



ОБЩИНА ВЪРШЕЦ

Адрес: 3540 гр. Вършец, бул. България 10, обл. Монтана

тел: 09527/ 22-22; 09527/ 20-02; факс: 09527/ 23-23

E-mail: admin_varshetz@mail.bg

<http://varshets.bg/>

УТВЪРЖДАВАМ:п.....
КМЕТ НА ОБЩИНА ВЪРШЕЦ
/ИНЖ. ИВАН МИХАЙЛОВ ЛАЗАРОВ/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА АНТИКОРУПЦИОННИ ПРОЦЕДУРИ, В ТОВА ЧИСЛО И ЗА ДОКЛАДВАНЕ ПРИ ОТКРИВАНЕ/УСТАНОВЯВАНЕ И/ИЛИ НАЛИЧИЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДОПУСНАТИ ГРЕШКИ, НЕРЕДНОСТИ, ИЗМАМИ, ЗЛОУПОТРЕБИ И ДР.

ГЛАВА ПЪРВА “ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ”

Раздел I. “Обхват, цели и принципи”

Чл.1. Тези Вътрешни правила уреждат създаването на определени условия и ред в Община Вършец, чието съблюдаване е насочено към реално намаляване на проявите форми на корупция, корупционни практики, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.

Чл.2. Настоящите Вътрешни правила целят:

1. създаване на гаранции за отчетност и прозрачност на дейността на служителите на организацията;
2. повишаване ефективността по предотвратяване на корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.;
3. утвърждаване на ценности като честност, почтеност и морал в служителите на Община Вършец.

Чл.3. Правилното и всеобхватно постигане на формулираните в предходния член цели се осъществява чрез прилагане на различни по обем и вид антикорупционни процедури и механизми за преглед, проверка, мониторинг и докладване, както и чрез стриктното, точно и своевременно изпълнение на разписаните в тези Вътрешните правила задължения в тази посока.

Чл.4. Изпълнението на Вътрешните правила се осъществява при спазване на принципите на законност, откритост, прозрачност, достъпност, почтеност и на нетърпимост към корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.

Раздел II. “Основни дейности и задължения”

Чл.5. (1) Органът, който осъществява дейностите, насочени към преглед, проверка, мониторинг и докладване, с цел превенция, противодействие и разкриване на корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др. в организацията е кмета на Община Вършец.

(2) Мониторингът по предходната алинея е систематично и непрекъснато наблюдение на осъществяваните процеси и дейности в администрацията, в това число и събиране, анализиране и използване на навременна информация, с оглед откриване на съответствие с предполагаем и/или твърдян резултат.

Чл.6. В изпълнение на своите задължения и въз основа на Методиката за оценка на корупционния риск в Община Вършец, най-малко веднъж годишно се извършва оценка на корупционния риск в организацията.

Чл.7. Служителите на Община Вършец са длъжни да:

1. изпълняват законосъобразно и целесъобразно своите задължения;
2. откажат категорично неуместно предложение за облага и да не приемат при каквито и да е обстоятелства същата с презумпцията, че би послужила като доказателство;
3. направят опит за идентифициране на правещия предложението, да си подсигурят свидетели - очевидци, както и да сезират прекия си ръководител, а при необходимост и съдебните органи;
4. не извличат лична или групова полза (финансова, материална, услуга и др.), като участващи в процедури за възлагане на обществени поръчки;
5. изпълняват преките си служебни задължения, като се ръководят от принципите, разписани в чл.4 от настоящите Вътрешни правила;
6. не използват информацията, станала им известна при изпълнение на преките им служебни задължения, с цел извличане на лична или групова полза/облага (финансова, материална, услуга и др.);
7. не проявяват с действията си никаква пряка или непряка форма на дискриминация.

ГЛАВА ВТОРА “АНТИКОРУПЦИОННИ ПРОЦЕДУРИ”

Раздел I “Процедури на докладване”

Чл.8. За постигане целите заложи в чл.2 се въвеждат следните задължителни процедури на докладване:

1. процедура на докладване, при откриване/установяване и/или наличие на информация за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.;

2. процедура на докладване за резултатите в областта на превенцията и противодействието на корупцията, корупционните прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.

Чл.9.(1) При откриване/установяване и/или наличие на информация за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др. служителите на организацията са длъжни в рамките на същия работен ден от откриване на съответното обстоятелство или най-късно до 12.00 часа на следващия работен ден да докладват за това на прекия си ръководител.

(2) Докладването по предходната алинея се извършва писмено, по установения за организацията ред и форма.

(3) В изключителни случаи, когато ситуацията или възникналите обстоятелства налагат своевременно предприемане на конкретни действия, по преценка на служителя докладването по предходната алинея се извършва в устна форма.

Чл.10.(1) В зависимост от тежестта на изложеното в доклада, кмета на Община Вършец по своя преценка извършва дейности по преглед и проверка на твърденията и фактите;

(2) Дейностите по предходната алинея се предприемат в най-кратки срокове, но не по-късно от 7 (седем) работни дни от получаване на доклада по чл.9, ал.1 и ал.2.

Чл.11.(1) Съобразно резултатите от извършения преглед и проверка на твърденията и фактите, в доклада си кмета на Община Вършец предлага:

1. изпращане на сигнала, ведно със събраната документация по случая на съответната институция, компетентна за неговото разглеждане;

3. незабавно изпращане на сигнала на съответните органи за разследване - прокуратура, следствие, дознание и др.;

4. извършване на други необходими действия, с оглед създамата се фактическа обстановка.

Раздел IV. “Процедура по прилагане”

Чл.12.(1) Настоящите Вътрешни правила подлежат на задължително спазване от всички служители и ръководни лица в Община Вършец.

(2) В изпълнение на предходната алинея Вътрешните правила следва да се доведат до знанието на всички служители и ръководни лица в Община Вършец, за сведение и изпълнение.

Чл.13.(1) При назначаване на нов служител в организацията, лицето следва да бъде запознато с настоящите Вътрешни правила от кмета на Община Вършец в 10 /десет/ дневен срок от датата на постъпването му на работа.

Чл.14. Всяко нарушение на настоящите Вътрешни правила е основание за търсене на дисциплинарна отговорност.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тези Вътрешни правила:

1. „Корупция” е искането, предлагането, даването или приемането, пряко или косвено, на подкуп или всяка друга неследваща се облага или обещаването на такава, което засяга надлежното изпълнение на някое задължение или поведението, което се изисква от приемащия подкупа, неполагащата се облага или обещаването на такава.

2. „Измама” е всяко умишлено/преднамерено действие или бездействие на едно или повече лица, при което с цел придобиване за себе си или за друго на материални облаги или на несправедливо или незаконно предимство, както и причиняване на имуществена вреда се възбужда или поддържа у някого заблуждение. Под „Измама” следва да се разбира и всяко умишлено действие и бездействие, свързано с:

а) използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води или би могло да доведе до злоупотреба, нередно теглене или неправомерно намаляване на средства на организацията;

б) укриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите по предходната подточка;

в) използването на средствата по подточка „а” за цели, различни от тези, за които са отпуснати първоначално;

г) злоупотреба на правомерно получена облага, със същия ефект.

3. „Нередност” е всяко нарушение на разпоредба на общностното право и/или на националното законодателство, произтичащо от действие или бездействие, което има или би имало, като последица ощетяване на бюджета на организацията, чрез извършване на неоправдан разход.

4. „Злоупотреба” е:

а) злоупотреба с влияние - използването на позиция на сила спрямо лице за упражняване на натиск върху него, с или без пряка заплаха, по начин, който ограничава значително възможността му да вземе законосъобразно и обосновано решение или изобщо да вземе решение;

б) злоупотреба с информация - разгласяването, предоставянето, публикуването, използването или разпространението по друг начин на факти и обстоятелства, за които не е получено съответното разрешение от оправомощените за това лица;

в) злоупотреба с доверие - когато служител действа съзнателно против интересите на организацията и уронва престижа на институцията;

5. “Грешка” е всяко единично, индивидуално, непреднамерено несъответствие, отклонение и/или пропуск от установен регламентиран режим на работа, което може да повлияе или да промени решение на създател или потребител на информация.