит за едно увредено лице			
Общ лимит на отговорност	100'000 лв.	300'000 лв.	

Самоучастие на застрахования:

Срок на застраховката: ...12... месеца от 00.00 часа на 22.02.2019 г. до 24.00 часа на 21.02.2020 г.

Ретроактивна дата: год.

Застраховката влиза в сила не по-рано от 00.00 часа на деня, следващ постъпването на застрахователната премия или първата вноска от нея (при разсрочено плащане) в брой или по банков път по сметката на Застрахователя.

Застрахователна премия: 400,00 лева; 2%ЗДЗП: 8,00 лева; ОБЩО ДЪЛЖИМА СУМА: 408,00 лева.

словом: Четиристотин и осем лева

Начин на плащане: еднократно ■ разсрочено ■ в брой ☐ по банков път

Вноска / Падеж	I-ва/ ...19.02.2019 г.	II-ра/...19.05.2019 г.	III-та/ ...19.08.2019 г.	IV-та/ 19.11.2019 г.
Премия, лв:	100 лв.	100 лв.	100 лв.	100,00 лв
2% ЗДЗП в лв:	2,00 лв	2,00 лв	2,00 лв	2,00 лв
Обща сума в лв:	102,00 лв	102,00 лв	102,00 лв	102,00 лв

В случаите на разсрочено плащане вноските от застрахователната премия се плащат в срока, посочен в Полицата. При неплащане на разсрочена вноска от застрахователната премия застрахователният договор се прекратява в 24.00 часа на петнадесетия ден от датата на падежа на неплатената разсрочена вноска.

Дата и място на издаване на полицата: 19.2.2019 год. гр. София

Настоящата Полица, Въпросник/предложението, Общите условия за застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството", всички Добавъци и други придружаващи документи са неразделна част от застрахователния договор.

Застрахователен посредник: ЕИЧ ЕНД ПИ ИНШУРЪНС БРОКЕР ООД 90090034,

(трите имена, код)

гр.София, бул.Евлоги Георгиев 79

Получих Общите условия на застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителст

с тях и заявявам, че ги приемам.

ЕИЧ ЕНД ПИ ИНШУРЪНС БРОКЕР ООД

БУЛСТАТ №121076907 Разрешение за застра... № 7/15.06.98г. на ДЗН

Застрахован: (подпис и пе...

Застраховател: (подпис и пе...

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

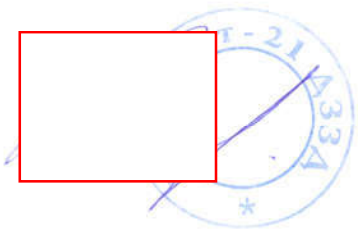
ProCredit Bank (Bulgaria) EAD
Sofia, 26 "Todor Aleksandrov" blvd.
SWIFT/BIC code: PRCBBGSF

ProCredit Bank

Part of the ProCredit Group

Потвърждение за плащане / Payment confirmation

Наредител Sender	ДРУЖЕСТВО ПО ЗЗД ЕКОЕФЕКТ-21
Задължено лице Liable person	ДРУЖЕСТВО ПО ЗЗД ЕКОЕФЕКТ-21
ЕГН/ЛНЧ/БУЛСТАТ ID/UIC	176926304
Сметка на наредителя Sender's account	BG48PRCB92301048728610
Банка на наредителя Sender's bank	ПроКредит Банк(България) ЕАД
SWIFT/BIC code	PRCBBGSF
Получател Beneficiary	ОБЩИНА ВЪРШЕЦ
Сметка на получателя Beneficiary's account	BG65IORT80383300417700
Банка на получателя Beneficiary's bank	Investbank PLC
Държава на банката на получателя Beneficiary's bank country	БЪЛГАРИЯ (BG)
SWIFT/BIC code	IORTBGSF
Сума и валута Amount and currency	834.00 BGN
Вид плащане Payment code	
Основание Details	ГАР. ПО ДОГ. ИЗП. НА УПРАЖНЯВАНЕ
Допълнителни пояснения Additional annotations	НА СН ПО ПРОЕКТ ROBG-471
Вид документ Document type	9 - други
Период, за който се плаща Period for which it is paid	06 Feb 2020 - 06 Feb 2021
Статус Status	Изпълнен/Completed
Начин на изпълнение Payment type	Стандартно (БИСЕРА)
Референция Reference	398837813
Дата Date	06 FEB 2020



За повече информация може да се свържете с нас на тел. +359 0700 170 70 / *7000.
For any information call us on +359 0700 170 70 / *7000.