



ОБЩИНА ВЪРШЕЦ

3540 гр.Вършец, бул.България 10, обл. Монтана
тел: 09527/ 22-22; 09527/ 20-02 ; факс: 09527/ 23-23
e-mail : admin_varshetz @ mail.bg
<http://varshets.org/>

ЗАПОВЕД

№ 3

Вършец, 06.01.2015 год.

На основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА и чл.36, ал.4 от Административно-процесуалния кодекс и § 12, ал.1 от Заключителните разпоредби на ЗИД на АПК, във връзка с приета обща нормативна рамка за въвеждане на Комплексно административно обслужване и предприемане на конкретни мерки от администрациите

НАРЕЖДАМ:

- I. Общинска администрация Вършец да прилага комплексно административно обслужване при предоставяне на административни услуги.
- II. Административните услуги да се извършват без да е необходимо заявителят да предоставя информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събрани или създадени от извършващия административната услуга първичен администратор на данни, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител.
- III. Ако в специален закон не е предвидено друго, искането за издаване на индивидуален административен акт се подава писмено или устно, като заявителят избира формата и начина на заявяване.
- IV. Съобразно наличните технически възможности писменото искане и приложенията към него могат да се подадат по електронен път, лицензиран пощенски оператор, факс или по друг начин, оповестен от органа като технически възможен.
- V. Когато искането се отнася за комплексно административно обслужване, то може да бъде подадено до всеки административен орган, който участва в него. Административният орган, пред който е подадено искането, образува производството. Взаимодействието с другите административни органи се осъществява по реда на наредбата по чл. 5а, ал. 1 от Закона за администрацията.
- VI. Общинска администрация - Вършец не може да изисква предоставяне на информация или документи, които са налични при нея или при друг орган, а ги осигуряват служебно за нуждите на съответното производство.

- VII.** Работниците и служителите в Общинска администрация - Вършец да осъществяват комплексно административно обслужване в тридневен срок от получаване на достъп до данните на административните органи - първични администратори на данни.
- VIII.** Работниците и служителите в Общинска администрация - Вършец да осигурят получаването на индивидуалния административен акт на мястото, където е заявен, или на посочен точен адрес, в случай че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път.
- IX.** При извършване на Комплексно административно обслужване, Общинска администрация – Вършец да не изисква документи, издавани от общината при извършване на административните услуги, неизчерпателно посочени в приложение към настоящата заповед.
- X.** Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на инж. Даниела Тодорова – Секретар на община Вършец.
- XI.** Настоящата заповед в едно с приложението към нея да се сведат до знанието на работниците и служителите в Общинска администрация – Вършец, да бъде обявена на информационното табло пред общината, както и на сайта на Община Вършец за сведение и изпълнение.

КМЕТ НА ОБЩИНА ВЪРШЕЦ
/ИНЖ. ИВАН МИХАЙЛОВ ЛАЗАРОВ/

Съгласувал:

Антон Тошев – Директор Дирекция „СА“ и ст. юрисконсулт

Изготвил:

Петя Иванова – Юрисконсулт и УОС